



**Javni razpis  
za sofinanciranje projekta »Usposabljanje delodajalcev za promocijo  
varnosti in zdravja pri delu«**

**VPRAŠANJA IN ODGOVORI**

**Odgovori na vprašanja, zastavljena do 21. 9. 2018**

1. V zvezi z razpisom »Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu«, nas zanima naslednje: ali bosta financirana 2 projekta, tj. za vsako regijo po 1? Ali samo 1 projekt za celo Slovenijo v max. Višini 1.132.000€?

*V okviru javnega razpisa za sofinanciranje projekta »Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu« bo sofinanciran samo en (1) projekt za celotno Slovenijo v skupni vrednosti do največ 1.132.000,00 EUR.*

2. Imamo vprašanje v zvezi z navedenim JR in sicer glede upravičenih stroškov delodajalcev za prilagoditev del. mest. Točka 9.6. pravi, da so skupni stroški za prilagoditev 60 del. mest v 15 organizacijah lahko največ 300.000 € in zajemajo: stroške opreme in drugih opredmetenih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške zunanjih svetovalcev po specifikaciji.

**Mi razumemo, da lahko za te upravičene stroške 1 podjetje teoretično prijavi 20.000 € stroškov (če ustreza pogojem po de minimis shemi). Naše vprašanje je, ali razumemo to določilo pravilno oz. ali je tako, kot zgoraj navajamo.**

*Javni razpis v točkah 5.3, 7.4 in 9.6.2 določa, da so lahko financirani stroški za prilagoditev delovnih mest delavcem, dodeljeni po pravilu »de minimis«, v skupni vrednosti do največ 300.000,00 EUR oziroma do največ 5.000,00 EUR za posamezno delovno mesto, pri čemer skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.*

*Točka 4.1 določa, da mora biti v obdobju izvajanja projekta prilagojenih najmanj 60 delovnih mest v najmanj 15 organizacijah.*

*Omejitve zneska, ki ga lahko v okviru javnega razpisa oziroma javnega povabila uveljavlja posamezno podjetje v tem javnem razpisu ni. Drugače: ni nujno, da je najvišji znesek upravičenih stroškov, ki ga podjetje uveljavlja, 20.000,00 EUR, saj ni omejitve števila delovnih mest, ki bi jih moralo eno podjetje prilagoditi. Znesek, ki ga lahko uveljavlja posamezno podjetje, je predvsem odvisen od števila prilagoditve delovnih mest npr. eno podjetje lahko prilagodi le eno delovno mesto in za stroške prilagoditve delovnega mesta prejme 5.000,00 EUR, medtem ko lahko drugo podjetje prilagodi tudi šest delovnih mest, kar pomeni, da je upravičeno do povračila stroškov v višini 30.000,00 EUR, ob upoštevanju pogojev po pravilu »de minimis«. O dodatnih omejitvah se bo naknadno določalo, ko bo upravičenec, izbran na tem javnem razpisu, pripravil javni razpis oziroma javni poziv za izbor organizacij, ki bodo sodelovale pri izvedbi prilagoditve delovnih mest delavcem.*



3. Ali so v skupno okvirno vrednost razpoložljivih sredstev JR 1.132.000,00 EUR že vključena sredstva v skupni vrednosti do največ 300.000,00 EUR, namenjena za prilagoditve delovnih mest ali ne?

*Da, v točki 7.2 javnega razpisa so opredeljena celotna sredstva projekta za izvedbo vseh štirih faz projekta, opisanih v točki 5.3 javnega razpisa, vključno s fazo izbora organizacij za sodelovanje pri izvedbi prilagoditve delovnih mest delavcem in izvedbo prilagoditve delovnih mest.*

4. Ali gre pri doseganju kazalnika na strani 6 razpisne dokumentacije za 60 različnih delovnih mest vezanih na sistematizacijo ali za najmanj 60 delovnih mest, torej vključenih 60 oseb pri vključenih najmanj 15-ih organizacijah?

