



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTA "USPOSABLJANJE DELODAJALCEV ZA PROMOCIJO
VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU"**

v okviru 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8. 3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8. 3. 1 specifičnega cilja **»Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«** Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020¹

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

¹ Izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



KAZALO

1	POSREDNIŠKI ORGAN IN IZVAJALEC RAZPISA	4
2	PREDMET JAVNEGA RAZPISA	4
3	NAMEN JAVNEGA RAZPISA	4
4	CILJI IN CILJNE SKUPINE JAVNEGA RAZPISA	4
4.1	KLJUČNI IN SPECIFIČNI CILJI IN REZULTATI	5
4.2	CILJNA SKUPINA JAVNEGA RAZPISA	7
5	PROJEKTNE AKTIVNOSTI, OBDOBJE IN REGIJA IZVAJANJA	7
5.1	TRAJANJE OZIROMA ČASOVNA OMEJITEV PROJEKTA	7
5.2	REGIJA IZVAJANJA PROJEKTA	7
5.3	PROJEKTNE AKTIVNOSTI	8
6	POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU	10
6.1	UPRAVIČEN PRIJAVITELJ	11
6.2	UPRAVIČENI PROJEKTNI PARTNERJI	12
6.3	SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVLJEN PROJEKT	13
6.4	SPECIFIČNI POGOJI ZA PRIJAVLJEN PROJEKT	13
7	FINANCIRANJE	14
7.1	NAČIN FINANCIRANJA	14
7.2	SKUPNA RAZPOLOŽLJIVA VIŠINA SREDSTEV	14
7.3	OMEJITEV VIŠINE ZAPROŠENIH SREDSTEV	15
7.4	DRŽAVNA POMOČ OZIROMA POMOČ PO PRAVILU "DE MINIMIS"	15
8	OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV	17
9	UPRAVIČENE AKTIVNOSTI IN UPRAVIČENI STROŠKI	17
9.1	UPRAVIČENE AKTIVNOSTI	17
9.2	UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTNEGA PARTNERSTVA, IZBRANEGA V OKVIRU TEGA JAVNEGA RAZPISA	18
9.3	NEUPRAVIČENI STROŠKI	18
9.4	UPRAVIČENI STROŠKI DELODAJALCEV ZA PRILAGODITEV DELOVNIH MEST V IZBRANIH ORGANIZACIJAH	19
9.5	DOKAZILA ZA IZKAZOVANJE STROŠKOV IN IZDATKOV	20
9.6	NAČINI DOLOČANJA VIŠINE SOFINANCIRANJA IN UPRAVIČENE VRSTE STROŠKOV	20
9.6.1	Upravičene vrste stroškov projektne partnerstva	20
9.6.2	Upavičene vrste stroškov delodajalcev za prilagoditev delovnih mest v izbranih organizacijah	22
10	POSTOPEK IN NAČIN IZBORA PREJEMNIKA SREDSTEV	23
10.1	ROK IN NAČIN ODDAJE VLOGE NA JAVNI RAZPIS	23
10.2	ODPIRANJE, PREVERJANJE FORMALNE POPOLNOSTI VLOG IN OCENJEVANJE	24
10.2.1	Odpiranje vlog	24
10.2.2	Preverjanje formalne popolnosti vlog	24
10.2.3	Strokovno ocenjevanje formalno popolnih vlog	25
10.3	OBVEŠČANJE O IZBIRI	26
10.4	PRAVNO VARSTVO	26
10.5	POGOJI ZA SPREMEMBO JAVNEGA RAZPISA	27
11	MERILA, S POMOČJO KATERIH SE MED TISTIMI, KI IZPOLNJUJEJO NAVEDENE POGOJE (ZAHTEVE), IZBERE PREJEMNIKA SREDSTEV	27
12	HRAMBA DOKUMENTACIJE O PROJEKTU	30



12.1 HRAMBA FINANČNE DOKUMENTACIJE	30
12.2 DOSTOPNOST DOKUMENTACIJE O PROJEKTU	31
13 DVOJNO FINANCIRANJE.....	31
14 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	32
15 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	32
16 PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE PRIJAVITELJA, IZBRANEGA NA JAVNEM RAZPISU	32
17 INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO	34
18 ZAHTEVE GLEDE SPOŠTOVANJA ZAKONOV, NAVODIL IN PREDPISOV	34
19 POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVRŠEVANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI.....	35
20 RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	35
20.1 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE.....	35
20.2 SEZNAM PRIJAVNIH OBRAZCEV IN PRILOG	35
20.2.1 Prijavni obrazci	35
20.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije	36
20.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji pripraviti in priložiti sami.....	36
20.2.4 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih lahko prijavitelj priloži, če želi	36



1 POSREDNIŠKI ORGAN IN IZVAJALEC RAZPISA

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: ministrstvo), Kotnikova 28, Ljubljana v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: PO).

2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je podpreti projekt, ki bo pripomogel k dvigu kulture varnosti in zdravja pri delu v organizacijah in bo posledično zagotavljal boljše pogoje dela za delavce, zlasti starejše od 45 let. Projekt, ki bo izbran v okviru tega javnega razpisa, je namenjen izdelavi e-učilnice za usposabljanje in ozaveščanje delodajalcev, konkretni prilagoditvi delovnih mest, izdelavi izobraževalnih posnetkov prilagoditev delovnih mest kot primer dobre prakse za delodajalce ter izdelavi promocijskih posnetkov, namenjenih širši javnosti, kar bo pripomoglo k boljši ozaveščenosti in usposobljenosti delodajalcev za izvajanje ukrepov promocije varnosti in zdravja pri delu. Gre za izvajanje ukrepov s področja varnosti in zdravja pri delu, ki presegajo zakonske obveznosti ZVZD-1 in ki bodo vplivali na varnejše in bolj zdravo delovno okolje, prilagojeno zaposlenim, zlasti starejšim od 45 let. Posredno bo to imelo pozitiven učinek na vse delovno aktivne starejše osebe.

3 NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je s celostnim pristopom in sistematičnimi aktivnostmi izbranega projekta vplivati na:

- promocijo kulture preventive in zdravja na delovnih mestih v organizacijah za vse generacije in s posebnim poudarkom na delavcih, starejših od 45 let
- boljšo usposobljenost in ozaveščenost delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu,
- dvig družbene odgovornosti podjetij,
- dvig kulture varnosti in zdravja pri delu s pomočjo promocijskih posnetkov,
- promocijo aktivnega in zdravega staranja, ozaveščanje in obveščanje javnosti, delavcev in delodajalcev,
- prilagajanje delovnih mest posameznikom,
- spodbujanje programov zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu.

4 CILJI IN CILJNE SKUPINE JAVNEGA RAZPISA

Skladno s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 oziroma s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile« oziroma 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« so v okviru javnega razpisa predvideni ključni ter specifični cilji in rezultati.



4.1 Ključni in specifični cilji in rezultati

Javni razpis sledi reševanju problematike nizke stopnje zaposlenosti starejših od 55 let v Sloveniji zaradi zgodnjega upokojevanja in visokega deleža bolniških odsotnosti zaposlenih, in sicer z izvajanjem projektov v podporo reformam na tem področju in z vlaganjem v prilagajanje delovnih mest zaposlenim, zlasti starejšim od 45 let.

