

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: **MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE  
ZADEVE**  
**Kotnikova 5**  
**1000 LJUBLJANA** naroča za

Uporabnika: **ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE**  
**Rožna dolina cesta IX/6,**  
**1000 LJUBLJANA,**  
ki je na podlagi Zakona o malem delu določen, da vodi Centralno  
evidenco o malem delu in je odgovoren tudi za vzpostavitev in  
vzdrževanje informacijskega sistema.

Predmet javnega naročila: »Izdelava projektne dokumentacije in tehničnih specifikacij razpisne  
dokumentacije za izgradnjo in uvedbo informacijskega sistema za  
vodenje centralne evidence o malem delu (CEMD)«

Vrsta postopka za oddajo  
javnega naročila: **Naročilo male vrednosti**

Št. javnega naročila: 37/2010-TP

Javno naročilo je  
objavljeno: **Portal JN**

---

---

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

---

---

### A. TEKSTUALNI DEL

	Stran
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
III. RAZPISNI POGOJI IN MERILA	12
IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	14
V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	17

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

---

---

### **1. NAROČNIK IN UPORABNIK:**

#### **Naročnik:**

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE  
Kotnikova 5  
1000 LJUBLJANA naroča za

#### **Uporabnika:**

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE

Rožna dolina cesta IX/6, 1000 LJUBLJANA,

ki je v na podlagi Zakonu o malem delu določen, da vodi Centralno evidenco o malem delu in je odgovoren tudi za vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema.

**2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:** Izdelava projektne dokumentacije in tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije za izgradnjo in uvedbo informacijskega sistema za vodenje centralne evidence o malem delu (CEMD), v skladu s **priloženim dokumentom Opis projekta in zahteve naročnika.**

### **3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:**

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to razpisno dokumentacijo.

Razpisno dokumentacijo smo zasnovali tako, da bo kar v največji meri poenostavila pripravo popolne ponudbe in odpravila možnosti nepopolnih ponudb oziroma predložitve neustreznih dokazil. Ponudnik mora biti strokovno usposobljen za izvedbo tega projekta.

### **4. VRSTA POSTOPKA:**

Na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/06, 16/08 in 19/10; ZJN-2) naročnik izvede javno naročilo po postopku oddaje **naročila male vrednosti.**

**5. VREDNOST JAVNEGA NAROČILA:** je lahko največ 33.300 brez DDV.

Ponudbe, katerih vrednost bo višja od navedene bodo zavrnjene kot nesprejemljive.

### **6. PREDVIDENI ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL:**

Rok izvedbe del je naslednji:

- začetek del: takoj po veljavnosti pogodbe, predvidoma 4.2.2011
- dokončanje del: 21.3.2011

**Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.**

Ministrstvo za delo, družino in  
socialne zadeve

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v EUR.
2. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti **vse zahtevane rubrike.**

**Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili.** Podizvajalci in ponudniki v skupnem nastopu (razen poslovodečega) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah razpisnih obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe ter žigosani z žigom ponudnika.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oz. pogojih zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/06, 16/08 in 19/10, v nadaljnjem besedilu ZJN-2),
- Uredba komisije (ES) št. 1564/05 z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS št. 99/09, 29/2010 in 56/2010);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS št. 96/10);
- Zakon o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 81/06; ZFZ-UPB1);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08,49/09 in 38/10- ZUKN);
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07, 32/09 -Odl.US; v nadaljevanju ZRPJN-UPB5);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07; v nadaljevanju OZ-UPB1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10)

ter drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

#### 4. Obvezna vsebina ponudbe

**Da bo ponudba popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil v skladu z 2. točko navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:**

**A) Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo poslovodeči in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke za vse podizvajalce:

- naziv, polni naslov,
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalcev,
- vrednost teh del.

**Vsak podizvajalec mora v celoti izpolniti razpisni obrazec št. 1d.**

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

**Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem** (Razpisni obrazec št. 1e).

**B) Krovna izjava** ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

**C) Ponudba** (Razpisni obrazec št. 3).

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika in mora biti **fiksna ter nespremenljiva** do konca izvedbe naročila.

Rok izvedbe del je naslednji:

- začetek del: takoj po veljavnosti pogodbe, predvidoma 4.2.2011 ;
- dokončanje del: 21.3.2011

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 60 dni** od dneva odpiranja ponudb in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

**D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.-43. člen ZJN-2)**

1. Pisne izjave oziroma dokazila iz točke D priložijo **vsii udeleženi** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu - nadalje »ponudnik« za točko D).

Ponudnik lahko namesto posameznih dokazil, v kolikor gre za podatke iz javnih evidenc, predloži posamezne pisne izjave ponudnika, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjave pod prisego. V tem primeru mora ponudnik za

pridobitev podatkov iz javnih evidenc priložiti tudi posamezna pisna pooblastila, s katerimi pooblašča naročnika za pridobitev potrebnih podatkov iz uradnih evidenc.

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo.

**d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo**, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila. (Razpisni obrazec št. 4). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo priložiti ustrezno dokazilo, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register dejavnosti.

Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

**d.2) Izjava**, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, **nista bila pravnomočno obsojena** za dejanje v zvezi:

- s hudodelskim združevanjem,
- podkupovanjem,
- goljufijo ali poslovno goljufijo in
- pranjem denarja ter
- zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 1., 2. in 3. odstavkom 42. člena ZJN-2, da ni bil kaznovan. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, da gornjih dejanj niso storili. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 5. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

**d.3) Izjava**, da ponudnik **ni v postopku** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točko a) 4. odstavka 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 5. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

**d.4) Izjava**, da zoper ponudnika **ni uveden ali začel postopek** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec

št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točko b) 4. odstavka 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 5. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.5) Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo** v katerikoli državi obsojen za dejanje (prestop) v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točko c) 4. odstavka 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 5. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.6) Izjava, da ponudnik ni storil velike strokovne napake** iz področja predmeta javnega naročila.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točko d) 4. odstavka 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 5. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.7) Izjava, da ima ponudnik poravnane prispevke za socialno varnost ter davke**, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež ali določbami Republike Slovenije.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točkama e) in f) četrtega odstavka 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s petim odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.8) Izjava, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), v tem ali predhodnih postopkih, ponudnik ni namerno podal zavajajoče razlage ali da zahtevanih informacij ni zagotovil.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točko g) 4. odstavka 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s petim odstavkom 42. člena

ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

**d.9) Pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdila stečajne pisarne in potrdila DURS (Razpisni obrazec št. 5).**

**E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti (44. člen ZJN-2) ter tehnični in kadrovski sposobnosti (45. člen ZJN-2)**

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki F**)

**e.1) Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti:**

Ponudnik mora izkazati da:

- nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe,
- v preteklem letu ni izkazal nekrite izgube iz poslovanja,
- v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: S.BON-1/P in BON-2 ali S.BON-1/SP

Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

Ponudniki s sedežem v tujini priložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v poslovnem letu 2008 in 2009 in s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka - podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

(Razpisni obrazec št. 6)

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno izjavo skladno s 44. členom ZJN-2, da ima na dan oddaje ponudbe v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. ponudnikov v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja (Razpisni obrazec št. 6a).**

**e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih treh letih, šteto od datuma objave javnega naročila nazaj (Razpisni obrazec št. 7).**

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi v navedenem obdobju.

Opis posamezne reference (Razpisni obrazec št. 7a) in potrditev naročnika (Razpisni obrazec 7b).

**e.3) Spisek referenc za predvidenega odgovornega vodjo del in vseh sodelujočih na projektu v zadnjih treh letih šteto od datuma objave javnega naročila nazaj (Razpisni obrazec št. 8).** Obvezna priloga je življenjepis vsakega sodelujočega- upoštevajte navodilo v obrazcu. Sodelujoči na projektu morajo imeti najmanj VII. stopnjo visoke strokovne izobrazbe (VII/I).

**Angažiranost zaposlenih na projektu (Razpisni obrazec št. 8a)**



**e.4) Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti (Razpisni obrazec 9)**

**F) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:**

**f.1)** Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe oziroma drug pravni akt o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Razpisni obrazec št. 10):

- imenovanje poslovođečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovođečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovođeči v obdobju enega leta pred objavo razpisa ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

**V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovođečim ponudnikom.**

**f.2)** **Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D**).

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega ponudnika posamično**.

**f.3)** Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**).

Izvajalec kot gospodarski subjekt se glede izpolnjevanja ekonomsko finančnih pogojev, kadar je to primerno, lahko sklicuje na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov, pri tem pa postopa v skladu z 3. in 4. odstavkom 44. člena ZJN-2.

**f.4)** Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.2**).

V primeru skupne ponudbe, poslovođeči predloži spisek referenc odg. vodje del po zahtevah iz točke **e.3**).

**G)** **Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije** za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 11).

**H)** Pisna izjava ponudnika, da se **strinja s plačilnimi pogoji** (Razpisni obrazec št. 12).

**I)** Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 13).

**J)** **Originalna garancija banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe** v višini 10% bruto vrednosti pogodbe, izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije, izdana najpozneje na dan za oddajo ponudb (10.01.2011) (Razpisni obrazec št. 14).

- K) Originalna izjava ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% bruto pogodbene vrednosti;** garancijo bo izbrani izvajalec predložil ob podpisu pogodbe (Razpisni obrazec št. 15). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec št. 15a).
- L) Terminski in finančni plan izvedbe** (Razpisni obrazec št. 16). Terminski in finančni plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti.
- M) Predračun – rekapitulacija** (Razpisni obrazec št. 17). Ponudnik mora nuditi in podati ceno za vsak izdelek posebej in za vse izdelke skupaj in ga priložiti v tiskani obliki, ki jo mora podpisati in žigosati.

Iz predračuna mora biti razvidna vrednost storitve brez DDV in z DDV.

Vrednost storitev brez DDV mora biti enaka vrednosti storitev (brez DDV) iz razpisnega obrazca št. 3.

- 
- 
5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji **na portalu e naročanje** in na naslednjih naslovih:  
[urska.kovac-zlobko@gov.si](mailto:urska.kovac-zlobko@gov.si)  
[sabrina.urnaut@ess.gov.si](mailto:sabrina.urnaut@ess.gov.si)  
**na osnovi pisnih vprašanj**, ki bodo prispela najpozneje do vključno dne 30.12.2010. Odgovor bomo posredovali najkasneje v 3 delovnih dneh.

Dodatna pojasnila bodo objavljena na spletni strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

## 6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **5 (pet)** dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na ali preko Portala javnih naročil pod št. objave. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede

na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo štele kot nepravilne in bodo izločene.

#### **7. Variante ponudb:**

Ponudniki lahko ponudijo **samo osnovno ponudbo**. V primeru, da je ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

#### **8. Postopek za oddajo ponudb:**

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku in na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (Razpisni obrazec št. **18**), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

**Na obrazcu prijave mora biti naveden ponudnik - firma, točen naslov, telefonska in telefaks številka ponudnika ter kontaktna oseba.**

V kolikor je ovitkov več, morajo biti tudi **oštevilčeni** (1., 2., ... ovitek).