*Pri doseganju kazalnika »število prilagojenih delovnih mest v organizacijah« gre za prilagoditev najmanj 60 različnih delovnih mest, vezanih na sistematizacijo, v najmanj 15 organizacijah.*

**Odgovori na vprašanja, zastavljena do 27. 9. 2018**

5. Vljudno prosimo za pojasnilo oz. odgovor glede dokazil (JR – točki 6. in 6.2) za prijavitelja in partnerja projekta o dokazovanju sposobnosti vnaprejšnjega financiranja projekta ter ali je mišljena posebna izjava vsake pravne osebe in kaj je potrebno v njej navesti, da bo ustrezno dokazilo za JR (npr. tudi višino zneska za vnaprejšnje financiranje?).

*Prijavitelj dokazuje sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta s podpisanim in priloženim Obrazcem št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.*

*Projektni partner dokazuje sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta s podpisanim in priloženim Obrazcem št. 4: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.*

*Oba zgoraj navedena obrazca sta del razpisne dokumentacije in sta vnaprej pripravljena, zato odgovorna oseba prijavitelja samo podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, odgovorna oseba posameznega projektne partnerja pa podpiše Obrazec št. 4: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev. Višine zneska za vnaprejšnje financiranje v dokazilih tako ne navajate.*

6. V točki 16 razpisne dokumentacije je določeno, da mora prijavitelj z vsakim projektnim partnerjem skleniti partnerski sporazum. V točki 6 razpisne dokumentacije je navedeno, da prijavitelj z vsakim projektnim partnerjem podpiše en partnerski sporazum. V točki 9 – kontrolni seznam pa je pod prilogo 4 navedeno: »Partnerski sporazum je izpolnjen, parafiran in podpisan s strani prijavitelja in vseh projektnih



partnerjev ter priložen. Iz slednjega izhaja, da gre za en, skupen partnerski sporazum, ki ga podpišejo vsi (prijavitelj in partnerji), medtem ko je iz točke 16 in 6 razbrati, da naj bi prijavitelj sklenil partnerski sporazum z vsakim posebej.

Ali mora torej prijavitelj, v primeru, da je partnerstvo sestavljeno iz prijavitelja in dveh projektnih partnerjev, skleniti partnerski sporazum z vsakim posebej (partnerstvo ima torej dva partnerska sporazuma) ali zadošča en partnerski sporazum, v katerem so vključeni vsi trije akterji (prijavitelj in oba projektna partnerja) in vključuje vsa določila iz 16. točke Razpisne dokumentacije?

*Zadošča, da prijavitelj s projektnima partnerjema sklene en partnerski sporazum, v katerem so vključeni prijavitelj in oba projektna partnerja. Partnerski sporazum mora vsebovati vsaj obvezne sestavine, določene v točki 16 razpisne dokumentacije.*

7. V obrazcih št. 1 (prijavnica, točka št. 8.1. – financiranje projekta) in št. 2 (Finančni načrt projekta) ni možno posebej vnesti skupnega zneska, ki ga bomo namenili za prilagoditev delovnih mest v organizacijah, ki bodo izbrane na javnem razpisu/pozivu v 2. fazi projektnih aktivnosti (ki je lahko največ 300.000). Ob prijavi namreč še ni možno vedeti, katere upravičene stroške prilagoditev delovnih mest (in v kašnem obsegu v okviru 5000 EUR na delovno mesto) bodo prijavljena podjetja/organizacije uveljavljale oz. potrebovale (npr. stroški opreme ali stroški investicij v neopredmetena sredstva, stroški storitev zunanjih izvajalcev in DDV) saj bodo le-ta izbrana na javnem razpisu/pozivu. Razmerja med upravičenimi stroški prilagoditve delovnih mest, ki jih bodo lahko uveljavljali bodo lahko različna od organizacije do organizacije oz. od delovnega mesta do delovnega mesta.
- Prosimo za pojasnilo/navodilo kam v proračun lahko vnesemo skupni znesek, ki ga bomo namenili delodajalcem (v okviru javnega razpisa/poziva) ter kje to prikažemo v točki 8.1. Ali boste obrazca dopolnili?