Za doseganje pričakovanega rezultata specifičnega cilja OP EKP 2014–2020 »boljši pogoji in večja pripravljenost posameznikov za daljše ostajanje na delovnih mestih« bo v okviru izbranega projekta izvedeno usposabljanje in ozaveščanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu s pomočjo uporabe e-učilnice. Pri izbranih delodajalcih bodo izvedene konkretne prilagoditve delovnih mest. V okviru projekta bodo izdelani izobraževalni posnetki s prikazanimi prilagoditvami delovnih mest kot primer dobre prakse za delodajalce. Z namenom ozaveščanja širše javnosti o pomenu izvajanja aktivnosti na področju varnosti in zdravja pri delu, bodo izdelani promocijski posnetki s področja varnosti in zdravja pri delu.

S pomočjo navedenih rezultatov projekta in izvedenih ukrepov se bo dvignila raven varnosti in zdravja pri delu v organizacijah za vse generacije, zlasti pa za delavce, starejše od 45 let. Izvajanje ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu v organizacijah, ki presegajo zakonske obveznosti ZVZD-1 ter prilagajanje delovnih mest posameznikom pa bo vplivalo na boljše zdravstveno stanje delavcev, zaradi česar bodo delavci posledično manj časa odsotni na delovnem mestu ter bodo zmožni delati dlje.

Specifični cilji:

- ozaveščanje delodajalcev in širše javnosti o pomenu zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu, zlasti za starejše od 45 let,
- ozaveščanje in usposabljanje delodajalcev za uporabo orodij za ocenjevanje tveganj na področju varnosti in zdravja pri delu, zlasti za starejše od 45 let,
- vzpostavitev in promocija e-učilnice z vsebinami varnosti in zdravja pri delu,
- konkretna prilagoditev delovnih mest pri delodajalcih.

Za doseganje opredeljenih specifičnih ciljev morajo biti v obdobju izvajanja projekta doseženi naslednji kvantificirani kazalniki učinka in rezultata:

- izdelana in delujoča e-učilnica za delodajalce,
- vključene organizacije v prilagoditve delovnih mest,
- prilagojena delovna mesta v izbranih organizacijah,
- izdelani izobraževalni posnetki prilagoditev delovnih mest v izbranih organizacijah kot primer dobre prakse za delodajalce kot učno gradivo za e-učilnice,
- izvedeni konferenci,
- izvedeni informativni dogodki, medijska kampanja in izdelani promocijski posnetki za širšo javnost.

Vrsta kazalnika ter izhodiščne oziroma minimalne vrednosti, ki morajo biti dosežene, so razvidne iz spodnje tabele:

Kazalnik	Vrsta kazalnika	Število
Število izdelanih e-učilnic	Kazalnik učinka	1
Število izdelanih promocijskih posnetkov	Kazalnik učinka	10



Število izdelanih izobraževalnih posnetkov prilagoditev delovnih mest v organizacijah	Kazalnik učinka	5
Število vključenih organizacij v prilagoditve delovnih mest*	Kazalnik učinka	15
Število izvedenih konferenc	Kazalnik učinka	2
Število izvedenih informativnih dogodkov*	Kazalnik učinka	5
Št. izvedenih medijskih kampanj	Kazalnik učinka	1
Število prilagojenih delovnih mest v organizacijah*	Kazalnik rezultata	60
Delujoča e-učilnica za delodajalce	Kazalnik rezultata	1

*Kvantificirani kazalniki so izhodiščne oziroma minimalne vrednosti, ki morajo biti dosežene.

Pri čemer:

- kazalnik »**Število izdelanih in delujočih e-učilnic**« pomeni izdelano in uporabljeno spletno aplikacijo/orodje z učnimi gradivi in izobraževalnimi posnetki prilagoditev delovnih mest v izbranih organizacijah, ki bo na voljo delodajalcem in odgovornim osebam za varnost in zdravje pri delu v organizacijah,

- kazalnik »**Število izdelanih promocijskih posnetkov**« pomeni po 2 izdelana kratka promocijska posnetka (dolžina posnetka: od 1 do 2 minuti) za vsako izmed 5 najbolj izpostavljenih gospodarskih dejavnosti po številu nezgod pri delu, ki bo na privlačen način predstavil problematiko in učinkovite ukrepe za zmanjšanje tveganja za varnost in zdravje pri delu v posamezni gospodarski dejavnosti. Promocijski posnetki bodo namenjeni delodajalcem, strokovnim delavcem za varnost pri delu, delavcem in širši javnosti in se bodo predvajali preko sodobnih medijev ter bodo vključeni v medijsko kampanjo,

- kazalnik »**Število izdelanih izobraževalnih posnetkov prilagoditev delovnih mest v organizacijah**« pomeni po 1 izdelan daljši posnetek (dolžina posnetka: od 10 do 20 minut) za vsako izmed 5 najbolj izpostavljenih gospodarskih dejavnosti po številu nezgod pri delu, ki bo prikazal prilagoditev delovnih mest v izbranih organizacijah kot primer dobre prakse za delodajalce. Izobraževalni posnetki bodo vključeni v e-učilnico in bodo namenjeni izobraževanju delodajalcev in odgovornih oseb za varnost pri delu v organizacijah ter bodo služili kot primeri dobre prakse prilagoditev delovnih mest v organizacijah. Organizacije z najboljšo dobro prakso prilagoditve delovnih mest bodo izbrane preko javnega razpisa oziroma javnega poziva po naslednjih kriterijih:

- izdelana Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- od 5 do največ 50 zaposlenih v organizaciji,
- opravljanje dejavnosti v eni izmed petih najbolj izpostavljenih gospodarskih dejavnosti po številu nezgod na delu:

- C – Predelovalne dejavnosti
- G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil
- H – Promet in skladiščenje
- O – Dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti
- F – Gradbeništvo,

- kazalnik »**Število vključenih organizacij v prilagoditve delovnih**« pomeni vključene organizacije, izbrane na javnem razpisu oz. pozivu upravičenca, v katerih se bodo izvedle konkretne prilagoditve delovnih mest,

- kazalnik »**Število izvedenih konferenc**« pomeni izvedbo konferenc za delodajalce in širšo javnost, namenjenih promociji varnosti in zdravja pri delu in promociji rezultatov projekta,



- kazalnik »**Število izvedenih informativnih dogodkov**« pomeni dogodke medijske kampanje, ki so lahko organizirani na različne načine (npr. tiskovne konference, dnevi odprtih vrat v organizacijah z učinkovitim izvajanjem varnosti in zdravja pri delu ...), s ciljem promocije aktivnosti za izvajanje varnosti in zdravja pri delu in ozaveščanja delodajalcev ter odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu v organizacijah o pomenu prilagoditev delovnih mest,

- kazalnik »**Število izvedenih medijskih kampanj**« pomeni nabor aktivnosti (izvedeni informativni dogodki, konferenci,...), ki bodo usmerjene v promocijo varnosti in zdravja pri delu in v okviru katerih bodo predstavljeni promocijski posnetki iz izbranih gospodarskih dejavnosti, namenjeni delodajalcem in širši javnosti,

- kazalnik »**Število prilagojenih delovnih mest v organizacijah**« pomeni prilagojena delovna mesta delavcem, zlasti starejšim od 45 let v organizacijah, izbranih na javnem razpisu oz. pozivu upravičenca.

Za vse kazalnike mora upravičenec voditi ustrezne evidence in shranjevati gradivo kot je določeno v točki 12 Hramba dokumentacije o projektu javnega razpisa.

Upravičenec lahko kazalnike spremlja skupaj za obe kohezijski regiji, pri čemer ni nujno, da morajo biti kazalniki doseženi v kohezijski regiji kot izhaja iz zgornje tabele. Pri oddaji zahtevkov za izplačilo pa je potrebno kazalnike deliti kot izhaja iz zgornje tabele.

4.2 Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljne skupine izbranega projekta javnega razpisa so:

- zaposleni, zlasti starejši od 45 let,
- delodajalci,
- strokovni delavci za varnost pri delu.