Sama ponudba naj bo tudi ustrezno notranje zapečaten z vrstico.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno (v vložišče) na naslov: **Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana**

Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do dne 10. 1. 2011 do 10.00 ure.

#### **9. Spremembe in umik ponudbe:**

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.
- Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji za osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.
- Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

#### **10. Odpiranje ponudb:**

Strokovna komisija, ki jo je imenoval naročnik, bo opravila javno odpiranje ponudb dne, 10. 1. 2011 ob 12.00 uri, v prostorih **Ministrstva za delo družino in socialne zadeve, Kotnikova 28**, 1000 Ljubljana.

Strokovna komisija bo najprej **izločila vse nepravčasne ponudbe** in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »OBVESTILO O UMIKU PONUDBE« in bo vse ponudbe, ki imajo ustrezno obvestilo o umiku ponudbe, vrnila neodprte ponudnikom.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena z davkom in popusti).

#### **11. Preveritev ponudb:**

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. **V primeru, da ponudba tudi po pozivu naročnika na dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ne bo popolna, bo zavržena oz. izločena.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. členom ZJN-2.

#### **12. Dopustne dopolnitve ponudb:**

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo skladno z 78. členom ZJN-2 dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Prav tako bo moral ponudnik v naknadno določenem roku izvršiti potrebne prevode (na lastne stroške), če naročnik v skladu s 23. členom ZJN-2 ugotovi, da so le-ti potrebni.

#### **13. Neobičajno nizka cena:**

Če bo naročnik mnenja, da so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo postopal v skladu z 49. členom ZJN-2.

### **III. RAZPISNI POGOJI IN MERILA**

---

---

#### **Pogoji za sodelovanje**

- Ponudnik mora za sodelovanje na projektu izkazati vsaj dve referenci, kot so zahtevane v obrazcu razpisne dokumentacije številka 7. Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, t.j. se seštevajo.
- Ponudnik mora za sodelovanje na projektu ponuditi najmanj 4 strokovnjake.
- Vsak strokovnjak, ki bo v ponudbi naveden kot sodelavec na projektu mora izkazovati vsaj eno referenco kot je zahtevano v obrazcu razpisne dokumentacije številka 8.

- Ponudnik mora za ponujene strokovnjake z navedbami na obrazcu razpisne dokumentacije številka 8a izkazati razpoložljivost ponujenih sodelavcev za delo na projektu, v skupnem obsegu vsaj 4 človek/mesec za obdobje od 4.2.2011 do 21.3.2011.

## Merila

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo podal pravočasno, pravilno in sprejemljivo ponudbo ter bo po merilih dosegel najvišje število točk.

Merili za izbiro sta cena in reference I in II, pri čemer ponudniku prinese merilo cena največ 40 točk in merilo reference I in II največ 60 točk, skupaj torej največ 100 točk.

V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki je zbral več točk pri merilu cena. V primeru, da tudi v tem primeru dva ali več ponudnikov pri merilu cena dosežejo enako število točk, bo izbran tisti, ki je ponudil najnižjo ceno.

### Cena (največ 40 točk)

Naročnik bo izračunal povprečno ponudbeno ceno vseh ponudnikov, ki bodo oddali popolno in sprejemljivo ponudbo. Ponudniki bodo prejeli točke glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od izračunane povprečne cene kot je navedeno v spodnji preglednici:

Odstotkovna vrednost odstopanja ponujene cene od povprečne cene	Število točk
Ponudbena cena je 21% ali več nižja od povprečne cene	40
Ponudbena cena je od 16% do 20% nižja od povprečne cene	37
Ponudbena cena je od 11% do 15% nižja od povprečne cene	34
Ponudbena cena je od 6% do 10% nižja od povprečne cene	31
Ponudbena cena je v območju (+)(-) 5% od povprečne cene	28
Ponudbena cena je od 6% do 10% višja od povprečne cene	25
Ponudbena cena je od 11 % do 15% višja od povprečne cene	22
Ponudbena cena je od 16% do 20% višja od povprečne cene	19
Ponudbena cena je od 21% ali več višja od povprečne cene	16

## **Reference I in II (skupaj največ 60 točk)**

### **Reference I : reference ponudnika (največ 30 točk)**

Ponudnik bo prejel 7,5 točk za vsako dodatno referenco, nad dvema obveznima, ki sta pogoj za sodelovanje na projektu. Ponudniku se točkuje največ 4 dodatne reference, tako, da lahko ponudnik na tem merilu doseže največ 30 točk.

### **Reference II : reference sodelujočih na projektu (največ 30 točk)**

Točkujejo se reference tistih največ 5 predvidenih sodelavcev na projektu, ki izkazujejo v obrazcu razpisne dokumentacije številka 8 največ referenc. Ponudnik bo prejel 2 točki za vsako dodatno referenco sodelujočega na projektu, nad eno obvezno, ki je pogoj za sodelovanje na projektu. Ponudniku se točkuje za sodelujočega največ 3 dodatne reference, tako, da lahko vsak od 5 sodelavcev na ta način doseže največ 6 točk. Ponudnik lahko na tem merilu doseže skupno največ 30 točk.