*Obrazec št. 1: Prijavnica (točka 8.1) in Obrazec št. 2: Finančni načrt predvidevata skupno vrednost stroškov, ki bodo nastali izbranemu upravičencu na JR za sofinanciranje projekta »Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu« in organizacijam, izbranim za prilagoditev delovnih mest.*

*Predlagamo, da v Obrazcu št. 1: Prijavnica, v finančnih tabelah pod točkami 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7 in 8.1.8, po vrsticah ločite predvideno porabo sredstev na t.i. porabo upravičenca in (predvideno) porabo sredstev organizacij, ki bodo izbrane na javnem razpisu oz. javnem pozivu upravičenca za izvedbo prilagoditev delovnih mest, in sicer na način, da bo jasno razvidno, da boste na javnem razpisu/pozivu organizacijam dodelili sredstva v višini do največ 300.000,00 EUR.*

*V Obrazcu št. 2: Finančni načrt predvidite skupne zneske stroškov upravičenca in organizacij po kategorijah stroškov (1.2.1 Stroški storitev zunanjih izvajalcev, 1.4 Davek na dodano vrednost, 1.5.1 Oprema in druga opredmetena sredstva in 1.5.2 Investicije v neopredmetena sredstva).*

*Tako kot se predvideva poraba sredstev po posameznih kategorijah stroškov pri upravičencu, je potrebno okvirno predvideti tudi porabo stroškov po posameznih kategorijah stroškov pri izbranih organizacijah. V kolikor bi se naknadno ugotovilo, da se ocena stroškov po posameznih kategorijah stroškov razlikuje od dejanskega stanja (po objavi javnega razpisa/poziva in po prejemu vlog organizacij na javni razpis/poziv), je skladno s 15. členom pogodbe o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju) možno sredstva ustrezno prerazporediti.*



*Če upravičenec ugotovi, da je pri izvajanju projekta prišlo do vsebinske, finančne ali terminske spremembe, mora o tem obvestiti posredniški organ z ustrežno obrazložitvijo najkasneje v 5 delovnih dneh. Posredniški organ preuči prošnjo in izda ustrezno soglasje, v kolikor se s spremembo strinja.*

- 8. Ali v točki 6.1.2.b., tabela 9 pri vsebinah vpišemo le vsebine, ki jih bo izvajal posamezni partner oz. nosilec s svojimi zaposlenimi ali tudi vsebine, ki jih bo izvajal posamezni partner oz. nosilec z zunanjimi izvajalci? Enako velja za obseg vsebin v urah v tej tabeli – ali vpišemo obseg ur po vsebinah le za vsebine, ki jih izvajajo zaposleni pri posameznem partnerju in nosilcu ali tudi obseg ur za zunanje izvajalce pri posameznem partnerju oz. nosilcu?**

**Ali je potrebno ure opredeliti za vsako opredeljeno vsebino posebej?**

*V Obrazcu št. 1: Prijavnica gre pri točki 6.1.2 za jasno razmejitev vloge prijavitelja in projektnih partnerjev.*

*Točka 6.1.2 b) se nanaša na vsebine oziroma aktivnosti, za katere bo odgovoren bodisi prijavitelj, bodisi eden izmed projektnih partnerjev. Kdo bo dejansko izvedel te aktivnosti (ali prijavitelj oz. projektni partner sam ali preko zunanjega izvajalca) v tej točki ni relevantno, saj gre za razmejitev vlog glavnih akterjev projekta. Vpišete torej vsebine, za katere bodo odgovorni prijavitelj in projektna partnerja, ne glede na to, kdo jih bo dejansko izvedel.*

*Prav tako vpišete skupni obseg ur, ki bo porabljen za izvajanje teh vsebin, pri čemer ni potrebno opredeljevati ur za vsako opredeljeno vsebino posebej.*