5 PROJEKTNE AKTIVNOSTI, OBDOBJE IN REGIJA IZVAJANJA

5.1 Trajanje oziroma časovna omejitev projekta

Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada in proračuna Republike Slovenije, se morajo pričeti izvajati z dnem izdaje sklepa o izbiri upravičenca in končati najkasneje do 31. 5. 2021.

5.2 Regija izvajanja projekta

Gre za ukrep sistemske narave, ki se bo izvajal na celotnem območju Republike Slovenije, in sicer tako na območju kohezijske regije Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS), kot na območju kohezijske regije Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS). Zato se glede delitve razpoložljivih sredstev javnega razpisa po kohezijskih regijah uporabi načelo derogacije, pri čemer se ključ delitve (pro rata) definira na podlagi podatkov delovno aktivnega prebivalstva v posamezni kohezijski regiji.



Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije je bilo v Sloveniji v letu 2016 delovno aktivnih 915.000 oseb, od tega 476.000 v KRVS in 439.000 v KRZS. Razmerje med regijama je 53 % KRVS : 47 % KRZS. To razmerje se upošteva pri delitvi razpoložljivih sredstev javnega razpisa.

5.3 Projektne aktivnosti

Sofinancirane bodo naslednje faze oziroma delovni sklopi projektne aktivnosti:

- 1. Faza izdelave in promocije e-učilnice za delodajalce in širšo javnost, ki vključuje naslednje projektne aktivnosti (predviden čas trajanja do 15 mesecev):**
 - izdelava spletne strani projekta Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu,
 - izdelava načrta e-učilnice,
 - izdelava platforme e-učilnice,
 - priprava in izvedba promocije e-učilnice,
 - svetovanje delodajalcem v zvezi z izvajanjem varnosti in zdravja pri delu v njihovih organizacijah in pri uporabi e-učilnice.

V prvi fazi projekta bosta izdelana načrt in izvedba promocije varnosti in zdravja pri delu. Izdelana bo spletna stran projekta Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu z uporabnimi informacijami in povezavami s področja varnosti in zdravja pri delu, ki bo namenjena ozaveščanju delodajalcev, strokovnih delavcev za varnost pri delu, delavcev in širše javnosti ter usposabljanju delodajalcev in strokovnih delavcev za varnost pri delu za dvig kulture varnosti in zdravja pri delu v svojem delovnem okolju, zlasti za delavce, starejše od 45 let. Omogočena bosta svetovanje in podpora delodajalcem v zvezi z izvajanjem varnosti in zdravja pri delu v njihovih organizacijah, ki presegajo zakonske obveznosti ZVZD-1 (npr. pri prilagoditvi konkretnih delovnih mest,...) in pri uporabi e-učilnice. Strokovnjaki s področja ekonomije, medicine dela, informacijsko-komunikacijskih tehnologij in varnosti pri delu na podlagi statističnih podatkov in konkretnih primerov, izdelal platformo e-učilnice, namenjeno usposabljanju tako delodajalcev in strokovnih delavcev za varnost pri delu, kot zainteresirane javnosti. E-učilnica bo vsebovala zakonodajo, ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu, predloge prilagoditev delovnih mest posameznikom glede na obliko dela, starost in zdravstveno stanje posameznika, predloge za promocijo varnosti in zdravja pri delu v organizacijah, izobraževalne posnetke prilagoditev konkretnih delovnih mest posameznikom (ki bodo izvedene v drugi fazi projekta), upoštevala pa bo tudi specifične novih in nastajajočih tveganj na bodočih delovnih mestih in nove oblike dela. Izdelavi e-učilnice bo sledila verifikacija in promocija e-učilnice, s pomočjo katere bodo v uporabo e-učilnice vključeni tako delodajalci v Sloveniji kot zainteresirana javnost.

- 2. Faza izbora organizacij za sodelovanje pri izvedbi prilagoditve delovnih mest delavcem in izvedba prilagoditve delovnih mest, ki vključuje naslednje projektne aktivnosti (predviden čas trajanja do 15 mesecev):**
 - priprava razpisne dokumentacije za izbor organizacij, ki bodo sodelovale pri izvedbi prilagoditve delovnih mest delavcem,
 - izbor organizacij, v katerih se bodo prilagodila delovna mesta delavcem,
 - konkretna prilagoditev izbranih delovnih mest.



V to fazo bodo vključene organizacije (z od 5 do največ 50 zaposlenimi), ki jih bo prijavitelj izbral na transparenten način, na javnem razpisu oziroma javnem pozivu, ki ga bo izbrani prijavitelj predhodno uskladi z ministrstvom. Organizacije z najboljšo dobro prakso prilagoditve delovnih mest bodo izbrane preko javnega razpisa oziroma javnega poziva po naslednjih kriterijih:

- izdelana Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- od 5 do največ 50 zaposlenih v organizaciji,
- opravljanje dejavnosti v eni izmed petih najbolj izpostavljenih gospodarskih dejavnosti po številu nezgod na delu². Izbrane organizacije, ki bodo sodelovale pri izvedbi prilagoditve delovnih mest delavcem, bodo financirane iz sredstev pomoči, dodeljenih po pravilu »de minimis«, v skupni vrednosti do največ 300.000,00 EUR, oziroma do največ 5.000,00 EUR za posamezno delovno mesto, pri čemer skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

Sredstva, ki jih bo izbrani prijavitelj, na podlagi javnega razpisa/javnega poziva dodelil izbranim delodajalcem za namen prilagoditve delovnih mest delavcem, predstavljajo pomoč po pravilu de minimis. Pri dodelitvi sredstev je izbrani prijavitelj dolžan upoštevati veljavno zakonodajo s področja dodeljevanja pomoči po pravilu de minimis in hkrati priglašeno s shemo pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglavitve M001-5022860-2014/XVII z dne 20. 8. 2018. Podrobneje določeno v točki 7.4 tega javnega razpisa.

Sredstva bodo namenjena za stroške opreme in drugih opredmetenih sredstev, investicij v neopredmetena sredstva, davka na dodano vrednost ter stroške storitev zunanjih izvajalcev, ki bodo izbranim organizacijam nastali v povezavi s prilagoditvijo delovnih mest.

V izbranih organizacijah bodo prilagojena tista delovna mesta, za katera (na podlagi ocene tveganja organizacije) velja največja verjetnost za nastanek nezgod pri delu ali nastanek poklicnih bolezni. Pri prilagoditvi posameznih delovnih mest bodo upoštevani tako organizacijski kot tehnični ukrepi. Konkretna prilagoditev delovnih mest bo obsegala nakup ali prilagoditev opreme ter spremembo tehnologije, potrebne za prilagoditev delovnega mesta, svetovanje delodajalcem in delavcem s področja varnosti in zdravja pri delu (priprava nove ocene tveganja, način prilagoditve drugih delovnih mest v organizaciji, izvajanje promocije varnosti in zdravja pri delu ...) in usposabljanje delavcev za delo na prilagojenem delovnem mestu.

3. Faza izdelave izobraževalnih posnetkov s prikazanimi konkretnimi prilagoditvami delovnih mest kot primer dobre prakse, ki vključuje naslednje projektne aktivnosti (predviden čas trajanja do 6 mesecev):

- izdelava izobraževalnih posnetkov prilagoditve delovnih mest v organizacijah,
- vpeljava izobraževalnih posnetkov prilagoditve delovnih mest v e-učilnico.