## **IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE**

---

---

1. Naročnik opozarja ponudnika,
  - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
  - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
  - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
  - kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.
2. Po pravnomočnosti obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 delovnih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe - ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik:

- ob podpisu pogodbe naročniku ne predloži bančne garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek,
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v

naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe in unovči bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za resnost ponudbe. V tem primeru je ponudnik dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

- 3. Ob oddaji storitve najugodnejšemu ponudniku si naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg storitve za smiselno celoto skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.**

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

- 4.** Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2.

Na podlagi 2. odstavka 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerikoli stroškov.

- 5.** Naročnik si pridržuje pravico oddaje dodatnih naročil na podlagi določb 29. člena ZJN-2.

- 6.** V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem oz. poslovnim partnerjem in le-tega zamenja, mora pred tem od naročnika pridobiti pisno soglasje o zamenjavi podizvajalca oziroma poslovnega partnerja.

- 7.** Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna (71. člen ZJN-2). Ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačuje podizvajalcem dela in storitve, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če ponudnik/izvajalec sklene za izvajanje predmeta te pogodbe pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik/izvajalec v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik/izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki bo(-do) opravljali dela po tej pogodbi.

- 8.** Na podlagi Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/2007 UPB5, 32/09 Odl. US, v nadaljevanju: ZRPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek vložijo le vse osebe skupaj. Zahtevek za revizijo, ki mora biti obrazložen in mora vsebovati podatke iz četrtega odstavka 12. člena ZRPJN, se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper

vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in ZRPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 10 dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Po odločitvi o oddaji naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo 10 dni od prejema obvestila o odločitvi o oddaji naročila oziroma priznanju sposobnosti.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo v dveh izvodih pri naročniku in sicer se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih. Naročnik kopijo zahtevka za revizijo v treh dneh od prejema posreduje izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Na podlagi prvega odstavka 22. člena ZRPJN mora vlagatelj zahtevka za revizijo ob vložitvi plačati takso na račun MF, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v višini 2500 EUR (v postopku oddaje javnega naročila za blago in storitve) oz. 5000 EUR (v postopku oddaje javnega naročila za gradnje). V primeru razpisa objavljenega v Uradnem glasilu Evropske skupnosti, se taksa iz prejšnjega stavka podvoji.

Na plačilni nalog je potrebno vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

1. Model 11
2. P1: 16110
3. P2: 7111290
4. P3: 00000010 (prvih šest mest je za št. zadeve in zadnji dve mesti pomenita oznako leta v katerem se plača takso).



## V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

---

---

Razpisni obrazec št. 1a

### PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

## PODATKI O PONUDNIKU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Poslovodeči:

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PODATKI O PONUDNIKU - PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali **podizvajalci**:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del brez DDV (v EUR)

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski računi:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon in telefax kontaktne osebe:	
E-pošta:	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	EUR
Kraj izvedbe del:	
Rok izvedbe del:	

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odg. osebe  
podizvajalca:

\_\_\_\_\_  
Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev

## POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

**Ponudnik:**

---

(naziv)

Pooblaščaj:

- naročnika **Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana**

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis:

**Izdelava projektne dokumentacije in tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije za izgradnjo in uvedbo informacijskega sistema za vodenje centralne evidence o malem delu, z oznako JN 37/2010-TP.**

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

## KROVNA IZJAVA

---

**(PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe)**

**S polno odgovornostjo izjavljamo:**

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**PONUDBA št.** \_\_\_\_\_

(PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe)

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo za ceno:

**PONUDBENA CENA:**  
\_\_\_\_\_ *EUR /brez DDV*

\_\_\_\_\_ *EUR /z DDV*

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_/100)

2. Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel za fiksno in nespremenljivo ceno.

3. Opcija oz. veljavnost ponudbe: \_\_\_\_\_ (*minimalno 60 dni od odpiranja ponudb*).

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

**Ponudnik** (obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu):

(naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu/podizvajalca)  
(ustrezno obkroži)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo javnega naročila,
- mi kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 popr., 39/09; KZ-1):
  - hudodelsko združevanje,
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
  - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
  - pranje denarja,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja in likvidacije,
- zoper nas ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- nismo storili velike strokovne napake iz področja javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki jih lahko naročnik sam utemelji,
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali določbami Republike Slovenije,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. in 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,
- mi kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Datum:

Žig:

Podpis:

## POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_ (naziv)

Pooblaščenec:

- naročnika **Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana**

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila **Izdelava projektne dokumentacije in tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije za izgradnjo in uvedbo informacijskega sistema za vodenje centralne evidence o malem delu, z oznako JN 37/2010-TP:**

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
- pridobi od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper ponudnika ni uveden ali začel oz. ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- pridobi od s strani naročnika pooblaščenega, izbranega oz. določenega revizorja potrdilo, da ima ponudnik poravnane vse obveznosti iz naslova predhodnih javnih naročil na dan oddaje ponudbe in v ta namen dovoljujemo s strani naročnika pooblaščenemu, izbranemu oz. določenemu revizorju oz. revizijski hiši vpogled v naše poslovne knjige in drugo potrebno dokumentacijo;
- pridobi od Davčne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih.

Podatki o pravni osebi: \_\_\_\_\_

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum in kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega bivališča: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

### **NAVODILO:**

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu in v primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika / izvajalca v skupnem nastopu še za vsakega od teh – kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej.

## **DOKAZILO o ekonomski in finančni sposobnosti iz 44. člena ZJN-2**

### **Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:**

Ponudnik mora izkazati da:

- nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe,
- v preteklem letu ni izkazal nekrite izgube iz poslovanja,
- v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: S.BON-1/P in BON-2 ali S.BON-1/SP.

Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

### **Ponudniki s sedežem v tujini:**

Ponudniki s sedežem v tujini priložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v poslovnem letu 2008 in 2009 in s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka - podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

OPOMBA: Dokazila ali obrazci se priložijo za to stranjo!

**IZJAVA o ekonomski in finančni sposobnosti iz 44. člena ZJN-2**

**Ponudnik/ponudniki v skupnem nastopu:**

---

(naziv)

---

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- **imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh podizvajalcev iz predhodnih postopkov javnega naročanja**

**in**

- **imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh ponudnikov v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja.**

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**NAVODILO:**

**Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu.**

**(PONUDNIK oz. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe/prijave)**

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (treh) LETIH**

Naročnik	Predmet pogodbe	Vrednost del (brez DDV)	Obdobje izvedbe

Ponudnik navede na tem obrazcu **reference** za primerljive storitve. V tabeli poda le pregled vseh referenc, za vsako posamezno referenco pa izpolni še obrazca 7a in 7b.

Za primerljivo storitev se smatra istovrstna storitev - priprava projektne dokumentacije za implementacijo informacijskih sistemov, primerljiva po vrednosti – nad 25.000 EUR brez DDV, zahtevnosti in obsegu del. V vrednost referenčne storitve ne sme biti vključena implementacija in druge storitve. Če je bila referenčna storitev priprave projektne dokumentacije izvedena v sklopu implementacije in drugih storitev in je ponudnik ali udeleženec v ponudbi z naročnikom za to sklenil skupno pogodbo, mora v obrazcu 7a navesti, kakšna je bila vrednost priprave projektne dokumentacije, to pa mora potrditi tudi naročnik na obrazcu 7b.

Obrazcu morajo biti priloženi opisi referenčnih storitev na obrazcu 7a in potrdila naročnika (razpisni obrazec **7b**) **za vsako referenco posebej.**

Upoštevana bodo izključno zaključena dela. **v zadnjih treh letih, šteto od datuma objave naročila nazaj.**

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OPIS POSAMEZNE REFERENCE

Opis posamezne reference naj vsebuje naslednje:

Podatki o naročniku: naziv, naslov.

Ime in kontaktni podatki odgovorne osebe pri naročniku, ki lahko potrdi opisano referenco.

Predmet pogodbe.

Vrednost priprave projektne dokumentacije, če je bila le ta izvedena v sklopu implementacije in drugih storitev.

Opis projekta.

Opis opravljenega dela z navedbo izdelkov.

Število sodelujočih na projektu.

Način sodelovanja z izvajalcem.

Primerljivost referenčnega projekta s projektom, ki je predmet tega javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

NAVODILO: Za vsako referenco skopirajte svoj obrazec.

**POTRDILO NAROČNIKA**  
(**priloga k razpisnemu obrazcu št. 7a**)

Naročnik kot investitor:

\_\_\_\_\_

(ime firme)

potrjujem, da smo z izvajalcem

\_\_\_\_\_

(ime izvajalca)

sklenili pogodbo za izvedbo del za

\_\_\_\_\_

(predmet pogodbe)

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV),

Dela po pogodbi so bila zaključena (datum): \_\_\_\_\_

Vrednost priprave projektne dokumentacije je zanašala: \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV).

**Izvajalec je dela izvedel pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbo.**

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis odgovorne osebe  
naročnika:

**Opomba:**

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika.

Naročnik, ki potrди referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

NAVODILO: Za vsako referenco skopirajte svoj obrazec.

(PONUDNIK oz. POSLOVODEČI v primeru skupne izvedbe naročila)

## REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL IN VSEH SODELUJOČIH NA PROJEKTU

Ime in priimek:

Strokovna izobrazba - stopnja in smer:

Delovno mesto v podjetju:

Vrsta zaposlitve:

Čas zaposlitve:

### V ZADNJIH 3(treh) LETIH

Naročnik	Predmet pogodbe/objekt	Vrednost del (brez DDV)	Leto izvedbe

Ponudnik navede na tem obrazcu **reference** za primerljive storitve in priloži kratek življenjepis sodelujočega na projektu, s poudarkom na opisu njegovega dela na podobnih projektih. Opis dela na posameznem projektu naj obsega le bistvene navedbe – do 3 vrstice za posamezen projekt in naj zajema opis del pri pripravi projektne dokumentacije za implementacijo informacijskih sistemov, v reference ne sme biti vključena implementacija in druge storitve. Če je bila referenca priprava projektne dokumentacije izvedena v sklopu implementacije in drugih storitev mora navesti, kakšna je bila vrednost priprave projektne dokumentacije. Za primerljivo storitev se smatra istovrstna storitev - priprava projektne dokumentacije za implementacijo informacijskih sistemov, primerljiva po vrednosti nad 25.000 EUR brez DDV, zahtevnosti in obsegu del.

Upoštevana bodo izključno zaključena dela **v zadnjih treh letih, šteto od datuma objave javnega naročila nazaj.**

Navodilo: obrazec s prilogo - življenjepis pripravite za vsakega sodelujočega posebej.



## ANGAŽIRANOST SODELUJOČIH NA PROJEKTU

Izjavljamo, da bodo na projektu, ki je predmet tega javnega naročila sodelovali:

Ime in priimek	Vloga na projektu	Predvidena angažiranost na tem projektu (% od polnega delovnega časa) v obdobju od 04.02.2011 do 21.03.2011
SKUPAJ sodelujočih:		SKUPAJ %: Oz. ....človek/mesec

Datum:

Žig:

Podpis:

# IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

**Ponudnik oz. poslovodeči:**

---

(naziv)

---

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
- za odgovornega vodjo storitve imenujemo:

---

in ga lahko zamenjamo le s pisnim soglasjem naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE OZIROMA DRUG PRAVNI  
AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA - obvezna priloga v primeru, ko  
ponudbo predloži skupina ponudnikov**

Iz ponudbe mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

**V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim.**

**IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA v primeru skupne  
ponudbe O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

**Ponudnik oz. poslovodeči:**

---

(naziv)

---

(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

**i z j a v l j a m o,**

**da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in  
dopolnitvami razpisne dokumentacije in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo.**

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

## **PLAČILNI POGOJI**

**PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe:**

---

---

Izjavljamo, da nudimo **30 dnevni plačilni rok** za plačilo opravljenih storitev, ki prične teči z dnem prevzema in potrditve računa s strani naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

NAVODILO:

**Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše!**

**VZOREC POGODBE**

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE**

Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa minister dr. Ivan SVETLIK, matična št.: 5022860,

davčna št.: 76953475, davčni zavezanec: ne (v nadaljevanju: **naročnik**)

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE**

Rožna dolina cesta IX/6, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa v.d. generalna direktorica Lučka Žižek, matična št.: 5300410000

davčna št.: 16669762, davčni zavezanec: (v nadaljevanju: **uporabnik**)

in

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_,

matična št.: \_\_\_\_\_,

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_,

transakcijski račun: \_\_\_\_\_,

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/06, 16/08 in 19/10, v nadaljnjem besedilu ZJN-2),
- Uredbe komisije (ES) št. 1564/05 z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS št. 96/10);
- Zakona o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 81/06; ZFZ-UPB1);
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09 in 38/10- ZUKN);
- Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07, 32/09 -Odl.US; v nadaljevanju ZRPJN-UPB5);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07; v nadaljevanju OZ-UPB1);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10)

sklenejo naslednjo

**POGODBO**  
**o izvedbi projekta ...**

**PREDMET IN OBSEG POGODBE**

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da je bil na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. ob. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in z obvestilom o izbiri št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za najugodnejšega izvajalca za izvedbo projekta »Izdelava projektne dokumentacije in tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije za izgradnjo in uvedbo informacijskega sistema za vodenje centralne evidence o malem delu (CEMD)« izvajalec po tej pogodbi.

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, uporabnik pa prevzame izdelke, ki jih bo izvajalec pripravil skladno z razpisno dokumentacijo in s svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju ponudba).

3. člen

Izvajalec bo dela iz prejšnjega člena izvajal na podlagi:

- ponudbenega predračuna, ki ga je predložil s ponudbo;
- razpisne dokumentacije (pogoji, navedeni v razpisni dokumentaciji, veljajo tudi, če niso v tej pogodbi posebej navedeni);
- s strani uporabnika potrjenega podrobnega plana dinamike napredovanja del (v nadaljnjem besedilu: terminski plan).

Izvajalec je pri izvedbi del, na podlagi te pogodbe, dolžan sodelovati in se usklajevati z naročnikom in uporabnikom. Uporabnik bo nadzoroval delo izvajalca ter mu dajal navodila. Izvajalec mora pripombe in navodila naročnika in uporabnika upoštevati.

## POGODBENI ROKI

4. člen

Dela po tej pogodbi bodo potekala v letu 2011 skladno z roki iz terminskega plana iz 6. člena te pogodbe.

5. člen

Rok začetka del je **takoj** po veljavnosti pogodbe in uvedbi v delo.

Rok dokončanja vseh del je **21.3.2011**.

Pogodbeni roki se lahko spremenijo le v primeru, ko se o njihovi spremembi dogovorijo naročnik, uporabnik in izvajalec ali v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila. Spremenjene roke morata potrditi skrbnika pogodbe na strani naročnika in uporabnika. V primeru prekoračitve pogodbenih rokov je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

6. člen

Izvajalec mora v petih dneh po podpisu pogodbe uporabniku predložiti terminski plan. Pri izdelavi terminskega plana bo izvajalec upošteval rok za dokončanje vseh del iz 5. člena te pogodbe in naročnikova razpoložljiva finančna sredstva.

## **POGODBENA CENA**

### 7. člen

Izvajalec bo pogodbena dela po tej pogodbi opravil za ceno:

**Skupaj** \_\_\_\_\_ **EUR**

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_\_/100).

V ceni je vključen davek na dodano vrednost.

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel za fiksno in nespremenljivo ceno.

## **OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA**

### 8. člen

Izvajalec bo izdelke iz 2. člena te pogodbe posredoval uporabniku najkasneje do roka, določenega za zaključek del iz 5. člena te pogodbe.

Uporabnik bo v roku 3 dni po prejemu pregledal izdelke ter po potrebi zahteval dopolnitve s strani izvajalca.

Pogodbena obveznost izvajalca se šteje za opravljeno, ko izvajalec izpolni vse pogodbene obveznosti, kar potrdi uporabnik v prevzemnem zapisniku.

### 9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku za plačilo pogodbenih obveznosti v roku 3 dni po opravljeni in s strani uporabnika potrjeni obveznosti iz 2. člena te pogodbe, izstavil račun, ki bo zajemal obračun dejansko opravljenega obsega del na projektu.

Naročnik bo račun poravnal 30. dan od dneva uradnega prejema računa iz dejavnosti 03030102 »Podporna dejavnost za zaposlovanje in usposabljanje«, projekta 2611-11-S032 »Informacijski sistemi trga dela«, proračunske postavke 4090, na podlagi potrditve računa s strani naročnika in podpisanih prevzemnih zapisnikov s strani uporabnika.

