

Center za socialno delo _____

Prostor za sprejemno štampiljko

**VLOGA ZA NAKNADNO UVELJAVITEV PRAVICE DO STARŠEVskega DOPUSTA IN
STARŠEVskega NADOMESTILA (ZA OTROKA, KI POTREBUJE POSEBNO NEGO IN
VARSTVO)**

I. PODATKI O VLOŽNIKU/CI (ustrezno obkrožite) :

mati oče eden od starih staršev otroka druga oseba posvojitelj/ica

Priimek in ime: _____ (telefonska številka)

EMŠO: _____

Stalno bivališče: _____
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)Začasno bivališče: _____
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)Osebni račun: _____ SI56 _____
(naziv banke) (številka osebnega računa)Zaposlitev: _____
(naziv in naslov delodajalca)

Datum nastopa naknadnega starševskega dopusta: _____ .

II. PODATKI O OTROKU/CIH, ZA KATERE SE PRAVICA UVELJAVLJA:

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

III. PODATKI O MATERI, ČE VLOŽNIK/CA NI MATI:

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

IV. UVELJAVLJAM DAVČNO OLAJŠAVO ZA NASLEDNJE DRUŽINSKE ČLANE

Priimek in ime	Davčna številka	Leto rojstva	Sorodstveno razmerje*

*Sorodstveno razmerje: A1 – otrok do 18. leta starosti; A2 – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji; A3 – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij; A4 – otrok, starejši od 18. let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje; A5 – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; B – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb; C – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti; D – starši oziroma posvojitelji zavezanca; E – drugi član kmetijskega gospodinjstva.

V. PODATKI O ZAPOSLOTITVI

Ime in sedež delodajalca: _____

Davčna številka delodajalca:

Izjavljam, da imam pogodbo o zaposlitvi:

za nedoločen čas od _____, in sicer _____ ur na dan/teden

za določen čas od _____ do _____, in sicer _____ ur na dan/teden

Izjavljam, da sem obvestil delodajalca o nameri izrabe dopusta 30 dni pred predvidenim nastopom dopusta v skladu s 18. členom ZSDP-1.

VI. NAČIN IZRABE STARŠEVSKEGA DOPUSTA (ustrezno obkrožite):

- Pravico do starševskega dopusta bom v dogovoru z drugim od staršev izrabil/a sam/a v obliki **polne / delne** odsotnosti z dela (oče/posvojitelj izpolni poglavje VII. oz. PRILOGO S-2 – poglavje I.).
- Pravico do starševskega dopusta bom izrabil/a v skladu z dogovorom med staršema:
 - izmenično z drugim staršem v obliki polne odsotnosti z dela (kot izhaja iz dogovora staršev PRILOGA S-2, II.)
 - istočasno z drugim staršem v obliki delne odsotnosti z dela in v dogovoru z delodajalcem _____ ur dnevno (kot izhaja iz dogovora staršev in delodajalcev PRILOGA S-2, III.)
 - v delu, ki se nanaša na podaljšani starševski dopust, istočasno z drugim od staršev v obliki polne odsotnosti z dela (kot izhaja iz dogovora staršev PRILOGA S-2, IV.).
- Del starševskega dopusta v trajanju _____ dni (največ 75 dni) bom izrabila do končanega 1. razreda OŠ otroka največ 2x letno po največ 15 koledarskih dni.

VII. DOGOVOR O IZRABI STARŠEVSKEGA DOPUSTA:

Spodaj podpisani/a mati/oče/posvojitelj/ica _____ dovoljujem, da mati/očete/posvojitelj/ica izrabi 90 dni starševskega dopusta.
(ime in priimek)

(podpis matere/očeta/posvojiteljice)

IX. IZJAVA:

– Podpisani/a izjavljam, da negujem in varujem otroka oz. bom negoval/a in varoval/a otroka (obkroži eden od starih staršev).

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

(podpis vlagatelja/ice)