Na osnovi izvedenih prilagoditev delovnih mest, bo iz vsake gospodarske dejavnosti od petih najbolj izpostavljenih gospodarskih dejavnosti, izbrana po ena izvedena prilagoditev delovnega mesta, na podlagi katere bo izdelan izobraževalni posnetek, s prikazom predstavitve delovnega

² Kot izhaja iz Poročila o delu IRSD za leto 2016: C – Predelovalne dejavnosti, G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil, H – Promet in skladiščenje, O – Dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti, F – Gradbeništvo.



mesta pred prilagoditvijo in po prilagoditvi delovnega mesta posameznikom ter predstavljenimi izvedenimi ukrepi. Skupaj bo izdelanih 5 izobraževalnih posnetkov prilagoditev delovnih mest v izbranih organizacijah, ki bodo vključeni v e-učilnico kot primeri dobre prakse prilagoditve delovnih mest za delodajalce in strokovne delavce za varnost pri delu.

4. Faza izdelave promocijskih posnetkov za širšo javnost, ki vključuje naslednje projektne aktivnosti (predviden čas trajanja do 6 mesecev):

- izdelava promocijskih posnetkov,
- priprava in izvedba medijske kampanje,
- izvedba konferenc in informativnih dogodkov.

V tej fazi projekta bo skupaj izdelanih 10 promocijskih posnetkov, in sicer po 2 promocijska posnetka za vsako izmed petih najbolj izpostavljenih gospodarskih dejavnosti po številu nezgod pri delu. Promocijski posnetki bodo na zanimiv način predstavili problematiko posamezne dejavnosti, ki se nanaša na področje varnosti in zdravja pri delu in bodo namenjeni tako delodajalcem, strokovnim delavcem za varnost pri delu in delavcem kot širši javnosti. Promocijski posnetki bodo namenjeni prikazovanju z uporabo sodobnih medijev (nacionalna, lokalna in komercialna televizija, internet, socialna omrežja ...) in bodo vključeni v medijsko kampanjo (ki se bo izvajala preko elektronskih in tiskanih medijev).

V nadaljevanju te faze projekta bodo pripravljene in izvedene: medijska kampanja, konferenci in informativni dogodki, ki bodo namenjeni delodajalcem in širši javnosti.

Prijavitelj mora izvajati **celovit projekt** tj. zagotoviti izvedbo aktivnosti v okviru vseh faz aktivnosti. Izvajanje posameznih zaporednih projektnih faz se lahko prepleta oziroma se vsaka naslednja zaporedna faza lahko začne izvajati še pred zaključkom predhodne faze.

Poleg zgoraj navedenih glavnih faz sta v načrtu projektnih aktivnosti obvezna tudi naslednja delovna sklopa za celoten čas izvajanja projekta:

A. Upravljanje projekta: s strani vodilnega partnerja v projektu.

B. Promocija projekta, ki vključuje naslednje projektne aktivnosti: priprava komunikacijskega načrta, izdelava promocijskega gradiva, izvedba medijske kampanje in posvetov s predstavitvijo rezultatov projekta in najboljših praks širši javnosti in delodajalcem, ipd.

Navedene projektne faze oziroma aktivnosti in način njihove izvedbe ter vsebinski in časovni okvir morajo biti podrobno opredeljene v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis.

6 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na javnem razpisu mora prijavitelj kandidirati v projektne partnerstvu, pri čemer mora projektne partnerstvo sestavljati vsaj en oziroma največ dva projektne partnerja/pravne osebe (prijavitelj se lahko v projektne partnerstvu prijavi z najmanj enim in največ dvema projektne partnerjema).



Namen projektnega partnerstva je, da prijavitelj in projektni partnerji s projektnimi aktivnostmi pokrijejo več različnih področij: področje medicine dela, varnosti in zdravja pri delu, informacijskih in komunikacijskih tehnologij, oglaševanja, ekonomije.

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Prijavitelj z vsakim projektnim partnerjem podpiše en partnerski sporazum (*Priloga št. 4: Partnerski sporazum*), v katerem se podrobneje opredelijo pravice, obveznosti in odgovornosti projektnega partnerstva pri izvedbi projekta in vsebuje vsebine, ki so podrobneje navedene v poglavju 16 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na javnem razpisu.

6.1 Upravičen prijavitelj

Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev:

1. Je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, s statusom fundacije v skladu z Zakonom o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17) ter vpisana v evidenco fundacij za izboljšanje zaposlitvenih možnosti³.
2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.
3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis (dokazilo: *Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije*, v kolikor prijavitelj k prijavi sam ne priloži potrdila Finančne uprave Republike Slovenije).
4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.
5. Nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva ob prijavi na javni razpis, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 5) prijavitelj podpiše *Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnega pogoja iz točke 3, prijavitelj izpolni in podpiše tudi *Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije* ali sam priloži potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije.

³ Dostopna na: http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/trg_dela_in_zaposlovanje/zaposlovanje/zutd/



Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6.2 Upravičeni projektni partnerji

Vsak projektni partner mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji.
2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.
3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis (dokazilo: *Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije*, v kolikor projektni partner sam ne priloži potrdila Finančne uprave Republike Slovenije).
4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.
5. Nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva ob prijavi na javni razpis, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.
6. Z vodilnim partnerjem podpiše partnerski sporazum v katerem se podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti projektnih partnerjev med seboj (dokazilo: *Priloga št. 4: Partnerski sporazum*).

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 5) projektni partner podpiše *Obrazec št. 4: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnega pogoja iz točke 3, projektni partner izpolni in podpiše tudi *Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije* ali sam priloži potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije. Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6, je potrebno priložiti podpisano *Prilogo št. 5: Partnerski sporazum*.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko vsak projektni partner navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli projektne partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.



6.3 Splošni pogoji za prijavljen projekt

1. Projekt prijavitelja je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi oziroma 8. 3 prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4 javnega razpisa (dokazilo: *Obrazec št. 1: Prijavnica*).
2. Projekt prijavitelja prispeva k doseganju rezultatov in kazalnikov 8. 3. 1 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4. 1 javnega razpisa (dokazilo: *Obrazec št. 1: Prijavnica*).
3. Projekt prijavitelja je izvedljiv v obdobju, za katerega velja podpora (dokazilo: *Obrazec št. 1: Prijavnica*).
4. Projekt prijavitelja predvideva ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz točke 4. 2 tega javnega razpisa (dokazilo: *Obrazec št. 1: Prijavnica*).
5. Projekt prijavitelja je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (dokazilo: *Obrazec št. 1: Prijavnica*).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja splošnih pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6.4 Specifični pogoji za prijavljen projekt

1. Prijavitelj in/ali vsaj en projektni partner ob vložitvi prijave izkazujejo reference z izvajanjem vsaj enega projekta na področju predmeta javnega razpisa oz. vsebin iz poglavja 5.3 javnega razpisa, ki je bil sofinanciran iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov v zadnjih 5 letih (dokazilo: Priloga št. 3: Pogodba/-e o sofinanciranju projekta/programa iz preteklih obdobji).
2. Prijavitelj je ministrstvo zaprosil za sredstva na način, kot je določeno v poglavjih 7.3, 8, 9 in 10.1 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, navedba v Obrazcu št. 1: Prijavnica, točka 8).
3. V okviru prijavljenega projekta bo zagotovljeno brezplačno izvajanje vseh vsebin in projektnih aktivnosti za navedene ciljne skupine v točki 4. 2 tega javnega razpisa (dokazilo: *Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*).
4. Prijavitelj in projektni partnerji niso prejeli drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa (dokazilo: *Obrazec št.*



3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

5. Prijavitelj ima lahko v okviru prijavljenega projekta največ dva (2) projektna partnerja (Obrazec št. 1: Prijavnica).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja specifičnih pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

7 FINANCIRANJE

7.1 Način financiranja

Izbranemu prijavitelju bodo za izvedbo projekta s pogodbo o sofinanciranju dodeljena namenska sredstva Evropskega socialnega sklada in Proračuna RS. Namenska sredstva EU predstavljajo 80 % celotnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih stroškov projekta.