## **| OBVEZNOSTI UPORABNIKA IN NAROČNIKA**

### 10. člen

Uporabnik in naročnik se obvezujeta:



- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tesno sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca;
- obvestiti izvajalca o morebitnih pomanjkljivostih in roku za njihovo odpravo z zapisnikom v roku 20 dni po prevzemu dokumentacije;
- omogočiti nadzorovan dostop do poslovnega informacijskega sistema in ostalih, za izvedbo del potrebnih, sistemov.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 11. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- izvršil vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika in uporabnika;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- sproti obveščati uporabnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- varovati poslovno skrivnost naročnika, uporabnika in njunih partnerjev, kakor tudi vseh tehničnih podlag, tehničnih postopkov in ostalih informacij;
- odpraviti napake na osnovi pripomb uporabnika ali zagotoviti spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z uporabnikom; rok za odpravo napak ali spremembe v dokumentaciji je lahko največ 7 dni;
- razložiti uporabniku morebitne nejasnosti iz obsega in vsebine izvedenih del;
- tesno sodelovati z uporabnikom in upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- pisno takoj obvestiti uporabnika, da so dela zaključena in predložiti dogovorjene rezultate izvedenih del;
- izpolniti vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

### 12. člen

Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe dostavil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene cene kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njene vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Garancija preneha veljati v 90 dneh po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi garancija.

Predloženo bančno garancijo je potrebno nadomestiti z novo.

## PODIZVAJALCI

### 13. člen

Neposredna plačila podizvajalcem so na podlagi 71. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS št. 128/06, 16/08 in 19/10, v nadaljnjem besedilu ZJN-2), obvezna.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu(-em) v skladu z določili ZJN-2.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil originale račun(-ov) svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

### 14. člen

Izvajalec bo v skladu s ponudbo pogodbenih del izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci (opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski računi, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalcev – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 15. člen

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec po predhodnem soglasju naročnika in uporabnika k spremembi podizvajalcev, predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbene stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

Če naročnik ali uporabnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec med izvedbo pogodbenih del zamenja podizvajalca ali sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom in uporabnikom v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Vsi navedeni podizvajalci v tej pogodbi so v ponudbi podali soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca z neposrednim plačilom podizvajalcu na podlagi izstavljenega računa podizvajalca.

## **DOKUMENTACIJA, LASTNIŠTVO IN PRAVICE IZHAJAJOČE IZ DOKUMENTACIJE**

### 16. člen

Izdelane pisne rezultate, študije, idr. dokumentacijo, dogovorjeno po tej pogodbi izvajalec ne sme brez soglasja naročnika in uporabnika uporabiti za drugega naročnika.

Vsi originali in matrice se izdelajo zgolj za potrebe naročnika in uporabnika in so njuna last ter jih ni dovoljeno odstopiti tretji osebi. Izvajalec prav tako ne more uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec izroči uporabniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika in uporabnika.

Izdelano dokumentacijo izvajalec ne sme brez soglasja naročnika in uporabnika uporabiti za drugega naročnika.

Izvajalec izključno in neomejeno na naročnika in uporabnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice na dokumentaciji oz. študiji (pravica reproduciranja, pravica distribuiranja, pravica predelave pravica dajanja v najem, pravica dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti) z dovoljenjem nadaljnjega prenosa teh pravic na tretje osebe.

Izvajalec jamči, da je izključni nosilec avtorskih pravic na dokumentaciji oz. študiji in da nobene od teh pravic pred tem ni prenesel na tretjo osebo ter se hkrati zavezuje, da bo prevzel nase vse morebitne zahtevke tretjih oseb, ki bi jih uveljavljale proti naročniku in uporabniku v zvezi s pogodbenim delom.

## **POGODBENA KAZEN**

### 17. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih in dodatnih del v rokih, določenih v 4, 5 in 6. členu te pogodbe, lahko naročnik zahteva plačilo penalov za vsak dan zamude. Penali znašajo 0,5% (polovica odstotka) za vsak dan zamude za skupno vsoto vrednosti vseh pogodbenih del, skupaj pa največ 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 18. člen

Če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (izvajalca) predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je pogodba nična.

## **POGODBENI SKRBNIKI**

### 19 .člen

Skrbnik s strani naročnika po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_.

Skrbnik s strani naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Skrbnik s strani uporabnika po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_.

Skrbnik s strani uporabnika je pooblaščen, da zastopa uporabnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

### 20 .člen

Skrbnik s strani izvajalca po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_.

Skrbnik s strani izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca in podizvajalce v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### 21 .člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja naročnika in uporabnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Izvajalec jamči naročniku in uporabniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### 22. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z deli,
- če izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz terminskega plana več kot 30 dni, oziroma, če ne dosega pogodbeno dogovorjene kakovosti in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### 23. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče.

## OSTALA DOLOČILA

### 24. člen

Pogodbene stranke bodo vse spremembe in dopolnitve pogodbe urejale z aneksi k tej pogodbi.