Projekt bo sofinanciran v višini 100 % upravičenih stroškov. Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

Upravičeni stroški predstavljajo tisti del oziroma vrsto celotnih stroškov projekta, ki sodijo v osnovo za izračun prispevka Skupnosti. Vrste upravičenih stroškov za konkreten projekt se določijo v pogodbi o sofinanciranju, ki se sklene med ministrstvom in izbranim prijaviteljem v vlogi upravičenca, dokazila in način dokazovanja stroškov pa določajo Navodila posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, dostopna na http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke).

Podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna RS je zahtevek za izplačilo, ki ga izbrani prijavitelj pripravi v skladu z Navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 (v nadaljevanju: Navodila PO).

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) lahko izbrani prijavitelj, v kolikor izpolnjuje zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in navodilih PO.

7.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za leta 2018, 2019, 2020 in 2021 znaša 1.132.000,00 EUR, od tega je 599.960,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projekta iz razpoložljivih sredstev KRVS in 532.040,00 EUR za sofinanciranje projekta iz razpoložljivih sredstev KRZS.



Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki izplačil iz proračuna:

	2018	2019	2020	2021	SKUPAJ
KRVS					
160125 - PN 8.3 - Aktivno in zdravo staranje - 14-20 - V-EU	2.120,00	233.200,00	233.200,00	11.448,00	479.968,00
160126 - PN 8.3 - Aktivno in zdravo staranje - 14-20 - V-slovenska udeležba	530,00	58.300,00	58.300,00	2.862,00	119.992,00
SKUPAJ KRVS	2.650,00	291.500,00	291.500,00	14.310,00	599.960,00
KRZS					
160127 - PN 8.3 - Aktivno in zdravo staranje - 14-20 - Z-EU	1.880,00	206.800,00	206.800,00	10.152,00	425.632,00
160128 - PN 8.3 - Aktivno in zdravo staranje - 14-20 - Z-slovenska udeležba	470,00	51.700,00	51.700,00	2.538,00	106.408,00
SKUPAJ KRZS	2.350,00	258.500,00	258.500,00	12.690,00	532.040,00
SKUPAJ STROŠKI PROJEKTA (KRVS+KRZS)	5.000,00	550.000,00	550.000,00	27.000,00	1.132.000,00
EU DEL 80 %	4.000,00	440.000,00	440.000,00	21.600,00	905.600,00
SLO DEL 20 %	1.000,00	110.000,00	110.000,00	5.400,00	226.400,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene dinamike sofinanciranja po letih, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena sredstva v Proračunu RS.

7.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo sofinanciralo en (1) projekt do največ 1.132.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja. Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranja upravičenih stroškov projekta, če izpolnjuje pogoje upravičenosti posameznih stroškov iz točke 9.2.

7.4 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu "de minimis"

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: št. 440-34/2018/2 z dne 9. 8. 2018, sredstva



projekta, namenjena izbranemu prijavitelju in projektnim partnerjem za izvedbo projektnih aktivnosti (razen aktivnosti delodajalcev, izbranih na javnem razpisu/javnem pozivu, vezane na konkretne prilagoditve delovnih mest), ne predstavljajo državne pomoči oz. pomoči po pravilu "de minimis".

Sredstva, ki jih bo izbrani prijavitelj, na podlagi javnega razpisa/javnega poziva dodelil izbranim delodajalcev za namen konkretne prilagoditve delovnih mest delavcem, predstavljajo pomoč po pravilu de minimis. Pri dodelitvi sredstev je izbrani prijavitelj dolžan upoštevati veljavno zakonodajo s področja dodeljevanja pomoči po pravilu de minimis in hkrati priglašeno s shemo pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. prigrasitve: M001-5022860-2014/XVII z dne 20. 8. 2018.

Izbrani delodajalci, ki bodo upravičeni do izvedbe konkretne prilagoditve delovnih mest, bodo prejemniki pomoči po pravilu »de minimis«.

Izbrani delodajalci bodo upravičeni do uveljavljanja naslednjih kategorij upravičenih stroškov, podrobneje določenih v poglavju 9.4 tega razpisa:

- a) stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev;
- b) stroški investicij v neopredmetena sredstva;
- b) stroški storitev zunanjih izvajalcev;
- d) davek na dodano vrednost, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020 ter izdanim potrdilom pristojne finančne uprave.

Stroški se povrnejo v obsegu 100 % upravičenih izdatkov.

Izbrani prijavitelj je pri dodelitvi pomoči dolžan upoštevati pravila glede dodelitve pomoči po pravilu »de minimis«:

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije (v nadaljevanju: EU). V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovskega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

V okviru obravnave vloge delodajalca mora izbrani prijavitelj izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu "de minimis" preveriti na podlagi podatkov delodajalca, ki morajo biti sestavni del prijave, pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

V primeru, da izbrani prijavitelj ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, presegala 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, delodajalcu pomoči po pravilu "de minimis" ne sme dodeliti.



V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu "de minimis" v predpisanem obdobju, in sicer z dodelitvijo sredstev na podlagi javnega razpisa/javnega poziva, ki ga bo izvedel izbrani upravičenec, je delodajalec dolžan vrniti prejeti znesek, s katerim je zgornjo mejo dovoljene "de minimis" pomoči presegel, in sicer v celoti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in ne le presežni znesek nad 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu "de minimis" z drugimi vrstami pomočmi po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do ustrezne zgornje meje pomoči (tj. 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu). Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu "de minimis" z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost državne pomoči in znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

Zaveze izbranega prijavitelja pri dodelitvi pomoči ter zaveze izbranega delodajalca v vlogi prejemnika pomoči so podrobneje določene v Navodilih PO.

8 OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2018, 2019, 2020 in 2021. **Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 31. 12. 2021.**

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja **upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma projektne partnerju nastali v obdobju od datuma izdaje sklepa o izbiri s strani ministrstva do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta**, t.j. do 31. 5. 2021 in jih bo prijavitelj oziroma projektne partner plačal v obdobju od datuma izdaje sklepa o izboru do najkasneje 30. 6. 2021.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja. Izbrani prijavitelj, ki predlaga spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na utemeljene, objektivne razloge oziroma okoliščine, ki so nastale **po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.**

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi navedenih utemeljenih, objektivnih razlogov oziroma okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

9 UPRAVIČENE AKTIVNOSTI IN UPRAVIČENI STROŠKI

9.1 Upravičene aktivnosti

Do financiranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki so:

- neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa;



- v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

9.2 Upravičeni stroški projektnega partnerstva, izbranega v okviru tega javnega razpisa

Stroški in izdatki projektnega partnerstva v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičene stroške projektnega partnerstva predstavljajo t. i. **neposredni in posredni stroški**.

Med **neposredne upravičene stroške** štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer:

- stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom;*
- stroške za službena potovanja;*
- davek na dodano vrednost, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020 ter izdanim potrdilom pristojne finančne uprave;*
- stroške informiranja in komuniciranja;*
- stroške storitev zunanjih izvajalcev;*
- stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev;*
- stroške investicij v neopredmetena sredstva.*

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko plačanih/realiziranih stroškov.

Posredne upravičene stroške pa predstavljajo:

- posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, v višini 15 % neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom.*

Posredni stroški so operativni stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta. Za posredne stroške se v okviru tega javnega razpisa uporablja *pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška*, in sicer vrednost stroškov pavšalnega financiranja ne sme presegati 15 % vseh upravičenih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom. Dokazila o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno financiranje, niso potrebna.

9.3 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma projektni partner sam.



Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- stroški pavšalnega financiranja, če presegajo vrednost 15 % vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih na projektu;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne za upravičenca);
- letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;
- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;
- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oz. stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- povračljiv davek na dodano vrednost;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

9.4 Upravičeni stroški delodajalcev za prilagoditev delovnih mest v izbranih organizacijah

Stroški in izdatki delodajalcev, izbranih na javnem razpisu oziroma javnem pozivu za prilagoditev delovnih mest v izbranih organizacijah, so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so nujno potrebni in so v skladu s cilji javnega razpisa/javnega poziva;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičene stroške projektnega partnerstva predstavljajo t. i. neposredni stroški.

V okviru javnega razpisa oz. poziva za prilagoditev delovnih mest v izbranih organizacijah, ki ga bo pripravil izbrani upravičenec na tem javnem razpisu, so upravičeni naslednji neposredno upravičeni stroški:

- a) stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev;*
- b) stroški investicij v neopredmetena sredstva;*
- b) stroški storitev zunanjih izvajalcev;*
- d) davek na dodano vrednost, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020 ter izdanim potrdilom pristojne finančne uprave.*

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko plačanih/realiziranih stroškov.

Posredni stroški niso upravičen strošek.

Neupravičeni stroški so določeni v točki 9.3.



9.5 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih PO ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških), dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in so jih prijavitelji ter projektni partnerji dolžni upoštevati.

9.6 Načini določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

Ministrstvo bo izbranemu projektu dodelilo sredstva za upravičene stroške, navedene v točki 9.2. in 9.4.

9.6.1 Upravičene vrste stroškov projektne partnerstva

A. Stroški plač

Strošek plače je namenjen kritju stroškov plač zaposlenih na projektu. V okviru tega javnega razpisa bo sofinanciran strošek plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom za dve zaposlitvi za polni delovni čas. Za posamezno osebo se lahko uveljavlja zaposlitev za polni ali le del delovnega časa. Na projektu je lahko zaposlenih **največ 5 oseb**, skupen strošek dela za vse osebe pa ne sme presegati maksimalne kvote dveh zaposlitev za polni delovni čas v posameznem mesecu.

Obvezno:

V okviru projekta morata biti prijavljeni zaposlitvi z naslednjima nazivoma:

- vodja projekta (naloge: vodenje projekta, koordinacija aktivnosti projekta, nadzor nad izvajanjem projekta, poročanje in priprava poročil, komunikacija s projektnim/-a partnerjem/-a in sofinancerjem projekta, skrb za razvoj in finančne načrte, izvajanje posameznih vsebin projekta, ipd.). Skupni strošek plače vodje projekta na letni ravni lahko znaša največ 36.000,00 EUR (*Priloga št. 6: CV za vodjo projekta*),
- strokovni delavec/delavci (naloge: svetovanje delodajalcem s področja varnosti in zdravja pri delu, izvajanje promocije varnosti in zdravja pri delu, priprava vsebine za izdelavo e-učilnice, priprava vsebine izobraževalnih in promocijskih posnetkov, ipd.). Skupni strošek plače strokovnega delavca na projektu na letni ravni lahko znaša največ 27.000,00 EUR.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO).

B. Stroški za službena potovanja



Stroški za službena potovanja so namenjeni kritju stroškov za službena potovanja samo za zaposlene osebe na prijavljenem projektu. Pri stroških za službena potovanja zaposlenih oseb na prijavljenem projektu je potrebno upoštevati pravilo najbolj ekonomične izbire prevoza.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih PO.

C. Davek na dodano vrednost (DDV)

V okviru tega javnega razpisa je **davek na dodano vrednost upravičen strošek**, razen za odbitni DDV, skladno z izdanim potrdilom pristojnega davčnega urada.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška DDV določeni v Navodilih PO.

D. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljenem projektu.

Stroški informiranja in komuniciranja so:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev (npr. objave v medijih, tiskovne konference, informativni dogodki, oglaševanje, priprava in izvedba medijske kampanje),
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav (predvajanje promocijskih posnetkov na televiziji, internetu),
- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani (izdelava spletne strani projekta),
- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja,
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv,
- stroški nastopov na sejnih in razstavah,
- stroški založniških storitev,
- stroški zaračunljive tiskovine,
- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih PO. Pri upravičenosti stroškov informiranja in komuniciranja je treba upoštevati tudi določila navodil OU za informiranje in komuniciranje.

E. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljenega projekta in so za projekt nujno potrebni. Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška storitev zunanjih izvajalcev določeni v Navodilih PO.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

- analize, študije in načrti z informacijskega področja (npr. izdelava e-učilnice, izobraževalnih in promocijskih posnetkov),
- administrativno tehnične storitve, če so neposredno povezane s projektom,
- storitve izobraževanja in usposabljanja (svetovanje delodajalcem, usposabljanje delodajalcev s pomočjo e-učilnice),
- drugi stroški zunanjih izvajalcev, nujno potrebni za projekt.



F. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so namenjeni kritju stroškov nakupa, uporabe in vzdrževanja opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje prijavljenega projekta. Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih PO.

G. Stroški investicij v neopredmetena sredstva

Stroški investicij v neopredmetena sredstva so stroški, namenjeni kritju stroškov nakupa in vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev in so upravičeni, če so skladni s cilji operacije.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih PO.

H. Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška

Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih neposrednih stroškov plač zaposlenih na projektu, pri čemer skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, metodologija izračuna ni potrebna.

9.6.2 Upravičene vrste stroškov delodajalcev za prilagoditev delovnih mest v izbranih organizacijah

Skupni stroški za prilagoditev 60 delovnih mest v najmanj 15 organizacijah znašajo **največ 300.000,00 EUR**. Upravičeni stroški delodajalcev za prilagoditev delovnih mest v izbranih organizacijah (tj. prejemnikih pomoči po pravilu de minimis) na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva prijavitelja so naslednji:

A. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so namenjeni kritju stroškov nakupa delovne opreme, ki je nujno potrebna za prilagoditev konkretnega delovnega mesta. Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih PO.

B. Stroški investicij v neopredmetena sredstva

Stroški investicij v neopredmetena sredstva so stroški, namenjeni kritju stroškov nakupa in vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja in



nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev in so nujno potrebni za prilagoditev konkretnega delovnega mesta.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih PO.

C. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev v okviru javnega razpisa oziroma javnega poziva za izbor organizacij, ki bodo sodelovale pri prilagoditvi delovnih mest delavcem so:

- svetovalne in nadzorne storitve (npr. svetovanje delodajalcem in delavcem s področja varnosti in zdravja pri delu),
- storitve izobraževanja in usposabljanja (usposabljanje in izobraževanje delodajalcev za delo na prilagojenem delovnem mestu).
- drugi nujno potrebni stroški zunanjih izvajalcev.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih PO.

D. Davek na dodano vrednost (DDV)

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek, razen za odbitni DDV, skladno z izdanim potrdilom pristojnega davčnega urada.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška DDV določeni v Navodilih PO.