### 25. člen

Pogodba je sestavljena v šestih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, uporabnik dva izvoda in izvajalec dva izvoda.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in s predložitvijo garancije banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

Št.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Št.: \_\_\_\_\_  
Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**DIREKTOR**

**Naročnik:**

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN  
SOCIALNE ZADEVE**

**dr. Ivan SVETLIK  
MINISTER**

**Uporabnik:**

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA ZAPOSLOVANJE**

**v.d. generalne direktorice  
Lučka ŽIŽEK**

*NAVODILO: Ta obrazec (pogodba) se podpiše in žigosa! Vsaka stran pogodbe se parafira in žigosa!*

**VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke (zavarovalnice): \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec: \_\_\_\_\_

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. ob. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, za izvedbo naročila \_\_\_\_\_.

za potrebe naročnika Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, je ponudnik \_\_\_\_\_ (naziv ponudnika) dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **10% bruto pogodbene vrednosti**.

Banka (zavarovalnica) se zavezuje, da bo plačala naročniku navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
  - ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Banka (zavarovalnica) se zavezuje, da bo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačala naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevak za unovčenje garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna naročila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje,
3. original garancije št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotelej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu le-ta ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od naročnika ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do \_\_\_\_\_, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka (Zavarovalnica)  
žig in podpis

**NAVODILO:**

**Ponudnik priloži originalno garancijo banke, ki mora biti izdana skladno s tem obrazcem!**

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA  
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za:

Izdelava **projektne dokumentacije in tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije** za izgradnjo in uvedbo informacijske podpore vodenja centralne evidence o malem delu

(ponudbena vrednost: \_\_\_\_\_ EUR), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

**Izjavljamo**

**da bo naročnik garancije v naši banki (zavarovalnici) brez zadržkov dobil brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se bo glasila na prvi pisni poziv, za Pogodbo o izvedbi ....**

v višini **10%** bruto pogodbene vrednosti in jo bo predložil ob sklenitvi pogodbe.

BANKA (zavarovalnica)

Žig in podpis

NAVODILO:

**Ponudnik priloži originalno izjavo banke, ki mora biti izdana skladno s tem obrazcem. Ponudnik lahko tudi izpolni ta obrazec, ki ga podpiše pristojna oseba banke in ga žigosa.**

## VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke (zavarovalnice): \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec: \_\_\_\_\_

Garancija št.: \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv, številka in datum pogodbe), sklenjene med upravičencem Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, Ljubljana in izvajalcem \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe), je izvajalec dolžan izvesti vsa pogodbeno dela v obsegu in pod pogoji iz prej omenjene pogodbe, v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, z besedo \_\_\_\_\_, v roku (datum, dni, mesecev) \_\_\_\_\_ v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali **10%** celotne bruto pogodbene vrednosti oz. \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec (prodajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka (zavarovalnica)  
Žig, podpis



## **TERMINSKI IN FINANČNI PLAN IZVEDBE**

Ponudnik mora pripraviti terminski in finančni plan izvedbe del, prikazan v delovnih dnevih do dokončanja vseh pogodbenih del.

Začetek del je takoj po veljavnosti pogodbe in uvedbi v delo.

Rok za dokončanje pogodbenih del **je 21.3.2011.**

Terminski in finančni plan sta sestavna dela razpisne dokumentacije.

### NAVODILO:

**Ponudnik priloži k obrazcu žigosan in podpisan terminski in finančni plan izvedbe!**

**PREDRAČUN št.** \_\_\_\_\_

**(PONUDNIK oz. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe):**

<b>Aktivnost / izdelek</b>	<b>CENA V EUR (brez DDV)</b>
<b>1. Izvedba analiz skupaj</b>	
Analiza pravnih podlag za izvajanje malega dela	
Analiza predvidene organizacije izvajanja malega dela	
Analiza obstoječega stanja informacijske podpore v ZRSZ in v drugih sodelujočih institucijah.	
Priprava ocene potrebnih sredstev in drugih virov za izvedbo celotnega projekta	
<b>2. Predlog informacijske podpore za vodenje centralne evidence o malem delu skupaj</b>	
Predlog arhitekture predlaganega sistema	
Predlog povezav z vpletenimi udeleženci in institucijami	
Opisi in skice procesov	
<b>3. Priprava specifikacije zahtev za programsko opremo (po IEEE 830-1998).</b>	
<b>4. Priprava načrta implementacije rešitve skupaj</b>	
Opis implementacije rešitve	
Terminski načrt za implementacijo rešitve	
Načrt potrebnih virov (človeški, materialni, finančni) za implementacijo rešitve	
Analiza tveganj	
<b>5. Priprava tehnične dokumentacije za izvedbo javnega naročila skupaj</b>	
Teh. dokumentacija za implementacijo informacijskega sistema	
Teh. dokumentacija za nabavo potrebne strojne in systemske programske opreme	
<b>6. Predlog zahtev za izpolnjevanje tehničnih in kadrovske pogojev za sodelovanje pri javnem naročilu za implementacijo informacijskega sistema za vodenje centralne evidence o malem delu</b>	
<b>SKUPAJ PONUDBENA CENA BREZ DDV (1+2+3+4+5+6)</b>	
<b>SKUPAJ PONUDBENA CENA Z DDV (1+2+3+4+5+6+ DDV)</b>	

Datum:

Žig:

Podpis:

**PONUĐNIK:**

**Razpisni obrazec št. 18**

.....  
.....  
.....

**Ponudbo prevzel:**  
(vpiše vložiče)

**Datum in čas prejema pisemske ovojnice:**

**NE ODPIRAJ-PONUĐBA!**

**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN  
SOCIALNE ZADEVE  
KOTNIKOVA 5  
1000 LJUBLJANA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA št. 430-121/2010/:**

Izdelava projektne dokumentacije in tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije za izgradnjo in uvedbo informacijskega sistema za vodenje centralne evidence o malem delu (CEMD)« (37/2010-TP)