10 POSTOPEK IN NAČIN IZBORA PREJEMNIKA SREDSTEV

10.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog je **najkasneje do ponedeljka, 8. 10. 2018.**

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno (1) vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno **8. 10. 2018** in vloge, poslane po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva, prispеле do **8. 10. 2018**. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštne storitve obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebnost oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana do **8. 10. 2018** do **12.00 ure**.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.**



Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispеле vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: "**NE ODPIRAJ – VLOGA NA JR ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTA USPOSABLJANJE DELODAJALCEV ZA PROMOCIJO VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU**". Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (*Priloga št. 2: Označba prijave*) v razpisni dokumentaciji. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj, in v primeru projektne partnerstva vsak projektne partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

10.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

10.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo projekt po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne **15. 10. 2018** ob **9.00 uri** v prostorih **Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana** in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva www.mdds.gov.si.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

10.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku, ipd.) posredovanih podatkov v Wordovi oziroma Excelovi obliki: *Obrazec št. 1, Priloga št. 1 in Obrazec št. 2*.

Če prijavitelj oziroma projektne partner posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: *Priloga št. 5: Izjava o neposlovanju z žigom*). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.



V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno poštno pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno **osmega (8) dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev**, in sicer na naslov: **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana**, s pripisom: **"DOPOLNITEV VLOGE NA JR ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTA USPOSABLJANJE DELODAJALCEV ZA PROMOCIJO VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU"**.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

10.2.3 Strokovno ocenjevanje formalno popolnih vlog

Strokovna komisija bo formalno popolne vloge ocenila na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 6 in 11 javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj oziroma vsak projektni partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse formalno popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnika sredstev. Za sofinanciranje bo predlagan projekt, ki bo dosegel najvišje število točk in bo hkrati dosegel vsaj minimalni kakovostni kriterij (na osnovi ocenjevanja doseže skupaj najmanj 45 od vseh možnih točk).

V primeru, da več vlog doseže enako število točk, bo imela prednost oz. bo izbrana vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilih 1, 4, 2, 3 in 5 javnega razpisa, po tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le teh (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto).

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba o sofinanciranju ne sklene v predpisanem roku, se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno, skladno z določili tega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij (najmanj 45 točk).



Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje odločitve ali sklepov o (ne)izboru prekliče.

10.3 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločila predstojnica ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo vse prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mddsz.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

Z izbranim prijaviteljem bo na podlagi sklepa predstojnice ministrstva o izboru sklenjena pogodba o sofinanciranju. Ministrstvo bo z izbranim prijaviteljem sklenilo pogodbo o sofinanciranju za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

10.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto.



Tožba se vloži v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranim prijaviteljem.

10.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu:

http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

11 MERILA, S POMOČJO KATERIH SE MED TISTIMI, KI IZPOLNJUJEJO NAVEDENE POGOJE (ZAHTEVE), IZBERE PREJEMNIKA SREDSTEV

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici:

OCENJEVALNA LESTVICA

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če ni pri posameznem merilu določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprijemljivo

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	Možnih največ 20 točk
1.1 Utemeljitev projekta	Projekt je ustrezno utemeljen in skladen s prepoznanimi problemi/potrebami v obeh kohezijskih regijah, hkrati pa je jasno navedeno na kakšen način bo projekt prispeval k njihovem reševanju/zadovoljevanju. 0 – neustrezno/nesprijemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno



1.2 Poznavanje obstoječega stanja in vključevanja oz. nadgradnja učinkov/rezultatov predhodnih projektov	Projekt izkazuje poznavanje obstoječih iniciativ, projektov, programov na področju varnosti in zdravja pri delu in smiselno vključuje oz. nadgrajuje učinke/rezultate predhodnih projektov, iniciativ, programov in razvija nove inovativne storitve, ki presegajo zakonske obveznosti ZVZD-1.	0 – obstoječe stanje ni opredeljeno 1 – obstoječe stanje je na splošno predstavljeno 2 – obstoječe dobre prakse so podrobno predstavljene 3 – nadgradnja obstoječih praks 4 – razvoj novih inovativnih storitev
1.3 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	Navedeni cilji projekta so ustrezni, realno izvedljivi ter sledijo ciljem in namenu javnega razpisa.	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno
1.4 Finančna ustreznost	Finančni načrt prijavljenega projekta je realno ovrednoten (stroški so potrebni in smotrno načrtovani).	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno
1.5 Učinek doseženih ciljev na ciljne skupine	Učinki doseženih ciljev (rezultatov) projekta in aktivnosti prinašajo neposredne koristi za razvoj in izboljšanje kvalitete življenja in delovanja ciljnih skupin.	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA		Možnih največ 16 točk
2.1 Skladnost aktivnosti s cilji projekta	Načrtovane aktivnosti so potrebne in vsebinsko ustrezne za izvedbo projekta in doseganje ciljev.	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno
2.2 Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta	Aktivnosti projekta so izvedljive, smiselno načrtovane ter razporejene čez celotno obdobje izvajanja glede na predvidene projektne faze in omogočajo doseganje učinkov/rezultatov projekta.	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno
2.3 Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi	Načrt organiziranosti človeških virov je v skladu z načrtovanimi aktivnostmi.	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno
2.4 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo	Prepoznana so kritična tveganja in problemi, ki bi lahko ogrozili izvedbo projekta/dejavnosti in predvideni so jasno opredeljeni ukrepi za njihovo odpravo.	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno
3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA		Možnih največ 12 točk



3.1 Reference in izkušnje prijavitelja in/ali projektnih partnerjev	Prijavitelj in/ali projektni partnerji so bili na področju predmeta javnega razpisa oz. vsebin iz poglavja 5.3 že sofinancirani iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov.	0 – 1 projekt 1 – 2 projekta 2 – 3 projekti 3 – 4 projekti 4 – 5 ali več projektov
3.2 Izkušnje vodje projekta	Vodja projekta pri prijavitelju ima izkušnje iz področja predmeta javnega razpisa.	0 – nima izkušenj 4 – ima izkušnje
3.3 Jasna opredelitev vloge prijavitelja in projektnih partnerjev	V projektu so jasno opredeljene vloge prijavitelja in projektnih partnerjev.	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI		Možnih največ 20 točk
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta	Projekt predvideva učinkovite mehanizme, ki bodo zagotovili finančno, institucionalno in kadrovsko trajnost projekta.	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno
4.2 Aplikativnost učinkov in rezultatov v druge dejavnosti in na druge ciljne skupine	Učinke in rezultate projekta je mogoče prenesti (aplicirati) v druge dejavnosti ali na druge ciljne skupine.	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno
4.3 Evalvacija dosežkov	Projekt zagotavlja ustrezno metodologijo vrednotenja doseganja ciljev in skladno z dobljenimi rezultati vrednotenja po potrebi prilagodi izvedbo aktivnosti.	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno
4.4 Prispevanje k povečanju prožnosti in konkurenčnosti podjetij in zaposlenih	Projekt bo prispeval k večji prožnosti podjetij in zaposlenih.	0 – projekt ne bo imel pozitivnega učinka na prožnost podjetij in zaposlene 4 – projekt bo imel pozitiven učinek na prožnost podjetij in zaposlene
4.5 Uveljavljanje fleksibilnih oblik organiziranosti dela	Projekt bo s svojimi aktivnostmi in ukrepi prispeval k uveljavljanju fleksibilnih oblik dela v podjetjih.	0 – ne 4 – da
5. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI		Možnih največ 8 točk
5.1 Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks na regionalni/nacionalni ravni	Projektne aktivnosti predvidevajo izmenjavo izkušenj, rezultatov in dobrih praks na regionalni/nacionalni ravni.	0 – neustrezno/nesprejemljivo 1 – pogojno sprejemljivo 2 – sprejemljivo 3 – delno ustrezno 4 – povsem ustrezno



5.2 Število informativnih dogodkov	Projektne aktivnosti predvidevajo več izvedenih informativnih dogodkov od kvantificiranih kazalnikov.* *Poglavje 4.1 javnega razpisa.	0 – 5 informativnih dogodkov 1 – 6–8 informativnih dogodkov 2 – 9–11 informativnih dogodkov 3 – 12–14 informativnih dogodkov 4 –15 ali več informativnih dogodkov
Skupno število točk		76

Največje skupno možno število doseženih točk je **76**. V okviru javnega razpisa bo sofinanciran en (1) projekt. Na podlagi meril bo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbran tisti, ki bo s prijavo zbral največje število točk, vseeno pa mora doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj **45** točk.

12 HRAMBA DOKUMENTACIJE O PROJEKTU

Izbrani prijavitelj je dolžan hraniti vso dokumentacijo, ki se veže na izvajanje projekta v skladu z Uredbo št. 1303/2013/EU, Navodili PO in drugimi relevantnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva.

12.1 Hramba finančne dokumentacije

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU morajo izbrani prijavitelji in vsi projektni partnerji, ki so udeleženi v izvajanje projekta, voditi ločeno knjigovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi s projektom, ne glede na nacionalna računovodska pravila.

Izbrani prijavitelj in vsi projektni partnerji morajo ob podpisu pogodbe o sofinanciranju oziroma najkasneje do posredovanja prvega zahtevka za izplačilo ministrstvu sporočiti stroškovno mesto, pod katerim vodijo evidence za posamezno operacijo, sofinancirano iz Evropskih strukturnih in investicijskih (v nadaljevanju: ESI) skladov, saj lahko le na tak način zagotovijo pravilen in nemoten vnos podatkov v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU).

Ob vsakem zahtevku za izplačilo morajo izbrani prijavitelj in vsi projektni partnerji obvezno priložiti dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva (izpis z knjigovodskih evidenc), razen kadar zaradi specifik projekta to ni mogoče. V takem primeru morajo priložiti dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva naknadno oziroma najkasneje do posredovanja dokazil o izplačilu sredstev.

Po zaključku projekta morajo izbrani prijavitelj in vsi projektni partnerji hraniti dokumentacijo na način, da je mogoče zagotavljati ustrezno revizijsko sled.



12.2 Dostopnost dokumentacije o projektu

Izbrani prijavitelj se s podpisom pogodbe o sofinanciranju projekta zaveže, da bo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov ter pravilnost postopkov in učinkovitost izvajanja projekta oziroma posameznih aktivnosti.

Izbrani prijavitelj bo za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani prijavitelj moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014-2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma relevantnimi Navodili PO, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke.

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta lahko ministrstvo:

- začasno ustavi izplačila sredstev po tej pogodbi in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmerni del prejetih sredstev, v roku 30 dni od pisnega poziva PO, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva zapadlosti do dneva vračila in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

13 DVOJNO FINANCIRANJE

Izbrani prijavitelj in vsi projektni partnerji za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ne smejo prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja.

Če ministrstvo ugotovi, da je sofinancirani projekt prejel sredstva za stroške tudi iz drugih javnih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena in o tem ni obvestil ministrstva, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa je dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva zapadlosti do dneva vračila.



14 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak prijaviteljev poskus vpliva na obravnavo prijav s strani ministrstva bo imel za posledico zavrnitev njegove prijave. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

15 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, predvsem skladno s Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

16 PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE PRIJAVITELJA, IZBRANEGA NA JAVNEM RAZPISU

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu dolžan hraniti



- dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;
- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in Navodili PO (podrobneje v poglavju 14);
 - izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je kadarkoli možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;
 - zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;
 - prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;
 - izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Upravičenec je za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in PO zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta;
 - na transparenten način izbrati organizacije, za namen dodelitve pomoči po pravilu de minimis, pri čemer je prijavitelj dolžan javni razpis oziroma javni poziv za izbor organizacij, v katerih se bodo prilagodila delovna mesta delavcem, predhodno uskladiti z ministrstvom.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, bodo določene v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, parafiran s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma pooblaščenec osebe in podpisan v za to predvidenih segmentih (*Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju*).

Prijavitelj mora z vsakim projektnim partnerjem skleniti partnerski sporazum (*Priloga št. 4: Partnerski sporazum*), v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Prijavitelj je dolžan v partnerskem sporazumu k izpolnjevanju zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog smiselno zavezati tudi projektne partnerje. Partnerski sporazum mora vsebovati vsaj naslednje obvezne sestavine:

- a. naziv in naslov podpisnikov partnerskega sporazuma;
- b. odgovorne osebe;
- c. številke bančnih računov;
- d. davčne številke;
- e. matične številke;
- f. naziv in številko partnerskega sporazuma;
- g. predmet partnerskega sporazuma;
- h. veljavnost partnerskega sporazuma (od – do);



- i. finančno razdelitev dodeljenih sredstev po posameznih partnerjih, letih in vrstah stroškov skladno s prijavo na javni razpis;
- j. pravice in obveznosti posameznih partnerjev v projektu;
- k. poročanje in razdelitev nalog v postopku priprave in oddaje zahtevka za izplačilo ter drugih zahtevanih poročil s strani nadzornih organov, vključno z roki priprave poročil projektnih partnerjev;
- l. natančno opredeljene aktivnosti po posameznih projektnih partnerjih, ki morajo biti skladne s prijavo na javni razpis in roke za njihovo izvedbo;
- m. imena stroškovnih mest pod katerimi posamezni projektni partnerji vodijo ločeno računovodstvo za projekt;
- n. način in roke za prenakazilo sredstev projektnim partnerjem za potrjene in izplačane zahtevke za izplačilo;
- o. dogovor o lastništvu ter delitvi morebitnih produktov oziroma rezultatov, ki bodo nastali tekom projekta;
- p. druge obveznosti prijavitelja in posameznih projektnih partnerjev;
- q. način in postopek v primeru sprememb partnerstva;
- r. način in postopek spremembe partnerskega sporazuma;
- s. določilo, da je partnerski sporazum veljaven le v primeru, če je projekt, ki je predmet partnerskega sporazuma, izbran na javnem razpisu.

17 INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO

Izbrani prijavitelj mora pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8. 3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8. 3. 1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Izbrani prijavitelj in vsi projektni partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

18 ZAHTEVE GLEDE SPOŠTOVANJA ZAKONOV, NAVODIL IN PREDPISOV

Izbrani prijavitelj bo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezan spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

- obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega zakona o javnem naročanju (ZJN-3);
- omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na:



http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/.

19 POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVRŠEVANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI

V kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

20 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti www.mddsz.gov.si.

Vprašanja se posredujejo izključno po elektronski pošti na elektronski naslov mateja.cus@gov.si do vključno **28. 9. 2018**. Zadnji odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: http://www.mddsz.gov.si/%202010%29/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/ najkasneje do **3. 10. 2018**.

20.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom.

20.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

20.2.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Prijavnica
- Obrazec št. 2: Finančni načrt
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev



- Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (v kolikor potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije ni priloženo k prijavi)

20.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- Priloga št. 2: Označba prijave

20.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji pripraviti in priložiti sami

- Priloga št. 3: Pogodba/-e o sofinanciranju projekta/programa iz preteklih obdobj
- Priloga št. 4: Partnerski sporazum
- Priloga št. 5: Izjava o neposlovanju z žigom (v kolikor organizacija ne posluje z žigom)

20.2.4 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih lahko prijavitelj priloži, če želi

- Priloga št. 6: CV za vodjo projekta

Prijavitelji morajo pri pripravi vloge uporabiti izključno predpisane obrazce in priloge iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, prijavitelj in projektni partnerji pripravijo sami.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku, ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi *Obrazec št. 1, Prilogo št. 1 in Obrazec št. 2*. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

Republika Slovenija
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti