

# KATALOG UKREPOV AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA 2007/2008

28. december 2007

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DELO,  
DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE  
direktorat za trg dela in zaposlovanje

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE



Evropski Socialni Sklad

## Kazalo

1. Uvod	3
2. Ukrepi APZ v letu 2007 in 2008	3
3. Ciljne skupine	4
4. Merila upravičenosti in postopek vključitve oseb v aktivnosti APZ	5
5. Posebnosti izvajanja posameznih ukrepov in aktivnosti APZ	6
6. Opis posameznih aktivnosti, ke se izvajajo v letu 2007	7
<b>Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE</b>	<b>8</b>
<b>1.1 Poklicno in zaposlitveno informiranje, svetovanje in motiviranje</b>	<b>8</b>
1.1.1 Splošno svetovanje in informiranje brezposelnih oseb v UD ZRSZ	8
1.1.2 CIPS – centri za informiranje in poklicno svetovanje	9
1.1.3 Poklicna orientacija pred vključitvijo v ukrepe	11
1.1.3. a Ugotavljanje sposobnosti učencev z multifaktorsko baterijo testov	11
1.1.3. b Tabori za Zoisove štipendiste	12
1.1.4 Drugače o poklicih	14
1.1.5 Zdravstveno-zaposlitveno svetovanje	16
<b>1.2 Pomoč pri iskanju zaposlitve</b>	<b>18</b>
1.2.1 Pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve – delavnice	18
1.2.2 UŽU – usposabljanje za življenjsko uspešnost	20
1.2.3 Klubi za iskanje zaposlitve	22
<b>1.3 Razvoj in izvajanje novih oblik pomoči ter predstavitev</b>	<b>24</b>
1.3.1 Razvoj in testiranje nove delavnice – Svetovalnica za uspešen nastop na trgu dela	24
1.3.2 Promocija aktivnosti Spodbujanje novega zaposlovanja – Promocija zaposlovanja starejših	26
1.3.3 Zaposlitveni sejmi	27
<b>Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>28</b>
<b>2.1 Programi Institucionalnega usposabljanja in nacionalne poklicne kvalifikacije</b>	<b>28</b>
2.1.1 Programi institucionalnega usposabljanja	28
2.1.2 Nacionalne poklicne kvalifikacije	30
2.1.2.1 Potrjevanje NPK	30
2.1.2.2 Priprava za potrjevanje NPK	32
<b>2.2 Programi praktičnega usposabljanja</b>	<b>34</b>
2.2.1 Delovni preizkus	34
2.2.2 Usposabljanje na delovnem mestu	36
2.2.3 Usposabljanje na delovnem mestu 2007/2008	39
<b>2.3 Programi izobraževanja</b>	<b>41</b>
2.3.1 Formalno izobraževanje	41
2.3.2 PUM	43
2.4 Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih	45
<b>Ukrep 3: SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPOSLOVANJA</b>	<b>47</b>
<b>3.1 Spodbujanje samozaposlovanja</b>	<b>47</b>
3.1.2 Subvencije za samozaposlitev	47
<b>3.2 Subvencije za zaposlitev težje zaposljivih skupin brezposelnih oseb</b>	<b>49</b>
3.2.1 Spodbujanje novega zaposlovanja dolgotrajno brezposelnih oseb – prejemnikov DSP	49
3.2.2 Spodbujanje novega zaposlovanja starejših v letu 2007	51
3.2.3 Spodbujanje zaposlovanja starejših brezposelnih oseb	53
3.2.4 Spodbujanje zaposlovanja mladih brezposelnih oseb	55
<b>3.3 Povračilo stroškov dela</b>	<b>57</b>
3.3.1 Povračila prispevkov delodajalca	57
<b>Ukrep 4: PROGRAMI ZA POVEČANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI</b>	<b>59</b>
<b>4.1 Spodbujanje socialnega vključevanja in delovne aktivnosti</b>	<b>59</b>
4.1.1 Javna dela	59
4.1.2 Projekti zaposlitvenih programov pri neprofitnih delodajalcih	61
4.1.3 Spodbujanje zaposlovanja dolgotrajno brezposelnih oseb	63
4.1.4. Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu ter osebne asistence	65
<b>7. PREGLED AKTIVNOSTI, KI SE NADALJUJEJO IZ LETA 2006,</b>	<b>67</b>
7.1 Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi za invalide	68
7.2 Nadomestitev dela plače invalidu in težje zaposljivi osebi	70
7.3 Spodbujanje novega zaposlovanja starejših	71
7.4. Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih	72
7.5 Pomoč pri samozaposlitvi (2006)	74
7.6 Skladi dela	75
7.7 Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu, osebne asistence...	76
7.8 Pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk	77
7.9 Projekti netržnih zaposlitvenih programov	78

## 1. UVOD

Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2007 in 2008 je pripravil Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) na podlagi naslednjih pravnih podlag:

1. Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, 107/06 – uradno prečiščeno besedilo);
2. Programa APZ 2007–2013 in Načrta izvedbe, ki ga je sprejela Vlada RS na 98. seji, 23. novembra 2006;
3. Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Ur. l. št. 5 z dne 19. 1. 2007;
4. Usmeritev Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Katalog se objavi na spletni strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju: MDDSZ) in ZRSZ.

Aktivnosti aktivne politike zaposlovanja za leti 2007 in 2008 so vsebinsko združene v štiri ukrepe po vsebinskih sklopih. Aktivnosti pa se lahko tudi razdelijo, kadar je to potrebno, predvsem zaradi transparentnosti posameznih vsebin.

Katalog za 2007 in 2008 obsega pet poglavij. Vsak ukrep bo predstavljen v posebnem poglavju, v petem poglavju pa so navedene aktivnosti, ki se v teh letih še izvajajo, vendar novih vključitev ni.

## 2. UKREPI APZ V LETU 2007 in 2008

### 1. ukrep – SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

Namen ukrepa je svetovanje in pomoč posameznikom pri iskanju zaposlitve ter seznanjanje s poklicnimi možnostmi in poglobljena obravnava določenih skupin oseb, zato da se izboljšajo zaposlitvene možnosti in odpravijo ovire pri iskanju zaposlitve. Namen ukrepa je tudi predstavitev in uveljavitev aktivnosti programa APZ.

#### **Predvidene aktivnosti:**

- 1.1 Poklicno in zaposlitveno informiranje, svetovanje in motiviranje
- 1.2 Pomoč pri iskanju zaposlitve
- 1.3 Razvoj in izvajanje novih oblik pomoči ter predstavitev

### 2. ukrep – USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Namen ukrepa je povečanje zaposljivosti in konkurenčnosti na trgu dela s pridobivanjem novega znanja, spretnosti in zmožnosti ter z dvigom izobrazbe in kvalifikacijske ravni zaposlenih in brezposelnih.

#### **Predvidene aktivnosti:**

- 2.1 Programi institucionalnega usposabljanja in nacionalne poklicne kvalifikacije
- 2.2 Programi praktičnega usposabljanja
- 2.3 Programi izobraževanja
- 2.4 Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih
- 2.5 Preventivni in inovativni projekti na trgu dela

### 3. ukrep – SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPOSLOVANJA

Namen ukrepa je spodbujanje samozaposlovanja brezposelnih oseb, ki po usposabljanju želijo uresničiti podjetniško idejo in se samozaposliti, spodbujanje zaposlovanja najteže zaposljivih skupin brezposelnih oseb, posebno prejemnikov denarne socialne pomoči, povečevanje prilagodljivosti trga dela s spodbujanjem novih oblik zaposlovanja, povečanje regijske in sektorske mobilnosti, ohranitev delovnih mest in podpora preoblikovanju podjetij.

Aktivnosti v ukrepu večinoma predstavljajo državno pomoč, zato se izvajajo v skladu s pravili o dodeljevanju državne pomoči.

#### **Predvidene aktivnosti:**

- 3.1 Spodbujanje samozaposlovanja
- 3.2 Subvencije za zaposlitev teže zaposljivih skupin brezposelnih oseb
- 3.3 Povračilo stroškov dela

- 3.4 Spodbujanje prilagodljivosti delovne sile in podjetij
- 3.5 Ohranitev delovnih mest

#### **4. ukrep – PROGRAMI ZA POVEČEVANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI**

Namen ukrepa je spodbujati socialno vključenost ljudi, torej uresničevati in uveljaviti aktivnosti in projekte za ustvarjanje okolja, ki bo motiviralo ljudi k aktivnosti in v katerem bodo lažje in hitreje našli delo, hkrati pa uživali tudi potrebno raven socialne zaščite.

##### **Predvidene aktivnosti:**

- 4.1 Spodbujanje socialnega vključevanja in delovne aktivnosti
- 4.2 Spodbujanje zaposlitvenih zmožljivosti
- 4.3 Inovativni programi za pospeševanje socialnega vključevanja in boja proti zapostavljanju na trgu dela

### **3. CILJNE SKUPINE**

Ukrepi so namenjeni različnim ciljnim skupinam, in sicer:

- brezposelnim osebam,
- osebam, katerih delo je postalo nepotrebno,
- šolajoči se mladini in iskalcem zaposlitve,
- zaposlenim.

Ukrep Svetovanje in pomoč pri iskanju zaposlitve je namenjen vsem brezposelnim osebam in tistim, ki iščejo zaposlitev ali informacije o poklicih in potrebah na trgu dela. Ciljnim skupinam, ki potrebujejo poglobljeno obravnavo pri svetovanju in iskanju zaposlitve, bo dana individualna strokovna pomoč.

V ukrep Usposabljanje in izobraževanje se bodo prednostno vključevale naslednje ciljne skupine:

- brezposelni brez poklicne izobrazbe ali s suficitarnimi poklici,
- brezposelni mladi do dopolnjenega 25. leta starosti,
- mladi brez delovnih izkušenj,
- prejemniki denarne socialne pomoči in prejemniki denarnega nadomestila,
- druge težje zaposljive brezposelne osebe, predvsem Romi ter invalidi in osebe z ugotovljeno zaposlitveno oviranostjo.

V ukrep Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja se bodo prednostno vključevale naslednje ciljne skupine:

- dolgotrajno brezposelni,
- prejemniki denarnega nadomestila in denarne socialne pomoči,
- brezposelni, starejši od 50 let,
- mladi do dopolnjenega 25. leta starosti in iskalci prve zaposlitve, predvsem tisti brez ustrezne izobrazbe glede na potrebe trga dela,
- invalidi, Romi in druge brezposelne osebe z ugotovljenimi zaposlitvenimi ovirami,
- delavci v postopku izgubljanja zaposlitve,
- ciljne skupine opredeljene v 48. a členu ZZZPB.

Aktivnosti v okviru ukrepa Programi za povečevanje socialne vključenosti so namenjene vsem tistim osebam, ki so težje zaposljive in se jim z dosedanjimi aktivnostmi ni uspelo zaposliti.

Prednostno se bodo vključevale naslednje ciljne skupine:

- dolgotrajno brezposelni,
- prejemniki denarne socialne pomoči,
- brezposelni, starejši od 50 let,
- mladi do dopolnjenega 25. leta starosti in iskalci prve zaposlitve, predvsem tisti brez ustrezne izobrazbe glede na potrebe trga dela,
- invalidi, Romi in druge brezposelne osebe z ugotovljenimi zaposlitvenimi ovirami.

**Območne službe lahko ciljne skupine omejijo skladno s potrebami trga dela v lokalnem okolju in jih objavijo na internetu in na oglasnih deskah na uradih za delo in območnih službah.**

#### **4. MERILA UPRAVIČENOSTI IN POSTOPEK VKLJUČITVE OSEB V AKTIVNOSTI APZ**

- Brezposelne osebe so upravičene do vključitve v posamezno aktivnost APZ na podlagi zaposlitvenega načrta.
- Osebe, katerih delo je postalo nepotrebno, so upravičene do vključitve na podlagi sprejetega programa iz prvega odstavka 19. člena tega Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.
- Šolajoča se mladina in iskalci zaposlitve se vključujejo brez predhodne obravnave.
- Zaposleni so upravičeni do vključitve na podlagi sprejetega projekta delodajalca.

#### **VRSTE STROŠKOV**

Stroški za izvajanje ukrepov in aktivnosti APZ se zagotavljajo (v skladu z 22. členom Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja) kot:

1. plačila storitev operativnih izvajalcev,
2. nadomestilo stroškov za izvajanje aktivnosti pooblaščenim izvajalcem,
3. subvencije in
4. denarne dajatve udeležencem.

Denarne dajatve udeležencem so:

1. dodatek za aktivnost,
2. dodatek za prevoz,
3. štipendija,
4. obvezno zdravstveno zavarovanje in
5. stroški predhodnega zdravniškega pregleda.

#### **1. Dodatek za aktivnost**

- Dodatek za aktivnost pripada vsem brezposelnim osebam za vključitev in sodelovanje v aktivnostih APZ, ki trajajo 100 ur ali več in ne pomenijo zaposlitve.
- Prejemniki štipendije niso upravičeni do dodatka za aktivnost.
- Brezposelne osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur, so upravičene do dodatka v višini
- 20 % minimalne mesečne plače, veljavne na dan vključitve. Za programe, daljše od 100 ur, se dodatek zviša sorazmerno večjemu obsegu aktivnosti. Višina posameznega mesečnega obroka se določi tako, da se višina dodatka deli s številom mesecev izvajanja aktivnosti.
- Brezposelne osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki se izvajajo na delovnem mestu, so upravičene do dodatka za aktivnost v višini 60 % minimalne mesečne plače, veljavne na dan vključitve, za vsak mesec vključitve za polni delovni čas operativnega izvajalca. Če je vključitev po obsegu manjša od polnega delovnega časa operativnega izvajalca ali krajša od enega meseca, jim pripada sorazmerno nižji znesek dodatka.
- Dodatek za aktivnost se izplačuje mesečno za pretekli mesec.
- Udeleženec je lahko upravičeno odsoten največ 50 % od načrtovane udeležbe v mesecu. Za upravičeno odsotnost šteje zlasti bolezen, smrt v družini, poziv sodišča ali višja sila. Oseba je dolžna o tem obvestiti zavod oziroma pooblaščenega izvajalca do konca meseca oziroma najpozneje v treh dneh po prenehanju razloga in predložiti o tem dokazila. Za upravičeno odsotnost štejejo tudi upravičeni razlogi, ki jih je vnaprej odobril zavod oziroma pooblaščen izvajalec. Čas upravičene odsotnosti se šteje kot prisotnost v aktivnosti.
- Ob daljši upravičeni odsotnosti, kakor je določena v prejšnjem odstavku, se vključitev iz objektivnih razlogov prekine, razen kadar traja toliko časa, da je z mirovanjem pogodbe kljub temu mogoče doseči namen programa.

#### **2. Dodatek za prevoz**

Dodatek za prevoz pripada vsem brezposelnim osebam z namenom vključitve in sodelovanja v aktivnostih in katerih kraj stalnega ali začasnega prebivališča, oziroma kraj, iz katerega dejansko prihajajo, če je ta bližji kraju stalnega ali začasnega prebivališča, je do kraja izvajanja aktivnosti oddaljen najmanj en kilometer v eno smer.

Dodatek za prevoz se izračuna na podlagi oddaljenosti od kraja iz prejšnjega odstavka do kraja izvajanja aktivnosti v kilometrih. Višina dodatka se določi na podlagi načrtovane udeležbe brezposelne osebe v aktivnosti in javno objavljene povprečne standardne tarife za prevoz potnikov v javnem linijskem prometu, ki jih določi pristojni organ Ministrstva za promet. Dodatek za prevoz se izplačuje mesečno za pretekli mesec. Višina izplačila dodatka je odvisna od dejanske prisotnosti brezposelne osebe v aktivnosti v posameznem mesecu.

Izjemoma lahko Zavod na predlog osebe, ki ji socialni položaj ne omogoča vključitve, izplača akontacijo prvega mesečnega dodatka za prevoz v višini do 80 %.

### **3. Štipendija**

Štipendija pripada le osebam, vključenim v aktivnost izobraževanja udeležencev na podlagi 53. b člena ZZZPB z namenom te vključitve in udeležbe. Višina štipendije se določi v skladu s pravilnikom, ki ureja štipendiranje.

### **4. Obvezno zdravstveno zavarovanje**

Obvezno zdravstveno zavarovanje krije Zavod za osebe, vključene v aktivnost izobraževanja udeležencev na podlagi 53. b člena ZZZPB, kadar brezposelna oseba ni zavarovana na drugi podlagi. Stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja v celoti krije Zavod.

### **5. Predhodni zdravniški pregled**

Zavod lahko za potrebe vključitve v posamezno aktivnost napoti brezposelno osebo na predhodni zdravniški pregled. Stroške predhodnega zdravniškega pregleda iz prejšnjega odstavka v celoti krije Zavod.

## **5. POSEBNOSTI IZVAJANJA POSAMEZNIH UKREPOV IN AKTIVNOSTI APZ**

Javna dela se izvajajo v skladu z 52., 53. in 53. a členom Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: ZZZPB), Programom javnih del, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije, in pravilnikom, ki ureja financiranje javnih del.

Pri podrobnejši opredelitvi aktivnosti APZ, namenjenih izobraževanju brezposelnih oseb, se upošteva Program izobraževanja brezposelnih oseb, ki ga na podlagi 53. c člena ZZZPB za posamezno šolsko leto sprejme Vlada Republike Slovenije. Za izvajanje Programa izobraževanja brezposelnih oseb za šolsko leto 2006/07 veljajo določila prejšnjega Pravilnika o izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja (Ur. list RS, št. 64/01, 31/03, 135/03, 80/04, 61/05, 67/05, 89/05 in 2/06) razen glede stroškov prevoza, za katera velja dodatek za prevoz.

Povračilo prispevkov delodajalca se izvaja v skladu z 48. a členom ZZZPB. Zavod na internetni strani objavi obrazce in navodila ter seznam suficitarnih poklicev oziroma poklicnih skupin. Prispevki delodajalca se povrnejo na podlagi njegove vloge, o kateri odloča in za katero izda odločbo Zavod.

Aktivnost ohranitev delovnih mest se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah.

## 6. OPIS POSAMEZNIH AKTIVNOSTI, KI SE IZVAJAJO V LETU 2007 IN 2008

<b>Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE</b>	
<b>1.1 Poklicno in zaposlitveno informiranje, svetovanje in motiviranje</b>	
1.1.1	Splošno svetovanje in informiranje brezposelnih oseb v UD ZRSZ
1.1.2	CIPS – centri za informiranje in poklicno svetovanje
1.1.3	Poklicna orientacija pred vključitvijo v ukrepe
1.1.3. a	Ugotavljanje sposobnosti učencev z multifaktorsko baterijo testov
1.1.3. b	Tabori za Zoisove študente
1.1.4	Drugače o poklicih
1.1.5	Zdravstveno-zaposlitveno svetovanje
<b>1.2 Pomoč pri iskanju zaposlitve</b>	
1.2.1	Pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve – delavnice
1.2.2	UŽU
1.2.3	Klubi za iskanje zaposlitve
<b>1.3 Razvoj in izvajanje novih oblik pomoči ter predstavitev</b>	
1.3.1	Razvoj in testiranje nove delavnice – Svetovalnica za uspešen nastop na trgu dela
1.3.2	Promocija aktivnosti Spodbujanje novega zaposlovanja – Promocija zaposlovanja starejših
1.3.3.	Zaposlitveni sejmi
<b>Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE</b>	
<b>2.1 Programi Institucionalnega usposabljanja in nacionalne poklicne kvalifikacije</b>	
2.1.1	Programi institucionalnega usposabljanja
2.1.2	Nacionalne poklicne kvalifikacije
2.1.2.1	Potrjevanje NPK
2.1.2.2	Priprava za potrjevanje NPK
<b>2.2 Programi praktičnega usposabljanja</b>	
2.2.1	Delovni preizkus
2.2.2	Usposabljanje na delovnem mestu
2.2.3.	Usposabljanje na delovnem mestu 2007/2008
<b>2.3 Programi izobraževanja</b>	
2.3.1	Formalno izobraževanje
2.3.2	PUM
<b>2.4 Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih</b>	
<b>Ukrep 3: SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPOSLOVANJA</b>	
<b>3.1 Spodbujanje samozaposlovanja</b>	
3.1.2	Subvencije za samozaposlitev
<b>3.2 Subvencije za zaposlitev težje zaposljivih skupin brezposelnih oseb</b>	
3.2.1	Spodbujanje novega zaposlovanja dolgotrajno brezposelnih oseb – prejemnikov DSP
3.2.2	Spodbujanje novega zaposlovanja starejših v letu 2007
3.2.3	Spodbujanje novega zaposlovanja starejših brezposelnih oseb
3.2.4	Spodbujanje zaposlovanja mladih brezposelnih oseb
<b>3.3 Povračilo stroškov dela</b>	
3.3.1	Povračila prispevkov delodajalca
<b>Ukrep 4: PROGRAMI ZA POVEČANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI</b>	
<b>4.1 Spodbujanje socialnega vključevanja in delovne aktivnosti</b>	
4.1.1	Javna dela
4.1.2	Projekti zaposlitvenih programov pri neprofitnih delodajalcih
4.1.3	Spodbujanje zaposlovanja dolgotrajno brezposelnih oseb
4.1.4.	Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu ter osebne asistence

## Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

Aktivnosti: 1.1 Poklicno in zaposlitveno informiranje, svetovanje in motiviranje

### 1.1.1 Splošno svetovanje in informiranje brezposelnih oseb

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBlašČENI IZVAJALEC
2007, 2008	Sredstva za ZRSZ	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Zagotoviti informiranje in osnovno svetovanje z namenom spodbujanja za aktiven in uspešen pristop pri iskanju (nove) zaposlitve.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Uradi za delo nudijo vsem uporabnikom splošno svetovanje in informiranje s področja trga dela in zaposlovanja.

#### CILJNA SKUPINA

brezposelni, ki se prijavijo ZRSZ

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
ZRSZ preko uradov za delo	

#### TRAJANJE VKLJUČITVE

Osnovno informiranje in svetovanje se izvaja v času uradnih ur, glede na potrebe uporabnika.

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca

UPRAVIČENI STROŠKI	
operativnega izvajalca	udeleženca

DOKUMENTACIJA	
operativni izvajalci	udeleženci

NAČIN IZPLAČEVANJA	
operativnemu izvajalcu	udeležencu

#### NAČIN POROČANJA

--

## Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

### Aktivnosti: 1.1 Poklicno in zaposlitveno informiranje, svetovanje in motiviranje

#### 1.1.2 CIPS – Centri za informiranje in poklicno svetovanje

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun pp 7023	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Zagotoviti vsem uporabnikom prave in kakovostne informacije, ki jih potrebujejo za pravilno odločitev glede zaposlovanja, načrtovanja (prve ali nove) poklicne poti, kot tudi načrtovanja rednega, izrednega ali dopolnilnega izobraževanja.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Centri za informiranje in poklicno svetovanje nudijo informacije s področja spoznavanja poklicev, možnosti izobraževanja in zaposlovanja v določeni poklicih s pomočjo telefonskih informacij, individualnega in skupinskega informiranja, pisnih in video gradiv ter individualnega svetovanja.

#### CILJNA SKUPINA

- brezposelne osebe, ki načrtujejo novo poklicno pot ali iščejo novo zaposlitev,
- delavci v postopku izgubljanja zaposlitve,
- mladi, ki šele prvič načrtujejo svojo poklicno in izobraževalno pot,
- vključeni v Program izobraževanja in usposabljanja brezposelnih oseb in tisti, ki izstopajo iz rednega izobraževanja,
- zaposleni na vzgojno-izobraževalnih zavodih in ZRSZ, da obogatijo svoje znanje s tega področja,
- drugi (zaposleni, delodajalci, tujci, ...), ki potrebujejo informacije s tega področja.

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
<ul style="list-style-type: none"><li>• CIPS-i, Informativna mesta in Informativni kotički v okviru ZRSZ kot tudi v sodelovanju z zunanjimi partnerji, kot so: knjižnice, ljudske univerze in lokalne skupnosti.</li><li>• NCIPS pripravlja, tiska, zbira in posreduje gradiva, ki so na voljo uporabnikom. S temi izvajalci sklepa avtorske pogodbe, izdaja naročilnice in sklepa pogodbe o delu. Na osnovi tega izvaja plačilo storitev.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interes lokalnega okolja.</li><li>• Izbor izvajalcev je preko naročil male vrednosti ali naročilnic.</li></ul>

#### TRAJANJE VKLJUČITVE

Ni omejitev.

#### MERILA UPRAVIČENOSTI

operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>• interes lokalnega okolja in možnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vsak, ki potrebuje informacije ali svetovanje glede poklicne kariere ali izobraževanja, ne glede na prijavo na ZRSZ</li></ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakup gradiv</li> <li>• prevod gradiv iz tujih jezikov</li> <li>• lektoriranje gradiv</li> <li>• oblikovanje gradiv pred tiskom</li> <li>• tisk gradiv</li> <li>• video filmi</li> <li>• grafično oblikovanje opreme CIPS-ov</li> <li>• licenčnine za računalniške programe</li> <li>• nakup IKT opreme za CIPS-e (za uporabnike)</li> <li>• avtorski honorarji piscem opisov poklicev</li> <li>• informativne mape s potiskom</li> <li>• papir in tonerji za pripravo gradiv</li> <li>• periodični in dnevni časniki in revije</li> </ul>	

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
<ul style="list-style-type: none"> <li>• avtorske pogodbe</li> <li>• naročilnice</li> <li>• pogodbe</li> <li>• računi</li> </ul>	

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
Po opravljeni storitvi v zakonsko določenem roku.	

<b>NAČIN POROČANJA</b>
<p>Zbiranje podatkov o stikih z uporabniki CIPS-ov (telefonske informacije, individualno informiranje, individualno svetovanje, obiski skupin) tam, kjer so zaposleni informatorji. Kjer kadra ni, je samopostrežni način iskanja informacij, tam tudi ni podatkov.</p>

## Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

**Aktivnosti:** 1.1 Poklicno in zaposlitveno informiranje, svetovanje in motiviranje

1.1.3 Poklicna orientacija pred vključitvijo v ukrepe

a. Ugotavljanje sposobnosti učencev z multifaktorsko baterijo testov

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBlašČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun pp 7023	NE	ZRSZ

### CILJ IN NAMEN:

Cilj vključitve ugotavljanje sposobnosti je omogočiti mladim uvid v lastne kompetence z namenom ustreznega načrtovanja svoje izobraževalne in zaposlitvene poti. Cilj je tudi identificirati kandidate za Zoisove štipendije.

### POSTOPEK IZVAJANJA

Ugotavljanje se izvaja v osnovni šoli, na podlagi soglasja staršev.

### CILJNA SKUPINA

učenci v predzadnjem razredu osnovnih šol

### OPERATIVNI IZVAJALCI

Zunanji izvajalci, ki so:

- pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- ki so sposobni izpeljati testiranje v RS v času med aprilom in junijem.

### NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV

Javno naročilo po ZJN

### TRAJANJE VKLJUČITVE

En dan – 2 uri

### MERILA UPRAVIČENOSTI

operativnega izvajalca

- merila upravičenosti, določena v javnem naročilu

udeleženca

- učenec pred preходом iz osnovnega v srednje izobraževanje s soglasjem staršev za ugotavljanje sposobnosti

### UPRAVIČENI STROŠKI

operativnega izvajalca

Upravičeni stroški izvajanja aktivnosti so:

- stroški organizacije
- stroški tiska
- stroški testatorjev
- prevozní stroški
- stroški optičnega čitanja
- stroški računalniške obdelave
- stroški materiala, potrebnega za izvedbo testiranja
- stroški usposabljanja za nove testatorje

udeleženca

/

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
Obrazec Pogodba z operativnimi izvajalci, Poročilo o izvedbi, izstavljen račun, druga dokazila na zahtevo ZRSZ.	

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
po opravljeni storitvi na podlagi predloženih poročil in izstavljenega računa izvajalca na njegov transakcijski račun	/

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Izvajalec naročniku ob zaključku vsakega dela poroča, kot je določeno v pogodbi.

<b>1.1.3 Poklicna orientacija pred vključitvijo v ukrepe b. Tabori za Zoisove štipendiste</b>			
<b>OBDOBJE UPRAVIČENOSTI</b>	<b>VIR FINANCIRANJA</b>	<b>DRŽAVNA POMOČ</b>	<b>POOBLAŠČENI IZVAJALEC</b>
2007, 2008	integralni proračun pp 7023	NE	ZRSZ

<b>CILJ IN NAMEN:</b>
Omogočiti posamezniku spoznavanje sebe, razvijanje in ocenjevanje svojih sposobnosti, lastnosti, kompetenc, kar je pogoj za ustrezno izbiro izobraževalne in poklicne poti. Cilj je usmerjanje nadaljnje poklicne poti Zoisovih štipendistov tudi v skladu s potrebami na trgu dela in interesi delodajalcev ter povezovanje Zoisovih štipendistov in delovnih organizacij, ki podpirajo produktivnost dela in kvaliteto pri delu, ob izvajanju konkretnih, aplikativnih projektov.

<b>POSTOPEK IZVAJANJA</b>
Na taborih za Zoisove štipendiste, ki trajajo od enega tedna do deset dni, dijaki in študentje spoznavajo ter razvijajo svoje lastnosti in sposobnosti. V stiku z delodajalci mladi spoznavajo, katere lastnosti so pomembne na trgu dela, delodajalci pa spoznavajo perspektivno delovno silo.

<b>CILJNA SKUPINA</b>
Zoisovi štipendisti

<b>OPERATIVNI IZVAJALCI</b>	<b>NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV</b>
Zunanji izvajalci, ki so: <ul style="list-style-type: none"> <li>pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,</li> <li>ki predložijo ustrezen program izvajanja poletnega tabora za Zoisove štipendiste in</li> <li>v predvidenem terminu zagotovijo strokovno kvalitetno izvedbo programa.</li> </ul>	Javno naročilo po ZJN

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	od 7 do 10 dni
<b>MERILA UPRAVIČENOSTI</b>	
<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>merila upravičenosti, določena v javnem naročilu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>interes za vključitev v program;</li> <li>pri prevelikem številu prijav imajo prednost</li> </ul>

	tisti, ki se prvič vključujejo v program in tisti, ki so vpisani v višji letnik.
--	--

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
<b>operativnega izvajalca</b>	
Stroški izvajanja aktivnosti v višini 390 EUR (z DDV) na udeleženca, za čas trajanja enega tedna in stroški tiskanja zbornika v višini 510 EUR (z DDV). Upravičeni stroški izvajanja aktivnosti so: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stroški mentorjev, predavateljev, vodičev idr. strokovnih delavcev, ki se izkazujejo s pogodbo med izvajalcem in mentorji ter dokazilom, da je bil ta strošek mentorjem tudi izplačan (plačilna lista, dokazilo o nakazilu na TRR),</li> <li>• stroški nastanitve, prehrane in najema delovnih prostorov,</li> <li>• stroški nezgodnega zavarovanja udeležencev,</li> <li>• stroški tehnične opreme in materiala za delo skupin,</li> <li>• stroški priprave, organizacije in evalvacije izvedbe tabora,</li> <li>• stroški administracije in računovodstva,</li> <li>• stroški prevozov po terenu (avtobus, avtomobili), vstopnin</li> <li>• stroški PTT, telefon, fotokopiranja, pisarniški material,</li> <li>• stroški foto in video dokumentacije,</li> <li>• stroški oblikovanja, priprave za tisk, tisk biltena,</li> <li>• stroški zaključne prireditve.</li> </ul>	
<b>udeleženca</b>	
-	

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
<b>operativni izvajalci</b>	<b>udeleženci</b>
Obrazec Vprašalnik o izvajalcu, program poletnega tabora, stroškovnik, končno poročilo o izvedbi, izstavljen račun, zbornik v ustreznem številu, druga dokazila na zahtevo Zavoda.	Izpolnjena prijavnica, druga dokazila na zahtevo ZRSZ.

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
<b>operativnemu izvajalcu</b>	<b>udeležencu</b>
Po opravljeni storitvi, v dveh obrokih, na podlagi izstavljenega računa in potrjenega vmesnega poročila (60 %) in končnega poročila in prejema ustreznega števila izvodov zbornika (40 %) na njegov transakcijski račun v dveh obrokih.	–

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Izvajalec ob zaključku aktivnosti končnemu upravičencu poroča o uspešnosti izvedbe poletnega tabora.

## Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

**Aktivnosti:** 1.1 Poklicno in zaposlitveno informiranje, svetovanje in motiviranje

### 1.1.4 Drugače o poklicih

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun pp 7023	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj vključitve v program Drugače o poklicih je seznaniti šolajočo mladino in brezposelne z različnimi, predvsem deficitarnimi poklici.

Namen vključitve je zagotoviti udeležencem lažje odločanje pri načrtovanju kariere in večjo motiviranost za izobraževanje in delo v izbranem poklicu.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Program Drugače o poklicih zajema organizacijo obiskov podjetij in/ali predavanja (predstavitev deficitarnih poklicev strokovnjakov različnih poklicnih področij). Poudarek je na organizaciji obiskov podjetij, kjer mladi ali odrasli spoznajo poklic v konkretni delovni situaciji, kadar pa to ni mogoče, se zagotovijo vsaj predavanja, ki potekajo večinoma na šolah.

#### CILJNA SKUPINA

Osnovnošolci, srednješolci (pred izbiro poklica) in brezposelne osebe (tiste, ki želijo spremeniti poklic, ali se vključiti v program Formalnega izobraževanja ali Nacionalne poklicne kvalifikacije).

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
Zunanji izvajalci, ki so: <ul style="list-style-type: none"><li>pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in so izbrani na javnem razpisu.</li></ul>	Javno naročilo po ZJN

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	Predvidoma do 2 uri
----------------------------	---------------------

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
merila upravičenosti, določena v javnem razpisu	pomanjkanje informacij o določenih poklicih

UPRAVIČENI STROŠKI	
operativnega izvajalca	udeleženca
stroški izvajanja programa v skladu s pogodbo	dodatek za prevoz (samo brezposelnim osebam)

DOKUMENTACIJA	
operativni izvajalci	udeleženci
pogodbe z operativnimi izvajalci, mesečno poročilo, izstavljen račun, druga dokazila na zahtevo ZRSZ	pogodba o vključitvi (z brezposelno osebo),

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
mesečno na podlagi predloženih predpisanih dokazil in izstavljenega računa izvajalca na njegov transakcijski račun	dodatek za prevoz na TRR udeleženca (samo brezposelnim osebam)

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Mesečno poročanje.

## Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

Aktivnosti: 1.1 Poklicno in zaposlitveno informiranje, svetovanje in motiviranje

### 1.1.5 Zdravstveno zaposlitveno svetovanje

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBlašČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun pp 7023	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Pomoč brezposelnim invalidom in drugim brezposelnim osebam z zdravstvenimi omejitvami pri iskanju ustrezne – primerne zaposlitve, ali pomoč in svetovanje pri vključitvi v ustrezen ukrep/podaktivnost aktivne politike zaposlovanja ter priprava izvida z mnenjem v postopku za priznanje status invalida in/ali uveljavitve pravice invalida do zaposlitvene rehabilitacije po ZZRZI.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Izvajanje zdravstveno zaposlitvenega svetovanja je urejeno s posebnim navodilom (RZZ – februar 1996). Strokovni delavec Zavoda (svetovalec za zaposlitev) napoti brezposelno osebo k zdravniku svetovalcu, ki na podlagi medicinske dokumentacije in razgovora z brezposelno osebo pripravi mnenje o:

- izbiri ustrezne zaposlitve ali napotitve v ukrep/aktivnost APZ,
- ureditvi delovnega mesta,
- smiselnosti predstavitve rehabilitacijski komisiji za priznanje invalidnosti ali pravice do zaposlitvene rehabilitacije.

#### CILJNA SKUPINA

- brezposelne osebe z zdravstvenimi omejitvami, prijavljene v evidenci brezposelnih;
- invalidne brezposelne osebe

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
zunanjji izvajalci	Zdravnik medicine dela, izbran na podlagi Sklepa o imenovanju liste izvedencev članov rehabilitacijskih komisij.

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	Obravnave so individualne, praviloma enkratni pogovor brezposelne osebe z zdravnikom svetovalcem.
----------------------------	---

#### MERILA UPRAVIČENOSTI

operativnega izvajalca	udeleženca
merila upravičenosti, določena s strani MDDSZ	zdravstvene ovire pri zaposlovanju

#### UPRAVIČENI STROŠKI

operativnega izvajalca	udeleženca
stroški izvedbe aktivnosti	

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
navodilo Zdravniška svetovalna služba, februar 1996	

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
na podlagi podjemne pogodbe	

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Izvajalec ob zaključeni aktivnosti o opravljenem delu z individualnim mnenjem poroča o morebitnih zdravstvenih ovirah pri zaposlovanju in o smiselnosti pričetka postopka ocene invalidnosti ali uveljavitve pravice do zaposlitvene rehabilitacije.

## Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

### Aktivnosti: 1.2 Pomoč pri iskanju zaposlitve

#### 1.2.1 Pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBlašČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun pp 7023	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj vključitve v podaktivnost je pridobitev veščin iskanja zaposlitve, komunikacijskih in socialnih veščin, pa tudi veščin vodenja kariere in zagotavljanje strokovne pomoči pri vodenju kariere. Namen vključitve in sodelovanja v podaktivnosti je brezposelne osebe aktivirati in motivirati za reševanje lastne situacije brezposelnosti.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Izvaja se na podlagi zaposlitvenega načrta z napotitvijo brezposelne osebe v delavnico, ki jo izvaja izbrani zunanji izvajalec (eksterne oblike Pomoči pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve) ali svetovalec Zavoda (interne oblike Pomoči pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve).

#### CILJNA SKUPINA

- brezposelni, ki potrebujejo pomoč pri načrtovanju svoje poklicne poti in iskanju zaposlitve

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
Zunanji izvajalci, ki izvajajo eksterne oblike Pomoči pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve.  (Opomba: Interne oblike Pomoči pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve izvaja Zavod.)	Zunanji izvajalci so izbrani z javnim naročilom: <ul style="list-style-type: none"><li>• javni razpis za izbor izvajalcev za izvajanje aktivnosti Pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve ter za izvajanje aktivnosti Institucionalno usposabljanje, ki je bil objavljen v Ur. l. RS št. 40-41/05, dne 22. 4. 2005 in v Ur. l. EU št. 78/2005 dne 21. 4. 2005</li></ul>

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	Od nekaj dni do 9 mesecev.
----------------------------	----------------------------

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>• merila upravičenosti, določena v javnem naročilu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pomanjkanje veščin iskanja zaposlitve, komunikacijskih in socialnih veščin, veščin vodenja kariere</li></ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>
---------------------------

operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški storitev izvedbe delavnice po ceni posameznega programa za skupino oziroma ceni za individualno vključitev, kot je bila izbrana v javnem naročilu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dodatek za aktivnost brezposelne osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur, so upravičene do dodatka v višini 20 % minimalne mesečne plače, veljavne na dan vključitve. Za programe, daljše od 100 ur, se dodatek zviša sorazmerno večjemu obsegu aktivnosti.</li> <li>dodatek za prevoz</li> </ul>

### DOKUMENTACIJA

operativni izvajalci	udeleženci
dokumentacija v skladu z zahtevami javnega naročila, okvirna pogodba z operativnim izvajalcem, naročilnica ZRSZ, dnevna evidenca prisotnosti vključenih, poročilo o uspešnosti	predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, pogodba o vključitvi (z osebo), liste prisotnosti, ki jih za udeleženca predloži izvajalec

### NAČIN IZPLAČEVANJA

operativnemu izvajalcu	udeležencu
na podlagi izstavljenega računa oz. računov (v primeru določitve obrokov pri daljših delavnicah) izvajalca na njegov transakcijski račun	na podlagi liste prisotnosti v tekočem mesecu za pretekli mesec na TRR udeleženca

### NAČIN POROČANJA

Izvajalec poroča ob zaključku aktivnosti.

## Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

### Aktivnosti: 1.2 Pomoč pri iskanju zaposlitve

#### 1.2.2 UŽU – USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJSKO USPEŠNOST

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun pp 7023	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Programi usposabljanja za življenjsko uspešnost so namenjeni zviševanju ravni pismenosti odraslih. Cilj je omogočiti, da bi posamezniki:

- ki se vključujejo v nadaljnje formalno izobraževanje, obnovili ali pridobili temeljno znanje in spretnosti, ki jim omogočajo lažje obvladovanje nove učne snovi;
- pridobili znanja in spretnosti za lažje prepoznavanje in vrednotenje lastnih potencialov ter možnosti za izvajanje dejavnosti v podeželskem okolju, z namenom izboljšanja svojega ekonomskega in socialnega položaja;
- pridobili temeljno znanje in spretnosti, za lažje obvladovanje situacij v vsakdanjem življenju, večjo samostojnost in odgovornost v življenju, dvig samozavesti in socialne vključenosti ter tudi dvig kakovosti življenja.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

UŽU se izvaja na podlagi zaposlitenega načrta in izbranega programa izvajalca. Udeleženci obnavljajo in pridobivajo temeljne spretnosti, povezane s splošnim opismenjevanjem, socialnimi spretnostmi, načeli vseživljenjskega učenja in aktivnega državljanstva. Izobraževalnim potrebam posameznih ciljnih skupin sledi z ustreznimi vsebinami in metodami dela.

#### CILJNA SKUPINA

- manj izobražene brezposelne osebe, ki želijo nadaljevati šolanje
- manj izobražene brezposelne osebe, motivirane za pridobitev temeljnih spretnosti in novih znanj za izvajanje dejavnosti, ki jih omogoča podeželje
- brezposelne osebe, ki v vsakdanjih situacijah potrebujejo pomoč za bolj samostojno in kakovostno življenje (zajete so tudi odrasle osebe s posebnimi potrebami)

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPER. IZVAJALCEV
Izobraževalne organizacije, vpisane v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport.	Javni razpis MŠŠ sofinanciranje izobraževalnih programov za zmanjšanje izobrazbenega primanjkljaja.

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	120 ur
----------------------------	--------

#### MERILA UPRAVIČENOSTI

operativnega izvajalca	udeleženca
merila, določena v javnem razpisu (Ministrstvo za šolstvo in šport)	<ul style="list-style-type: none"><li>• jih je smiselno upoštevati glede na možnosti osebne, poklicne, delovne in druge sposobnosti brezposelne osebe;</li><li>• možnosti za uspešen zaključek programa;</li><li>• želje brezposelne osebe glede vrste programa, v katerega bi se želela vključiti, če so želje utemeljene in če gre za zaposlitev v določenem okolju in obdobju.</li></ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški programa – stroške krije Ministrstvo za šolstvo in šport.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dodatek za aktivnost</li> <li>dodatek za prevoz</li> </ul>

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
	<ul style="list-style-type: none"> <li>predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, pogodba o vključitvi (z osebo), liste prisotnosti, druga dokazila na zahtevo ZRSZ</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>na podlagi liste prisotnosti v tekočem mesecu za pretekli mesec na TRR udeleženca</li> </ul>

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Izvajalec poroča ob zaključku aktivnosti.

## Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

### Aktivnosti: 1.2 Pomoč pri iskanju zaposlitve

#### 1.2.3 Klubi za iskanje zaposlitve

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBlašČeni IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun pp 7023	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj vključitve v Klub za iskanje zaposlitve je čim prej dobiti zaposlitev, ki je za iskalca glede na trenutne razmere najbolj ustrezna.  
Namen vključitve in sodelovanja brezposelne osebe v aktivnosti je usposobitev udeležencev za sistematično iskanje zaposlitve, kar jim omogoča samostojno in aktivnejše delovanje na trgu dela in hitrejše iskanje zaposlitve. Udeleženci se v klubu naučijo veščin iskanja zaposlitve in vzpostavijo stike s potencialnimi delodajalci.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Klub za iskanje zaposlitve se izvaja v dveh delih.  
Prvi del zajema dvotedenski izobraževalni del, v katerem se udeleženci usposobijo za sistematično iskanje zaposlitve in pridobijo veščine iskanja zaposlitve.  
Drugi del pa je namenjen samostojnemu iskanju zaposlitve. Udeležencem je v tem času na voljo prostor, opremljen s telefoni, računalniki in informativnimi gradivi.

#### CILJNA SKUPINA

- brezposelni, ki se srečujejo s težavami pri iskanju poklicne poti in iskanju zaposlitve

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
Zunanji izvajalci, ki so: pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in so izbrani na javnem razpisu.	Javno naročilo po ZJN

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	do zaposlitve, vendar največ 3 mesece
----------------------------	---------------------------------------

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>• merila upravičenosti, določena v javnem razpisu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pomanjkanje veščin in potreba po bolj sistematičnem pristopu k iskanju zaposlitve</li></ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški storitev izvedbe delavnice kot so izbrani v javnem naročilu in določeni s pogodbo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dodatek za aktivnost Brezposelne osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur, so upravičene do dodatka v višini 20 % minimalne mesečne plače, veljavne na dan vključitve. Za programe, daljše od 100 ur, se dodatek zviša sorazmerno večjemu obsegu aktivnosti.</li> <li>dodatek za prevoz</li> </ul>

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
<b>operativni izvajalci</b>	<b>udeleženci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentacija v skladu z zahtevami javnega naročila, okvirna pogodba z operativnim izvajalcem, naročilnica ZRSZ, dnevna evidenca prisotnosti vključenih, poročilo o uspešnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, pogodba o vključitvi (z osebo), liste prisotnosti, ki jih za udeleženca predloži izvajalec, druga dokazila na zahtevo ZRSZ</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
<b>operativnemu izvajalcu</b>	<b>udeležencu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>mesečno na podlagi predloženih predpisanih dokazil in izstavljenega računa izvajalca na njegov TRR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na podlagi liste prisotnosti v tekočem mesecu za pretekli mesec na TRR udeleženca</li> </ul>

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Izvajalec o vključeni skupini poroča mesečno.

## Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

Aktivnosti: 1.3 Razvoj in izvajanje novih oblik pomoči ter predstavitev

### 1.3.1 Svetovalnica za uspešen nastop na trgu dela

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBlašČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun pp 7023	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj svetovalnice je aktiviranje osebnih potencialov vključene osebe za ustrezen odziv na trg dela in aktivno iskanje zaposlitve. Posreden cilj je preprečevanje dolgotrajne brezposelnosti.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Svetovalnica je bila v letu 2006 že delno vsebinsko pripravljena, v letu 2007 predvidevamo pripravo gradiv, načrt izobraževanja ter izvedbo izobraževanja bodočih izvajalcev, z namenom, da se ta delavnica v naslednjem obdobju izvaja na širšem področju.

Svetovalnica ponuja poseben pristop za aktiviranje vključene osebe s ciljem, da oseba ustrezno prepozna svoj položaj na trgu dela, si pridobi manjkajoče veščine iskanja zaposlitve in je deležna pomoči in podpore skupine pri aktivnem reševanju problema brezposelnosti. Tak način predvideva možnost vključitve v tiste module, ki so osebi najbolj potrebni glede na predhodne izkušnje, izobrazbo, starost in stopnjo poklicne zrelosti.

Poseben poudarek, z vidika izvajalcev, je na odkrivanju motivatorjev in spoznavanju načinov motiviranja udeležencev za sodelovanje v raznih oblikah izobraževanja in usposabljanja.

Izbrana izvajalca izvedeta vsak 2 svetovalnici (4 x 60) za skupaj 240 udeležencev ter sodelujeta pri izvedbi ene izobraževalne delavnice za nove izvajalce.

#### CILJNA SKUPINA

Brezposelne osebe, za katere svetovalec zaposlitve v postopku izdelave zaposlitvenega načrta ugotovi:

- da imajo ovire pri iskanju zaposlitve,
- pomanjkljive veščine iskanja zaposlitve,
- da se prvič ali po daljšem času soočajo s trgom dela;
- da je brezposelna oseba doslej neuspešno iskala zaposlitev in že prehaja v dolgotrajno brezposelnost.

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
Zunanji izvajalci	Javno naročilo po ZJN

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	do tri mesece
----------------------------	---------------

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>• določena z razpisom</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pomanjkanje veščin iskanja zaposlitve, komunikacijskih in socialnih veščin, veščin vodenja kariere</li></ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>
---------------------------

<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• storitev, kot je bila izbrana v javnem naročilu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatek za prevoz – izplača izvajalec</li> </ul>

### **DOKUMENTACIJA**

<b>operativni izvajalci</b>	<b>udeleženci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentacija v skladu z zahtevami javnega naročila, naročilnica ZRSZ, dnevna evidenca prisotnosti vključenih, poročilo o uspešnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, pogodba o vključitvi (z osebo), liste prisotnosti, ki jih za udeleženca predloži izvajalec</li> </ul>

### **NAČIN IZPLAČEVANJA**

<b>operativnemu izvajalcu</b>	<b>udeležencu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na podlagi izstavljenega računa oz. računov za izvedbo delavnice in pripravo materialov,</li> <li>• na osnovi zahtevka in liste prisotnosti za plačilo prevoza udeležencev – na njegov TRR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na podlagi liste prisotnosti v tekočem mesecu za pretekli mesec – na TRR udeleženca – izplača operativni izvajalec</li> </ul>

### **NAČIN POROČANJA**

Določen v pogodbi.

## Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

**Aktivnosti:** 1.3 Razvoj in izvajanje novih oblik pomoči ter predstavitev

### 1.3.2 Promocija aktivnosti Spodbujanje novega zaposlovanja – PROMOCIJA ZAPOSLOVANJA STAREJŠIH

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun pp 7023	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj ukrepa je boj proti starostni diskriminaciji na trgu delovne sile v Sloveniji, promocija starejše delovne sile in pospeševanje zaposlovanja starejših.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Z aktivnostmi je potrebno ustvariti pozitivno podobo starejših delavcev in promovirati njihove komparativne prednosti, ter s tem seznaniti splošno javnost in delodajalce. Seznanjanje splošne javnosti bo potekalo z javno promocijsko kampanjo, ki bi potekala v splošnih javnih medijih preko radijskih in časopisnih oglasov, plakatov, tiskovnih konferenc in podobnih izbranih aktivnosti. Delodajalce bomo seznanjali s specifičnimi promocijskimi aktivnostmi, kot so predavanja, tematska srečanja, seminarji, zgibanke, predstavitve delodajalcev, ki zaposlujejo starejše delavce in podobno.

#### CILJNA SKUPINA

- splošna javnost,
- specifične javnosti – delodajalci in svetovalci zaposlitve na ZRSZ.

#### OPERATIVNI IZVAJALCI

zunani izvajalci

#### NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV

javno naročilo po ZJN

#### TRAJANJE

leto 2007

#### MERILA UPRAVIČENOSTI

operativnega izvajalca

- določena z javnim naročilom

#### UPRAVIČENI STROŠKI

operativnega izvajalca

- cena storitev v skladu z javnim naročilom

#### DOKUMENTACIJA

operativni izvajalci

- dokumentacija v skladu z zahtevami javnega naročila

#### NAČIN IZPLAČEVANJA

operativnemu izvajalcu

- na podlagi izstavljenega računa oz. računov po opravljeni aktivnosti na TRR izvajalca

#### NAČIN POROČANJA

Določen v pogodbi – izvajalec po zaključeni aktivnosti poroča končnemu upravičencu.

## Ukrep 1: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE

**Aktivnosti:** 1.3 Razvoj in izvajanje novih oblik pomoči ter predstavitev

### 1.3.3. ZAPOSLOTITVENI SEJMI

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBlašČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun pp 7023	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj ukrepa je promocija zaposlovanja, poudarek je na srečevanju delodajalcev in delojemalcev.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Z aktivnostmi se želi spodbuditi delodajalce in delojemalce iz lokalnega okolja k hitrejšemu in fleksibilnejšemu reševanju problema pomanjkanja kadrov oz. iskanja zaposlitve. Delodajalci se predstavijo, prikažejo zanimiva aktualna delovna mesta in izkažejo potrebe po delavcih. Brezposelne osebe in drugi udeleženci se lahko neformalno srečajo s potencialnimi delodajalci. V času sejma se izvajajo promocijske aktivnosti; predavanja, tematska srečanja, seminarji, zgibanke, predstavitve delodajalcev in podobno. Zaposlitvene sejme izvajajo svetovalci OS ZRSZ, kadar pa to ni mogoče, izberejo izvajalca v skladu s predpisi o javnih naročilih.

#### CILJNA SKUPINA

- splošna javnost,
- specifične javnosti – delodajalci, brezposelne osebe, svetovalci na ZRSZ, študenti, regionalne razvojne agencije, zaposleni, dijaki, študenti

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
a) zunanji izvajalci po naročilu ZRSZ b) ZRSZ	a) izvajalci se izberejo v skladu s predpisi o javnem naročanju

TRAJANJE	Leto 2007,2008
----------	----------------

#### MERILA UPRAVIČENOSTI

operativnega izvajalca
<ul style="list-style-type: none"><li>• določena z javnim naročilom</li></ul>

#### UPRAVIČENI STROŠKI

Operativnega izvajalca
<ul style="list-style-type: none"><li>• cena storitev v skladu z javnim naročilom</li></ul> priprava in tiskanje informativnih gradiv; najem razstavnih prostorov oz. prostorov za ob sejmske dejavnosti, stojnic najem razstavnih materialov oz. pripomočkov, nakup pripomočkov ( svinčniki, papir, ....) plačilo stroškov nastalih s sejmom ( npr. električna, internet,...) plačilo stroškov osebja ( honorarji, dnevnice, potni stroški), drugi materialni stroški ( zavarovanja, dekoracija, kava, sokovi, prijava prireditve, ozvočenje)

#### DOKUMENTACIJA

operativni izvajalci
<ul style="list-style-type: none"><li>• dokumentacija v skladu z zahtevami javnega naročila</li></ul>

## Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

**Aktivnosti:** 2.1 Programi institucionalnega usposabljanja in nacionalne poklicne kvalifikacije

### 2.1.1 Programi institucionalnega usposabljanja

OBD OBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun PP 4282	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj vključitve v podaktivnost je pridobitev spretnosti in znanj, ki bodo povečale zaposljivost. Namen vključitve in sodelovanja v podaktivnosti je brezposelnim osebam povečati zaposlitvene možnosti.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Podaktivnost se izvaja na podlagi zaposlitvenega načrta z napotitvijo brezposelne osebe v program, ki ga izvaja izbrani zunanji izvajalec.

#### CILJNA SKUPINA

- brezposelni, predvsem tisti brez ustrezne izobrazbe, brez delovnih izkušenj in tisti s suficitarnimi poklici

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
<ul style="list-style-type: none"><li>• zunanji izvajalci</li></ul>	Javno naročilo: <ul style="list-style-type: none"><li>• javni razpis za izbor izvajalcev za izvajanje aktivnosti Pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve ter za izvajanje aktivnosti Institucionalno usposabljanje, ki je bil objavljen v Ur. l. RS št. 40-41/05, dne 22. 4. 2005 in v Ur. l. EU št. 78/2005 dne 21. 4. 2005</li></ul>

#### TRAJANJE VKLJUČITVE

- do največ 12 mesecev, za invalide in težje zaposljive pa do največ 18 mesecev

#### MERILA UPRAVIČENOSTI

operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>• merila upravičenosti, določena v javnem naročilu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pomanjkanje spretnosti in znanj, kar predstavlja oviro za zaposlitev in poklicni razvoj udeleženca</li></ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>cena storitve izvedbe po ceni posameznega programa za skupino, oziroma po ceni za individualno vključitev, kot je bila izbrana v javnem naročilu, v primeru da napoteni udeleženec ni opravil za konkretni program posebej zahtevanega predhodnega zdravniškega pregleda, in se vključitev iz tega razloga ne bo izvedla; strošek zdravniškega pregleda po ceni kot je bil naveden v javnem naročilu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dodatek za aktivnost Brezposelne osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur, so upravičene do dodatka v višini 20 % minimalne mesečne plače, veljavne na dan vključitve. Za programe, daljše od 100 ur, se dodatek zviša sorazmerno večjemu obsegu aktivnosti.</li> <li>dodatek za prevoz</li> </ul>

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
<b>operativni izvajalci</b>	<b>udeleženci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentacija v skladu z zahtevami javnega naročila, okvirna pogodba z izvajalcem, naročilnica ZRSZ, dnevna evidenca prisotnosti vključenih, poročilo o uspešnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, pogodba o vključitvi (z osebo), liste prisotnosti, ki jih za udeleženca predloži izvajalec</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
<b>operativnemu izvajalcu</b>	<b>udeležencu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>na podlagi izstavljenega računa oz. računov (v primeru določitve obrokov pri daljših programih) izvajalca na njegov TRR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na podlagi liste prisotnosti v tekočem mesecu za pretekli mesec na TRR udeleženca</li> </ul>

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Izvajalec ob zaključku aktivnosti končnemu upravičencu poroča o uspešnosti vključitve udeleženca.

## Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Aktivnosti: 2.1. 2 Nacionalne poklicne kvalifikacije

2.1.2.1 Nacionalne poklicne kvalifikacije – Priprave na postopke ugotavljanja in potrjevanja NPK

OBDODBE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun PP 4282	NE	ZRSZ

### CILJ IN NAMEN:

Aktivnost udeležencem zagotavlja pridobitev javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji, ki izkazuje pridobljena strokovna znanja in spretnosti, ki so potrebna za opravljanje poklica ali posameznih zadolžitev v okviru poklica.

Cilji aktivnosti so povečanje zaposljivosti brezposelnih oseb, dvig kvalifikacijske ravni ter zmanjšanje strukturnega neskladja na trgu dela.

### POSTOPEK IZVAJANJA

Brezposelna oseba pridobi mnenje svetovalca za NPK o tem, katera znanja mora pred vključitvijo v postopek preverjanja in potrjevanja NPK še pridobiti. Priprave praviloma vključujejo pridobitev tistih znanj, spretnosti in kompetenc, ki ji oseba v nadaljevanju potrebuje za pridobitev določene poklicne kvalifikacije. Stopnje poklicne ali strokovne izobrazbe NPK ne omogoča.

Aktivnost se izvaja na podlagi zaposlitvenega načrta in izbranega programa izvajalca.

### CILJNA SKUPINA

brezposelne osebe

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
Zunanji izvajalci, ki so izbrani v skladu s predpisi o javnih naročilih.	Javni razpis

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	praviloma do treh mesecev
----------------------------	---------------------------

### MERILA UPRAVIČENOSTI

operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>merila upravičenosti, določena v javnem razpisu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>pomanjkanje spretnosti in znanj, kar predstavlja oviro za zaposlitev in poklicni razvoj udeleženca</li></ul>

### UPRAVIČENI STROŠKI

operativnega izvajalca	udeleženca
stroški izvajanja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>dodatek za aktivnost Brezposelne osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur, so upravičene do dodatka v višini 20 % minimalne mesečne plače, veljavne na dan vključitve. Za programe, daljše od 100 ur, se dodatek zviša sorazmerno večjemu obsegu aktivnosti.</li><li>dodatek za prevoz</li><li>obvezno zdravstveno zavarovanje</li><li>stroški predhodnega zdravniškega pregleda</li></ul>

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
<b>operativni izvajalci</b>	<b>udeleženci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• program, stroškovnik, pogodbe z operativnimi izvajalci, poročilo o uspešnosti, izstavljen račun, druga dokazila na zahtevo Zavoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, pogodba o vključitvi (z osebo), liste prisotnosti, druga dokazila na zahtevo ZRSZ</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
<b>operativnemu izvajalcu</b>	<b>udeležencu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• po opravljeni storitvi na podlagi predloženih predpisanih dokazil in izstavljenega računa izvajalca na njegov TRR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na podlagi liste prisotnosti v tekočem mesecu za pretekli mesec na TRR udeleženca</li> </ul>

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Izvajalec po zaključeni aktivnosti končnemu upravičencu poroča o uspešnosti vključitve udeleženca.

## Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Aktivnosti: 2.1. 2 Nacionalne poklicne kvalifikacije

### 2.1.2.2 Nacionalne poklicne kvalifikacije – Preverjanje in potrjevanje NPK

OBD OBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun PP 4282	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Aktivnost udeležencem zagotavlja pridobitev javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji, ki izkazuje pridobljena strokovna znanja in spretnosti, ki so potrebna za opravljanje poklica ali posameznih zadolžitev v okviru poklica.

Cilji aktivnosti so povečanje zaposljivosti brezposelnih oseb, dvig kvalifikacijske ravni ter zmanjšanje strukturnega neskladja na trgu dela.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Potrjevanje NPK na podlagi preverjanja in potrjevanja strokovnega znanja, spretnosti in izkušenj, pridobljenih izven formalnega izobraževanja udeležencem, zagotavlja pridobitev javno veljavne listine (certifikat), s katero udeleženec dokazuje usposobljenost za opravljanje poklica ali posameznih zadolžitev v okviru poklica. Stopnje poklicne ali strokovne izobrazbe NPK ne omogoča.

Aktivnost se izvaja na podlagi zaposlitvenega načrta.

#### CILJNA SKUPINA

- brezposelne osebe

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvajalci (komisije), ki izvajajo postopke preverjanja in potrjevanja Nacionalnih poklicnih kvalifikacij, so vpisani v razvid pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (MDDSZ).</li></ul>

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	praviloma do enega meseca
----------------------------	---------------------------

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
	<ul style="list-style-type: none"><li>• stanje na trgu dela na določenem območju in stanje v določenem poklicu,</li><li>• pomanjkanje spretnosti in znanj, kar predstavlja oviro za zaposlitev in poklicni razvoj udeleženca.</li></ul>

UPRAVIČENI STROŠKI	
operativnega izvajalca	udeleženca
	<ul style="list-style-type: none"><li>• strošek postopka preverjanja in potrjevanja NPK,</li><li>• dodatek za prevoz,</li><li>• stroški predhodnega zdravniškega pregleda.</li></ul>

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi,</li> <li>• zaposlitveni načrt,</li> <li>• pogodba o vključitvi (z osebo),</li> <li>• račun, dokazilo o plačilu,</li> <li>• certifikat NPK,</li> <li>• druga dokazila na zahtevo ZRSZ.</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• po opravljenem preverjanju in potrjevanju, na podlagi predpisanih dokazil na TRR udeleženca</li> </ul>

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Izvajalec ob zaključku aktivnosti končnemu upravičencu poroča o uspešnosti vključitve udeleženca.

## Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Aktivnosti: 2.2. Programi praktičnega usposabljanja

### 2.2.1 Delovni preizkus

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBlašČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun PP 4282	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj vključitve v delovni preizkus je pridobitev delovnih izkušenj na konkretnih delovnih nalogah. Namen vključitve in sodelovanja brezposelne osebe v aktivnosti je brezposelnim osebam omogočiti, da pred zaposlitvijo oziroma pred odločitvijo o nadaljnjih korakih pri izdelavi zaposlitvenega načrta preizkusijo svoja znanja, veščine, spretnosti in delovne navade.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Delovni preizkus se izvaja na podlagi zaposlitvenega načrta in izbranega programa izvajalca na konkretnem delovnem mestu, neposredno pri delodajalcu ali instituciji za poklicno usposabljanje.

#### CILJNA SKUPINA

- brezposelni

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
Zunanji izvajalci, ki so: <ul style="list-style-type: none"><li>• pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,</li><li>• ki predložijo ustrezen program usposabljanja in</li><li>• v času usposabljanja zagotavljajo ustrezno strokovno vodstvo.</li></ul>	Javno povabilo

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	praviloma do enega meseca
----------------------------	---------------------------

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>• merila upravičenosti, določena v javnem povabilu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ugotovljena potreba po preverjanju kompetenc udeleženca za konkretno delo in po preverjanju zahtev delovnega mesta (npr. upad delovne kondicije, pomanjkanje konkretnih delovnih izkušenj ipd.)</li><li>• na trgu dela obstoj povpraševanja po delovnih znanjih, sposobnostih in potencialih udeleženca</li></ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
<p>Skupni sofinancirani stroški izvedbe aktivnosti v višini do 250 EUR za čas trajanja enega meseca. Upravičeni stroški izvajanja aktivnosti so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stroški mentorja oz. inštruktorja, ki se izkazujejo z evidenco opravljenih ur mentorja oz. inštruktorja ter z dokazilom, da je bil ta strošek mentorju oz. inštruktorju tudi izplačan (plačilna lista, posebna pogodba, dokazilo o nakazilu na TRR);</li> <li>• stroški predhodnega zdravniškega pregleda, ki se za vključeno osebo dokazujejo s kopijo računa za opravljen zdravniški pregled in kopijo zdravniškega spričevala;</li> <li>• stroški zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, ki se dokazujejo s kopijo obrazca prijave na Zavod za zdravstveno zavarovanje in dokazilom o plačilu;</li> <li>• zaščitna sredstva, ki so v skladu z internimi akti delodajalca potrebna za pridobitev delovnih izkušenj na konkretnih delovnih nalogah, kjer je oseba na delovnem preizkusu, in se dokazujejo s kopijami računov, dokazili o plačilu teh računov in z izjavo udeleženca o prejemu tega zaščitnega sredstva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatek za aktivnost Brezposelne osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki se izvajajo na delovnem mestu, so upravičene do dodatka za aktivnost v višini 60 % minimalne mesečne plače, veljavne na dan vključitve, za vsak mesec vključitve za polni delovni čas operativnega izvajalca. Če je vključitev po obsegu manjša od polnega delovnega časa operativnega izvajalca ali krajša od enega meseca, jim pripada sorazmerno nižji znesek dodatka. <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatek za prevoz</li> </ul> </li> </ul>

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
<b>operativni izvajalci</b>	<b>udeleženci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazec Podatki o delodajalcu, program delovnega preizkusa, stroškovnik, pogodbe z operativnimi izvajalci, poročilo o uspešnosti, evidenca ur mentorja, dokazila o opravljenem zdravniškem pregledu udeleženca ter o njegovem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, izstavljen račun, druga dokazila na zahtevo ZRSZ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, pogodba o vključitvi (z osebo), liste prisotnosti, ki jih za udeleženca predloži izvajalec, druga dokazila na zahtevo ZRSZ.</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
<b>operativnemu izvajalcu</b>	<b>udeležencu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• po opravljenem delovnem preizkusu na podlagi predloženih predpisanih dokazil in izstavljenega računa izvajalca na njegov TRR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na podlagi liste prisotnosti v tekočem mesecu za pretekli mesec na TRR udeleženca</li> </ul>

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Izvajalec po zaključeni aktivnosti končnemu upravičencu poroča o uspešnosti vključitve udeleženca.

## Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

### Aktivnosti: 2.2 Programi praktičnega usposabljanja

#### 2.2.2 Usposabljanje na delovnem mestu

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	INTEGRALNI PRORAČUN PP 4282, EVROPSKI SOCIALNI SKLAD PP3559, LASTNA UDELEŽBA PP3558	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj aktivnosti je pospeševanje zaposlovanja in ponovne delovne integracije oseb, katerih obstoječa znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje ne omogočajo neposredne zaposlitve ali ohranitve zaposlitve. Namen je vključitev in sodelovanje brezposelnih oseb v aktivnosti, za pridobitev novih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Usposabljanje na delovnem mestu se izvaja kot projekt usposabljanja brezposelnih na konkretnem delovnem mestu, neposredno pri delodajalcu, vendar ne v obliki delovnega razmerja.

#### CILJNA SKUPINA

brezposelne osebe

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
Zunanji izvajalci, ki so: <ul style="list-style-type: none"><li>pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,</li><li>ki predložijo ustrezen projekt usposabljanja in</li><li>v času usposabljanja zagotavljajo ustrezno strokovno vodstvo.</li></ul>	Javno povabilo

#### TRAJANJE VKLJUČITVE

- Usposabljanje na delovnem mestu traja od 1 do 3 mesece in se sme podaljšati za največ 3 mesece na podlagi mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje direktor Zavoda.
- Usposabljanje na delovnem mestu za invalide traja od 1 do 6 mesecev in se sme podaljšati za največ 6 mesecev na podlagi mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje direktor Zavoda.

#### MERILA UPRAVIČENOSTI

operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>merila upravičenosti, določena v javnem povabilu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>neskladje obstoječih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj udeleženca s povpraševanjem na trgu dela (zahtevana konkretna znanja, delovne izkušnje, deficitarni poklici v regiji itd.)</li></ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
<p>Skupni sofinancirani stroški izvedbe projekta lahko znašajo največ do 800 EUR za obdobje do 3 mesecev ter največ do 1.000 EUR za usposabljanje daljše od 3 mesecev.</p> <p>V primeru usposabljanja invalidne osebe pa lahko stroški izvedbe projekta znašajo največ do 1.000 EUR za obdobje do 3 mesecev ter največ do 1.200 EUR za usposabljanje daljše od 3 mesecev.</p> <p>Upravičeni stroški izvedbe projekta so:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stroški mentorja oz. inštruktorja, ki se izkazujejo z evidenco opravljenih ur mentorja oz. inštruktorja ter z dokazilom, da je bil ta strošek mentorju oz. inštruktorju tudi izplačan (plačilna lista oz. posebna pogodba za mentorstvo oziroma inštruktorstvo, dokazilo o nakazilu na TRR);</li> <li>2. nadomestilo potnih stroškov mentorja oz. inštruktorja, če inštruktor zaradi osebe, ki se usposablja, prihaja z druge lokacije, in se dokazujejo s potnimi nalogi in z dokazili o nakazilih potnih stroškov;</li> <li>3. stroški dodatnega usposabljanja, kadar je to nujno potrebno za opravljanje dela, za katerega se oseba usposablja in ga ni mogoče izvesti v okviru rednega institucionalnega usposabljanja in se dokazujejo s pisno utemeljitvijo, kopijami računov in z dokazili o plačilu teh računov;</li> <li>4. stroški svetovanja zunanje institucije, kadar je to nujno za izvedbo usposabljanja in se dokazujejo s pisno utemeljitvijo, kopijami računov ter z dokazili o plačilu teh računov;</li> <li>5. stroški predhodnega zdravniškega pregleda, ki se za vključeno osebo dokazujejo s kopijo računa za opravljen zdravniški pregled in kopijo zdravniškega spričevala;</li> <li>6. stroški zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, ki se dokazujejo s kopijo obrazca prijave na Zavod za zdravstveno zavarovanje in z dokazilom o plačilu;</li> <li>7. zaščitna sredstva, ki so v skladu z internimi akti delodajalca potrebna za delo na delovnem mestu, kjer se oseba usposablja, in se dokazujejo s kopijami računov, z dokazili o plačilu teh računov in izjavo usposabljanje osebe o prejemu tega zaščitnega sredstva.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatek za aktivnost</li> </ul> <p>Osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki se izvajajo na delovnem mestu, so upravičene do dodatka za aktivnost v višini 60 % minimalne mesečne plače, veljavne na dan vključitve, za vsak mesec vključitve za polni delovni čas operativnega izvajalca. Če je vključitev po obsegu manjša od polnega delovnega časa operativnega izvajalca ali krajša od enega meseca, jim pripada sorazmerno nižji znesek dodatka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatek za prevoz, na podlagi liste prisotnosti in dokazila o nakazilu na TRR udeleženca.</li> </ul>

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
<b>operativni izvajalci</b>	<b>udeleženci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazec Podatki o delodajalcu, program usposabljanja, stroškovnik, pogodba o izvedbi projekta usposabljanja brezposelnih na delovnem mestu, poročilo o uspešnosti, evidenca ur mentorja oz. inštruktorja, dokazila o opravljenem zdravniškem pregledu udeleženca ter o njegovem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, predpisana dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov projekta, izstavljen račun, izstavljeni zahtevki za refundacijo upravičenih stroškov udeleženca, druga dokazila na zahtevo Zavoda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, pogodba o izvedbi projekta usposabljanja brezposelnih na delovnem mestu, zahtevek za refundacijo upravičenih stroškov udeleženca, ki ga skupaj z listo prisotnosti za udeleženca Zavodu predloži izvajalec, druga dokazila na zahtevo Zavoda.</li> </ul>

### **NAČIN IZPLAČEVANJA**

<b>operativnemu izvajalcu</b>	<b>udeležencu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• po opravljenem projektu na podlagi predloženih predpisanih dokazil in izstavljenega računa izvajalca na njegov transakcijski račun;</li><li>• po izvedenih nakazilih upravičenih stroškov na TRR udeleženca in po izstavljenem zahtevku refundacija stroškov udeleženca na TRR izvajalca.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz izplačuje izvajalec, refundira pa Zavod na podlagi liste prisotnosti v tekočem mesecu za pretekli mesec na TRR udeleženca</li></ul>

### **NAČIN POROČANJA**

Izvajalec ob zaključku projekta usposabljanja končnemu upravičencu poroča o uspešnosti vključitve udeleženca.

## Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Aktivnosti: 2.2 Programi praktičnega usposabljanja

### 2.2.3 Usposabljanje na delovnem mestu 2007/2008

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBlašČENI IZVAJALEC
2007	EVROPSKI SOCIALNI SKLAD PP3559, LASTNA UDELEŽBA PP3558	NE	ZRSZ
2008	EVROPSKI SOCIALNI SKLAD PP3559, LASTNA UDELEŽBA PP3558		

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj aktivnosti je pospeševanje zaposlovanja in ponovne delovne integracije oseb, katerih obstoječa znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje ne omogočajo neposredne zaposlitve. Namen je vključitev in sodelovanje brezposelnih oseb v aktivnosti, za pridobitev novih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Usposabljanje na delovnem mestu se izvaja kot projekt usposabljanja brezposelnih na konkretnem delovnem mestu, neposredno pri delodajalcu. Projekt prijavi delodajalec, operativno izvajanje pa poteka na območnih službah Zavoda.

#### CILJNA SKUPINA

- Brezposelne osebe

#### OPERATIVNI IZVAJALCI

Zunanji izvajalci, ki so  
- pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,  
- ki predložijo ustrezen projekt usposabljanja in  
- v času usposabljanja zagotavljajo ustrezno strokovno vodstvo

#### NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV

Javno povabilo

#### TRAJANJE VKLJUČITVE

od enega meseca do treh mesecev

#### MERILA UPRAVIČENOSTI

##### operativnega izvajalca

- merila upravičenosti, določena v javnem pozivu

##### udeleženca

- neskladje obstoječih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj udeleženca s povpraševanjem na trgu dela (zahtevana konkretna znanja, delovne izkušnje, deficitarni poklici v regiji, itd.)

#### UPRAVIČENI STROŠKI

##### operativnega izvajalca

Upravičeni stroški izvedbe projekta so:  
- stroški mentorja do višine 250 EUR na mesec na vključeno brezposelno osebo,

##### udeleženca

- dodatek za aktivnost  
- dodatek za prevoz

<ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški predhodnega zdravniškega pregleda v višini dejanskih stroškov in</li> <li>- stroški zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini dejanskih stroškov</li> </ul>	ki ju udeležencu izplačuje Zavod
---	----------------------------------

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
Obrazec Ponudba za izvedbo projekta Usposabljanje na delovnem mestu, z Izjavo in Podatki o programu usposabljanja za izvedbo aktivnosti, Poročilo o uspešnosti s prilogami Dejanski stroški izvedbe usposabljanja za osebo in za program, Evidenca ur mentorja, dokazila o opravljenem zdravniškem pregledu udeleženca ter o njegovem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, predpisana dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov projekta, izstavljen račun, izstavljen zahtevek za refundacijo upravičenih stroškov projekta, druga dokazila na zahtevo Zavoda	predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, lista prisotnosti, ki jo za udeleženca Zavodu predloži izvajalec

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
<ul style="list-style-type: none"> <li>- po opravljenem programu usposabljanja na podlagi predloženih predpisanih dokazil in izstavljenega računa in zahtevka za refundacijo, na izvajalčev transakcijski račun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na podlagi liste prisotnosti v tekočem mesecu za pretekli mesec na TRR udeleženca</li> </ul>

<b>NAČIN POROČANJA</b>
- izvajalec poroča po zaključenem projektu usposabljanja končnemu upravičencu o uspešnosti vključitve udeleženca

## Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

### Aktivnosti: 2.3 Programi izobraževanja

#### 2.3.1 Formalno izobraževanje

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2006, 2007	INTEGRALNI PRORAČUN PP 4282, 7054 MDDSZ PP 5780,6672 MŠŠ EPD 04-06 - ESS + LU PP 3559,3558 MDDSZ PP 4367,4368, 4439,4435 MŠŠ	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Zmanjševanje strukturnega neskladja na trgu dela, povečanje zaposljivosti in fleksibilnosti brezposelnih oseb na trgu dela ter dvig izobrazbene in kvalifikacijske ravni brezposelnih oseb.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Formalno izobraževanje se izvaja na podlagi zaposlitvenega načrta. Formalno izobraževanje zajema javno veljavne izobraževalne programe, ki potekajo po celotni vertikali od osnovne šole do dodiplomskega izobraževanja. Udeleženci po uspešno zaključenem programu pridobijo javno veljavno formalno izobrazbo.

#### CILJNA SKUPINA

- brezposelne osebe brez poklicne oz. strokovne izobrazbe;
- brezposelne osebe s poklicno oz. strokovno izobrazbo, ki se vključujejo v izobraževanje za pridobitev drugega poklica, s poudarkom na tehničnih in naravoslovnih smereh;
- brezposelne osebe s poklicno oz. strokovno izobrazbo, ki na tem področju ne morejo dobiti zaposlitve in so na ZRSZ prijavljeni več kot 6 mesecev;
- osebe, ki jim je delovno razmerje prenehalo kot presežnim delavcem zaradi poslovnih razlogov, stečaja, likvidacije delodajalca ali prisilne poravnave in so imele z delodajalcem sklenjeno pogodbo o izobraževanju.

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
<ul style="list-style-type: none"><li>• Izobraževalne organizacije, vpisane v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport in Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razpis MŠŠ za vpis odraslih</li><li>• Razpis MŠŠ za vpis v višje strokovno izobraževanje</li><li>• Razpis MVZT za vpis v študijskem letu</li><li>• Sklep MŠŠ o razmestitvi in obsegu vpisa pri izvajanju izobraževalnih programov za šolsko leto, v katere se lahko vključijo brezposelne osebe</li></ul>

#### TRAJANJE VKLJUČITVE

praviloma največ dve leti

<b>MERILA UPRAVIČENOSTI</b>	
<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• merila upravičenosti, določena v Programu izobraževanja za brezposelne osebe, za šolsko leto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stanje na trgu dela na določenem območju in stanje v določenem poklicu,</li> <li>• stroški vključitve v program,</li> <li>• osebne, poklicne, delovne in druge sposobnosti brezposelne osebe,</li> <li>• možnosti za uspešen zaključek programa,</li> <li>• želje brezposelne osebe glede vrste programa, v katerega bi se želela vključiti, če so želje utemeljene in če jih je smiselno upoštevati glede na možnosti za zaposlitev v določenem okolju in obdobju.</li> </ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stroški programa/šolnina, v skladu s Programom izobraževanja za brezposelne osebe za šolsko leto, oziroma največ do višine petih (5) minimalnih plač za en letnik šolanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• denarne dajatve udeležencem: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stroški bivanja;</li> <li>▪ stroški nakupa obveznih učnih gradiv in/ali učnih pripomočkov v skladu z zahtevami programa v katerega se vključi, vendar največ do skupne višine 20 % minimalne plače za posamezno šolsko leto;</li> <li>▪ stroški asistenc druge osebe;</li> <li>▪ zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, če je to glede na vsebino programa potrebno;</li> </ul> </li> <li>• dodatek za prevoz</li> <li>• štipendija</li> <li>• obvezno zdravstveno zavarovanje</li> <li>• stroški predhodnega zdravniškega pregleda</li> </ul>

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
<b>operativni izvajalci</b>	<b>udeleženci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obvestilo o izobraževanju, pogodba z izvajalcem, poročila o uspešnosti, izstavljen zahtevek, druga dokazila na zahtevo ZRSZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, obvestilo o izobraževanju, pogodba o vključitvi (z osebo), liste prisotnosti, druga dokazila na zahtevo ZRSZ</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
<b>operativnemu izvajalcu</b>	<b>udeležencu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• po opravljeni storitvi na podlagi predloženih predpisanih dokazil in izstavljenega računa izvajalca na TRR izvajalca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na podlagi liste prisotnosti v tekočem mesecu za pretekli mesec na TRR udeleženca</li> </ul>

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Izvajalec med in po zaključeni aktivnosti končnemu upravičencu poroča o uspešnosti vključitve udeleženca.

## Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

### Aktivnosti: 2.3 Programi izobraževanja

#### 2.3.2. Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM)

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2006, 2007	EPD 04 – 06 ESS + LU PP 3587, 3584	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Spodbuditi mlade brezposelne osebe, da se vrnejo v izobraževanje, ali se zaposlijo; s ciljem povečanja splošne izobraženosti, formiranja poklicne identitete in socialno-kulturnega delovanja.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

PUM vključuje aktivnosti, ki udeležencem pomagajo izboljšati splošno razgledanost in prožnost mišljenja ter pridobiti funkcionalna znanja, potrebna za uspešno reintegracijo v šolsko okolje in vsakdanje življenje. Izvaja se na podlagi zaposlitvenega načrta.

#### CILJNA SKUPINA

- Brezposelne osebe, mlajše od 26 let.

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
<ul style="list-style-type: none"><li>Izobraževalne organizacije, vpisane v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Razpis MŠŠ za vpis odraslih</li><li>Sklep o razmestitvi in obsegu vpisa pri izvajanju izobraževalnega programa</li><li>Projektno učenje za mlajše odrasle</li></ul>

TRAJANJE VKLJUČITVE
<ul style="list-style-type: none"><li>največ eno leto</li></ul>

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
	<ul style="list-style-type: none"><li>osebne, poklicne, delovne in druge sposobnosti brezposelne osebe;</li><li>možnosti za uspešen zaključek programa;</li><li>želje brezposelne osebe, če so želje utemeljene in če jih je smiselno upoštevati glede na možnosti v določenem okolju in obdobju.</li></ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški programa – stroške krije Ministrstvo za šolstvo in šport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>denarne dajatve udeležencem: <ul style="list-style-type: none"> <li>stroški bivanja;</li> <li>stroški nakupa obveznih učnih gradiv in/ali učnih pripomočkov v skladu z zahtevami programa v katerega se vključi, vendar največ do skupne višine 20 % minimalne plače za posamezno šolsko leto;</li> <li>stroški asistencije druge osebe;</li> <li>zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, če je to glede na vsebino programa potrebno;</li> </ul> </li> <li>dodatek za prevoz</li> <li>štipendija</li> <li>obvezno zdravstveno zavarovanje</li> <li>stroški predhodnega zdravniškega pregleda</li> </ul>

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
	<ul style="list-style-type: none"> <li>predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, pogodba o vključitvi (z osebo), liste prisotnosti, druga dokazila na zahtevo ZRSZ</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>na podlagi liste prisotnosti v tekočem mesecu za pretekli mesec na TRR udeleženca</li> </ul>

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Obvestila o uspešnosti udeležencev.

## Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

**Aktivnost: 2.4. Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja za konkurenčnost in zaposljivost**

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBlašČENI IZVAJALEC
2007, 2008	OP RČV 2007 – 2013 ESS + LU PP 6935, 9405	DA	ZRSZ

### CILJ IN NAMEN

Namen aktivnosti je povečanje zaposljivosti z dvigom izobrazbenega nivoja, usposobljenosti in temeljnih veščin (ključnih kompetenc) za zaposlene, in sicer po eni strani za najvišje izobražen kader oziroma ključen kader za zagotavljanje konkurenčnosti v gospodarstvu, po drugi strani pa za ciljne skupine, ki jim grozi izguba zaposlitve. Cilji aktivnosti so:

- spodbujanje razvoja človeških virov,
- zviševanje izobrazbene strukture in usposobljenosti zaposlenih z namenom ohranjanja zaposlitev in preprečevanja prehoda neustrezno usposobljenih in / ali presežnih delavcev v odprto brezposelnost,
- izboljšanje prilagodljivosti zaposlenih in povečanje zaposlitvenih možnosti zaposlenih.

### POSTOPEK IZVAJANJA

Aktivnost se izvaja na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja za konkurenčnost in zaposljivost v okviru Operativnega programa Razvoja človeških virov. Aktivnost je sofinancirana s sredstvi ESS.

### CILJNA SKUPINA

- zaposleni

### OPERATIVNI IZVAJALCI

- Izvajalci aktivnosti so podjetja, izbrana na javnem razpisu na podlagi Zakona o izvrševanju proračuna RS.
- 

### NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV

- javni razpis na podlagi Zakona o izvrševanju proračuna RS.

### TRAJANJE VKLJUČITVE

Oseba, zaposlena v podjetju, ki je na javnem razpisu izbrano za izvajanje aktivnosti Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja za konkurenčnost in zaposljivost, bo vključena v obdobju izvajanja aktivnosti po tem razpisu.

### MERILA UPRAVIČENOSTI

operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>• merila upravičenosti, določena v javnem razpisu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zaposlen pri izbranem izvajalcu</li></ul>

### UPRAVIČENI STROŠKI

operativnega izvajalca	udeleženca
Sofinancirajo se upravičeni stroški za izvedbo projekta izobraževanja in usposabljanja:	<ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški šolnin oz. programov,</li> <li>- potni stroški zaposlenih, ki se izobražujejo oz. usposablajo,</li> <li>- stroški svetovanja v povezavi s projektom izobraževanja oz. usposabljanja.</li> </ul> <p>Šolnina ali strošek izobraževanja se lahko sofinancira;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ posebna usposabljanja do 35 % za velika in do 45% za srednja in majhna podjetja</li> <li>▪ splošna izobraževanja do 60 % za velika in do 80 % za srednja in majhna podjetja. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumulacija vseh upravičenih stroškov ne sme presegati maksimalno dovoljene intezivnosti sofinanciranja.</li> </ul> </li> </ul>	
---	--

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pogodbe z izvajalci, ostala dokumentacija določena v javnem razpisu</li> </ul>	-

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na podlagi sklenjenih pogodb in potrjenega zahtevka za sofinanciranje, ki ga upravičenci predložijo ob posameznem roku za poročanje skupaj s poročili o izvedeni aktivnosti ter dokazili o vseh nastalih upravičenih stroških in dokazili o plačilu nastalih upravičenih stroškov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Določen v javnem razpisu

## Ukrep 3: SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPOSLOVANJA

### Aktivnosti: 3.1 Spodbujanje samozaposlovanja

#### 3.1.2 Subvencije za samozaposlitev

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun PP 3595	DA	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj vključitve je pospeševanje zaposlovanja brezposelnih oseb in oseb, ki so v postopku izgubljanja zaposlitve in ki želijo uresničiti svojo poslovno idejo ter izkažejo pogoje in možnosti za uresničitev samozaposlitve. Namen subvencije za samozaposlitev je pospeševanje podjetništva in odpiranje novih delovnih mest.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Vključitev poteka na podlagi zavedenega dogovora o samozaposlitvi v zaposlitvenem načrtu. Na podlagi dogovora v zaposlitvenem načrtu se pripravi predlog za vključitev v aktivnost, ki je podlaga za vložitev vloge skupaj z dokazili o realizirani samozaposlitvi. Na osnovi popolne in ustrezne vloge se pripravi pogodba o subvencioniranju samozaposlitve. Sredstva se izplačujejo samozaposlenemu na podlagi podpisane pogodbe in izstavljenih zahtevkov.

#### CILJNA SKUPINA

Brezposelne osebe in osebe v postopku izgubljanja zaposlitve z izdelanim zaposlitvenim načrtom iz leta 2006 in/ali so bile napotene v aktivnost s strani ZRSZ v Program vavčerskega svetovanja v letu 2006.

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
ZRSZ	

TRAJANJE VKLJUČITVE	dve leti
---------------------	----------

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
	<ul style="list-style-type: none"><li>podpisan zaposlitveni načrt in predlog o vključitvi v aktivnost, popolna vloga</li></ul>

UPRAVIČENI STROŠKI	
operativnega izvajalca	udeleženca
	Subvencija v višini 2100 EUR. Upravičeni stroški projekta: <ul style="list-style-type: none"><li>stroški plačila prispevkov za socialna zavarovanja</li><li>plača – 1. bruto</li></ul> Maksimalna intenzivnost je v skladu z Uredbo Komisije št. 2204/2002 in znaša do 50 % dvoletne bruto plače.

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, vloga za subvencijo, pogodba o vključitvi, druga dokazila na zahtevo ZRSZ</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Na podlagi podpisane pogodbe in izstavljenega zahtevka za subvencijo na TRR udeleženca.</li> </ul>

<b>NAČIN POROČANJA</b>
V skladu z določili sklenjene pogodbe.

### **Ukrep 3: SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPOSLOVANJA**

**Aktivnosti:** 3.2 Subvencije za zaposlitev težje zaposljivih skupin brezposelnih oseb

#### **3.2.1 Spodbujanje novega zaposlovanja dolgotrajno brezposelnih oseb – prejemnikov denarne socialne pomoči**

<b>OBDOBJE UPRAVIČENOSTI</b>	<b>VIR FINANCIRANJA</b>	<b>DRŽAVNA POMOČ</b>	<b>POOBLAŠČENI IZVAJALEC</b>
2007, 2008	integralni proračun PP 3595 in 3562	DA	ZRSZ

#### **CILJ IN NAMEN:**

Cilj vključitve je spodbujanje novega zaposlovanja s subvencijami za zaposlitev v skladu s 36. a členom Zakona o socialnem varstvu. Namen vključitve je pomoč pri zaposlovanju oseb iz ciljne skupine aktivnosti za nedoločen ali določen čas.

#### **POSTOPEK IZVAJANJA**

Izvaja se s subvencijo pri delodajalcih, izbranih preko javnega povabila. Osebe iz ciljne skupine morajo imeti izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo.

#### **CILJNA SKUPINA**

- Dolgotrajno brezposelne osebe, ki so v zadnjih 16 mesecih prejemale denarno socialno pomoč najmanj 12 mesecev.

<b>OPERATIVNI IZVAJALCI</b>	<b>NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Delodajalci, ki za nedoločen čas ali za določen čas najmanj enega leta zaposlijo dolgotrajno brezposelno osebo, opredeljeno v ciljni skupini aktivnosti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Javno povabilo</li></ul>

#### **TRAJANJE VKLJUČITVE**

Zaposlitev mora biti realizirana za obdobje:

- najmanj enega leta
- za nedoločen čas, ki se spremlja dve leti

#### **MERILA UPRAVIČENOSTI**

<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• merila upravičenosti bodo določena v javnem pozivu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo v aktivnost</li></ul>

#### **UPRAVIČENI STROŠKI**

<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
Subvencija plače v znesku 6.700,00 € ob zaposlitvi za nedoločen čas oz. 3.350,00 € ob zaposlitvi za določen čas najmanj enega leta. Maksimalna intenzivnost je v skladu z Uredbo Komisije št. 2204/2002 in znaša do 50 % dvoletne bruto plače.	

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obrazec – Podatki o delodajalcu v skladu z javnim povabilom,</li> <li>• izjava delodajalca,</li> <li>• zahtevek za izplačilo subvencije,</li> <li>• tristranska Pogodba o spodbujanju novega zaposlovanja dolgotrajno brezposelnih oseb,</li> <li>• menična izjava.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi,</li> <li>• zaposlitveni načrt,</li> <li>• tristranska pogodba o spodbujanju novega zaposlovanja dolgotrajno brezposelnih oseb.</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subvencija za zaposlitev se izplača v več delih. Dinamika izplačevanja posameznih obrokov subvencije bo določena v javnem povabilu.</li> </ul>	

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Določen v javnem povabilu.

### **Ukrep 3: SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPOSLOVANJA**

**Aktivnosti:** 3.2 Subvencije za zaposlitev težje zaposljivih skupin brezposelnih oseb

#### **3.2.2 Spodbujanje novega zaposlovanja starejših v letu 2007**

<b>OBDOBJE UPRAVIČENOSTI</b>	<b>VIR FINANCIRANJA</b>	<b>DRŽAVNA POMOČ</b>	<b>POOBLAŠČENI IZVAJALEC</b>
2007, 2008	EPD 04-06 ESS PP 3648, LU PP 3647	DA	ZRSZ

#### **CILJ IN NAMEN:**

Cilj vključitve je ustvarjanje novih delovnih mest za posebej ranljive skupine brezposelnih oseb s spodbujanjem subvencioniranega zaposlovanja težje zaposljivih oseb, ki so starejše od 50 let, za najmanj eno leto.

#### **POSTOPEK IZVAJANJA**

Aktivnost se izvaja s subvencijo pri delodajalcih, izbranih na podlagi javnega razpisa. Osebe iz ciljne skupine aktivnosti morajo imeti izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo v aktivnost.

#### **CILJNA SKUPINA**

Delodajalci, izbrani na javnem razpisu, ki bodo za obdobje najmanj enega leta zaposlili brezposelno osebo starejšo od 50 let, prijavljeno v evidenci brezposelnih oseb najmanj 3 mesece, ki jim jo bo posredoval Zavod.

<b>OPERATIVNI IZVAJALCI</b>	<b>NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Delodajalci, izbrani na javnem razpisu, ki za obdobje najmanj enega leta zaposlijo brezposelno osebo, opredeljeno v ciljni skupini aktivnosti.</li></ul>	Javni razpis

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zaposlitev mora biti realizirana za obdobje najmanj enega leta.</li></ul>
----------------------------	---

#### **MERILA UPRAVIČENOSTI**

<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>merila upravičenosti bodo določena v javnem razpisu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo v aktivnost</li></ul>

#### **UPRAVIČENI STROŠKI**

<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
Upravičen strošek izvajalca (delodajalca) je bruto plača (1. bruto). Bruto plača je seštevek neto plače in prispevkov ter davkov delojemalca. Subvencija za zaposlitev znaša 60 % dejanske bruto plače (1.bruto) za posamezni mesec oz. največ do 500 € mesečno, kar pomeni maksimalno 6000 € za 12 mesecev. Maksimalna intenzivnost je v skladu z Uredbo Komisije št. 2204/2001 do 50 % letne bruto plače.	

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
<ul style="list-style-type: none"> <li>• javni razpis</li> <li>• razpisna dokumentacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi</li> <li>• zaposlitveni načrt</li> <li>• tristranska pogodba</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
Dinamika izplačevanja posameznih obrokov subvencije je določena v javnem razpisu.	

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Določen v pogodbi.

### **Ukrep 3: SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPOSLOVANJA**

**Aktivnosti: 3.2 Subvencije za zaposlitev težje zaposljivih skupin brezposelnih oseb**

#### **3.2.3 Spodbujanje zaposlovanja starejših brezposelnih oseb**

<b>OBDOBJE UPRAVIČENOSTI</b>	<b>VIR FINANCIRANJA</b>	<b>DRŽAVNA POMOČ</b>	<b>POOBLAŠČENI IZVAJALEC</b>
2007, 2008	OP RČV 2007 - 2013 ESS PP 6849, LU PP 6998	DA	ZRSZ

#### **CILJ IN NAMEN:**

Cilj aktivnosti je povečati odliv brezposelnih oseb v zaposlitev s spodbujanjem subvencioniranega zaposlovanja težje zaposljivih oseb, ki so starejše od 50 let, za najmanj eno leto.

#### **POSTOPEK IZVAJANJA**

Aktivnost se izvaja s subvencijo pri delodajalcih, izbranih na podlagi javnega razpisa za izbor operacij. Osebe iz ciljne skupine aktivnosti morajo imeti izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo v aktivnost.

#### **CILJNA SKUPINA**

Delodajalci, izbrani na javnem razpisu, ki bodo za polni delovni čas za obdobje najmanj enega leta zaposlili brezposelno osebo starejšo od 50 let, prijavljeno v evidenci brezposelnih oseb najmanj 3 mesece.

<b>OPERATIVNI IZVAJALCI</b>	<b>NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Delodajalci, izbrani na javnem razpisu, ki za obdobje najmanj enega leta zaposlijo brezposelno osebo, opredeljeno v ciljni skupini aktivnosti.</li></ul>	Javni razpis za izbor operacij

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zaposlitev mora biti realizirana za polni delovni čas za obdobje najmanj enega leta.</li></ul>
----------------------------	--

#### **MERILA UPRAVIČENOSTI**

<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>merila upravičenosti bodo določena v javnem razpisu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo v aktivnost</li></ul>

#### **UPRAVIČENI STROŠKI**

<b>operativnega izvajalca</b>	<b>udeleženca</b>
Subvencija za zaposlitev. Subvencija za zaposlitev znaša 3.200 EUR in se izplača ob zaposlitvi osebe iz ciljne skupine	

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
<ul style="list-style-type: none"> <li>• javni razpis</li> <li>• razpisna dokumentacija</li> <li>• pogodba z izvajalcem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi</li> <li>• zaposlitveni načrt</li> <li>• pogodba o vključitvi (z osebo)</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
V enkratnem znesku po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi in v roku, ki bo določen v pogodbi.	

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Določen v pogodbi.

### **Ukrep 3: SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPOSLOVANJA**

**Aktivnosti: 3.2 Subvencije za zaposlitev težje zaposljivih skupin brezposelnih oseb**

#### **3.2.4 Spodbujanje zaposlovanja mladih brezposelnih oseb**

<b>OBDOBJE UPRAVIČENOSTI</b>	<b>VIR FINANCIRANJA</b>	<b>DRŽAVNA POMOČ</b>	<b>POOBlašČENI IZVAJALEC</b>
2007, 2008	OP RČV 2007 - 2013 ESS PP 6849, LU PP 6998	DA	ZRSZ

#### **CILJ IN NAMEN:**

Cilj aktivnosti je povečati odliv brezposelnih oseb v zaposlitev s spodbujanjem subvencioniranega zaposlovanja težje zaposljivih oseb, ki so mlajše od 25 let, oz. so iskalci prve zaposlitve in so pridobile strokovno ali poklicno izobrazbo pred manj kakor dvema letoma, za najmanj eno leto.

#### **POSTOPEK IZVAJANJA**

Aktivnost se izvaja s subvencijo pri delodajalcih, izbranih na podlagi javnega razpisa za izbor operacij. Osebe iz ciljne skupine aktivnosti morajo imeti izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo v aktivnost

#### **CILJNA SKUPINA**

Delodajalci, izbrani na javnem razpisu, ki bodo za polni delovni čas za obdobje najmanj enega leta zaposlili brezposelno osebo mlajšo od 25 let oz. iskalca prve zaposlitve, ki je pred manj kot dvema letoma pridobil strokovno ali poklicno izobrazbo, prijavljeno v evidenci brezposelnih oseb najmanj 3 mesece, ki jim jo bo posredoval Zavod.

<b>OPERATIVNI IZVAJALCI</b>	<b>NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Delodajalci, izbrani na javnem razpisu, ki za obdobje najmanj enega leta zaposlijo brezposelno osebo, opredeljeno v ciljni skupini aktivnosti.</li></ul>	Javni razpis za izbor operacij

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zaposlitev mora biti realizirana za polni delovni čas za obdobje najmanj enega leta.</li></ul>
----------------------------	--

<b>MERILA UPRAVIČENOSTI</b>	
operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>merila upravičenosti bodo določena v javnem razpisu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo v aktivnost</li></ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
operativnega izvajalca	udeleženca
Subvencija za zaposlitev. Subvencija za zaposlitev znaša 3.200 EUR in se izplača ob zaposlitvi osebe iz ciljne skupine	

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
<ul style="list-style-type: none"> <li>• javni razpis</li> <li>• razpisna dokumentacija</li> <li>• pogodba z izvajalcem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi</li> <li>• zaposlitveni načrt</li> <li>• pogodba o vključitvi (z osebo)</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
V enkratnem znesku po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi in v roku, ki bo določen v pogodbi.	

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Določen v pogodbi.

## Ukrep 3: SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPOSLOVANJA

### Aktivnosti: 3.3 Povračilo stroškov dela

#### 3.3.1 Povračilo prispevkov delodajalca

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun PP 3595	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih skupin brezposelnih oseb in drugih brezposelnih oseb za nadomeščanje delavcev med porodniškim dopustom.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Izvaja se na podlagi 48. a člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti. ZRSZ na internetni strani objavi obrazce in navodila ter seznam suficitarnih poklicev oziroma poklicnih skupin. Povračilo prispevkov delodajalca se izvaja na podlagi vloge delodajalca, o kateri odloča ZRSZ in izda odločbo.

#### CILJNA SKUPINA

Delodajalci, ki zaposlijo za obdobje najmanj enega leta:

- brezposelno osebo, mlajšo od 26 let, ki je iskalec prve zaposlitve in je več kot 6 mesecev prijavljena pri Zavodu ter ima suficitarni poklic;
- brezposelno osebo, mlajšo od 28 let, ki je 24 mesecev prijavljena pri Zavodu;
- brezposelno osebo, prijavljeno pri Zavodu, namesto delavca na porodniškem dopustu in na dopustu za nego in varstvo otroka;
- brezposelno osebo, ki je starejša od 55 let in je več kot 12 mesecev prijavljena pri Zavodu;
- brezposelno osebo, prijavljeno na Zavodu, ki je starejša od 55 let in ima suficitarni poklic.

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
<ul style="list-style-type: none"><li>• Delodajalci, ki so za obdobje najmanj enega leta zaposlili osebo iz ciljne skupine in so v predpisanem roku vložili vlogo za povračilo prispevkov.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Na podlagi vloge vložene na ZRSZ skladno z 48. a členom ZZZPB.</li></ul>

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	najmanj eno leto
----------------------------	------------------

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>• merila upravičenosti so opredeljena v 48. a členu ZZZPB</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
operativnega izvajalca	udeleženca
Povrnitev prispevkov delodajalca na izplačane plače. Zavod povrne prispevke delodajalca, in sicer za osebe iz prve, druge, četrte in pete alinee za eno leto in za osebe iz tretje alinee za celotno obdobje nadomeščanja delavca na porodniškem dopustu in na dopustu za nego in varstvo otroka, vendar ne več kot 15 mesecev.	

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
<ul style="list-style-type: none"> <li>vloga z izjavo in prikazom dejansko izplačanih plač in plačanih prispevkov v obdobju za katerega se uveljavlja povračilo prispevkov z dokazili</li> <li>zahtevek za povračilo prispevkov</li> <li>odločba</li> </ul>	

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
<ul style="list-style-type: none"> <li>Na podlagi predpisane dokumentacije in izstavljenega zahtevka na transakcijski račun operativnega izvajalca.</li> </ul>	

<b>NAČIN POROČANJA</b>

## Ukrep 4: PROGRAMI ZA POVEČANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI

Aktivnosti: 4.1 Spodbujanje socialnega vključevanja in delovne aktivnosti

### 4.1.1 Javna dela

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	integralni proračun PP 3551	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj programa je znižanje števila brezposelnih oseb. Nameni programa so: aktiviranje brezposelnih oseb, njihova socializacija – socialna vključenost, ohranitev ali razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanju razvoja novih delovnih mest ter pritegnitev lokalnih skupnosti k reševanju brezposelnosti na njihovem območju.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Programi javnih del so izbrani na podlagi javnega razpisa, brezposelne osebe se vključujejo v izbrane programe na podlagi zaposlitvenega načrta. Izvajalci programov javnih del, izbrani na javnem razpisu, in brezposelne osebe sklenejo posebne pogodbe o zaposlitvi.

#### CILJNA SKUPINA

- Dolgotrajno brezposelne osebe, prijavljene pri zavodu 12 mesecev v zadnjih 18 mesecih ter brezposelni Romi.

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
<ul style="list-style-type: none"><li>Delodajalci ali druge organizacije iz dejavnosti, katerih cilj ni pridobivanje dobička (neprofitni delodajalci).</li></ul>	Javni razpis

TRAJANJE VKLJUČITVE	Najkasneje do 31. 12. 2007
---------------------	----------------------------

#### MERILA UPRAVIČENOSTI

operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>merila upravičenosti, določena v javnem razpisu</li></ul>	Izdelan zaposlitveni načrt

#### UPRAVIČENI STROŠKI

operativnega izvajalca	udeleženca
<ul style="list-style-type: none"><li>del plače, izražene v deležu od minimalne plače po stopnjah strokovne usposobljenosti za delo, ki ga brezposelna oseba opravlja v programu javnih del;</li><li>povračilo stroškov prevoza na delo in z dela z javnim prevoznim sredstvom;</li><li>povračilo stroškov prehrane med delom;</li><li>povračilo stroškov programa usposabljanja in izobraževanja za potrebe izvajanja programa javnega dela (na osnovi predhodnega dogovora z ZRSZ);</li><li>povračilo stroškov javnega prevoza na usposabljanje in izobraževanje;</li><li>povračilo stroškov zdravniškega pregleda.</li></ul>	

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogodba o izvajanju programa javnega dela, dokazila o opravljenem zdravniškem pregledu za udeležence, zahtevek za povračilo stroškov zdr. pregleda, sklenjene posebne pogodbe z udeleženci programa, kopija obrazca M1 – prijava v obvezna socialna zavarovanja, mesečno lista prisotnosti udeležencev na delu, izstavljen račun (ali zahtevek za povračilo) za stroške usposabljanja udeležencev, ločeno spremljanje poslovanja – izpis prihodkov in odhodkov, zaključno poročilo o izvedbi programa, druga poročila na zahtevo ZRSZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi, zaposlitveni načrt, pogodba o vključitvi, liste prisotnosti, ki jih za udeleženca predloži izvajalec, druga dokazila na zahtevo ZRSZ</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mesečno izplačilo na podlagi predložene liste prisotnosti udeležencev in na osnovi izstavljenega računa izvajalca (ali zahtevka za refundacijo) na njegov transakcijski račun</li> </ul>	

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Izvajalec po zaključenih aktivnostih poroča končnemu upravičencu.

## Ukrep 4: PROGRAMI ZA POVEČANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI

Aktivnosti: 4.1 Spodbujanje socialnega vključevanja in delovne aktivnosti

4.1.2 Zaposlitveni programi pri neprofitnih delodajalcih v RS za leto 2007

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	EPD 04-06 ESS PP 3587, LU PP 3584	NE	ZRSZ

### CILJ IN NAMEN:

Cilj vključitve je povečanje zaposlitvenih možnosti s subvencijo za zaposlitev ciljnih skupin brezposelnih oseb, ki se soočajo z ovirami pri vstopu na trg dela, za najmanj eno leto pri neprofitnih delodajalcih.

### POSTOPEK IZVAJANJA

Aktivnost se izvaja s subvencijo pri delodajalcih, izbranih preko javnega razpisa. Osebe iz ciljne skupine aktivnosti morajo imeti izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo v aktivnost.

### CILJNA SKUPINA

Neprofitni delodajalci, ki bodo za obdobje najmanj enega leta zaposlili brezposelno osebo:

- dolgotrajno brezposelne osebe, ki so že več kot dve leti prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje, oziroma so skupaj z vključitvijo v programe javnih del brez redne zaposlitve več kot dve leti;
- brezposelne osebe z ugotovljeno zaposlitveno oviranostjo (zaposlitveno oviranost ugotovi komisija, ki jo imenuje direktor Zavoda in v kateri je predstavnik pristojnega centra za socialno delo).

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
Neprofitni delodajalci, izbrani na javnem razpisu, ki za obdobje najmanj enega leta zaposlijo brezposelno osebo, opredeljeno v ciljni skupini aktivnosti. Neprofitni delodajalci so tisti, ki večino prihodkov pridobijo iz netržnih dejavnosti in dobiček v skladu s statutom ali drugim aktom namenijo za izvajanje svoje dejavnosti.	Javni razpis

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	Zaposlitev mora biti realizirana za obdobje najmanj enega leta.
----------------------------	---

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
merila upravičenosti bodo določena v javnem razpisu	izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo v aktivnost

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
operativnega izvajalca	udeleženca
Upravičeni stroški izvajalca (delodajalca) so: plača (1. bruto), stroški prevoza na delo, stroški prehrane na delu in stroški predhodnega zdravniškega pregleda. Subvencija za zaposlitev lahko znaša v skupnem mesečnem znesku vseh upravičenih stroškov največ do 750 €.	
<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
<ul style="list-style-type: none"> <li>• javni razpis</li> <li>• razpisna dokumentacije</li> <li>• menična izjava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi</li> <li>• zaposlitveni načrt</li> <li>• tristranska pogodba</li> </ul>
<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
Dinamika izplačevanja posameznih obrokov subvencije bo določena v javnem razpisu.	
<b>NAČIN POROČANJA</b>	
Določen v pogodbi.	

## Ukrep 4: PROGRAMI ZA POVEČANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI

### Aktivnosti: 4.1 Spodbujanje socialnega vključevanja in delovne aktivnosti

#### 4.1.3 Spodbujanje zaposlovanja dolgotrajno brezposelnih oseb

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2007, 2008	OP RČV 2007 - 2013 ESS PP 6849 LU PP 6998	NE	ZRSZ

#### CILJ IN NAMEN:

Cilj aktivnosti je omogočiti dostop do zaposlitve ranljivim skupinam. Namen je povečanje stopnje zaposlenosti brezposelnih oseb iz ciljnih skupin s spodbujanjem zaposlovanja v obliki subvencije za zaposlitev za čas najmanj enega leta s polnim delovnim časom.

#### POSTOPEK IZVAJANJA

Aktivnost se izvaja s subvencijo pri netržnih delodajalcih, izbranih na podlagi javnega razpisa za izbor operacij. Osebe iz ciljne skupine aktivnosti morajo imeti izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo v aktivnost.

#### CILJNA SKUPINA

Netržni delodajalci, izbrani na javnem razpisu, ki bodo za polni delovni čas za obdobje najmanj enega leta zaposlili:

- dolgotrajno brezposelne osebe, prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje 12 mesecev v zadnjih 18 mesecih;
- brezposelne osebe, ki v zadnjih dveh letih, razen vključitve v programe javnih del niso bile zaposlene.

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
Netržni delodajalci, izbrani na javnem razpisu, ki bodo za obdobje najmanj enega leta za polni delovni čas zaposlili brezposelno osebo, opredeljeno v ciljni skupini aktivnosti.	Javni razpis za izbor operacij.

TRAJANJE VKLJUČITVE
Zaposlitev mora biti realizirana za polni delovni čas za obdobje najmanj enega leta.

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
merila upravičenosti so določena v javnem razpisu.	izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo v aktivnost.

#### UPRAVIČENI STROŠKI

operativnega izvajalca	udeleženca
Subvencija za zaposlitev. Subvencija za zaposlitev znaša 6.500 EUR in se izplača ob zaposlitvi osebe iz ciljne skupine.	

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
<ul style="list-style-type: none"> <li>• javni razpis</li> <li>• razpisna dokumentacija</li> <li>• pogodba z izvajalcem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi</li> <li>• zaposlitveni načrt</li> <li>• pogodba o vključitvi (z osebo)</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
V enkratnem znesku po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi in v roku, ki bo določen v pogodbi.	

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Določen v pogodbi.

## Ukrep 4: PROGRAMI ZA POVEČANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI

Aktivnosti: 4.1. Spodbujanje socialnega vključevanja in delovne aktivnosti

4.1.4. Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu ter osebne asistencije

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	VIR FINANCIRANJA	DRŽAVNA POMOČ	POOBLAŠČENI IZVAJALEC
2008	integralni proračun PP 3551 in PP 3551 <i>sociala</i>	DA, po shemi »De minimis«	ZRSZ

### CILJ IN NAMEN:

Cilj programa je subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu ter osebne asistencije. Program zagotavlja trajnejše oblike zaposlovanja težje zaposljivim osebam in osebam, ki so bile pred zaposlitvijo vključene v javna dela ali zaposlene preko program Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu ter osebne asistencije in oskrbovanja invalidnih oseb – programa »INVALIDI INVALIDOM« na delih osebne asistencije in pomoči invalidnim osebam oziroma pomoči starejšim osebam na domu in izenačuje možnosti zaposlovanja brezposelnih oseb na področju nepridobitnih dejavnosti in skuša z ocenjeno nadomestitvijo plače izenačiti zaposlitvene možnosti težje zaposljivim osebam.

### POSTOPEK IZVAJANJA

Izvaja se s subvencijo pri delodajalcih, izbranih preko javnega razpisa. Osebe iz ciljne skupine morajo imeti izdelan zaposlitveni načrt z napotitvijo.

### CILJNA SKUPINA

Delodajalci (profitni in neprofitni), ki bodo za obdobje najmanj enega leta zaposlili brezposelno osebo, ki:

- je starejša od 50 let;
- je invalid, kar pomeni osebo, ki ji je z odločbo priznan status invalida ali lastnosti invalidne osebe;
- dolgotrajno brezposelne osebe, ki so že več kot 12 mesecev prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje oziroma so skupaj z vključitvijo v programe javnih del brez redne zaposlitve več kot dve leti;
- je bila zaposlena na programu Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu ter osebne asistencije in oskrbovanja invalidnih oseb – programa »INVALIDI INVALIDOM« in od izteka programa še ni minilo več kot 6 mesecev

OPERATIVNI IZVAJALCI	NAČIN IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV
▪ Profitni in neprofitni delodajalci izbrani na javnem razpisu.	Javni razpis

<b>TRAJANJE VKLJUČITVE</b>	Najkasneje do 31. 12. 2009
----------------------------	----------------------------

MERILA UPRAVIČENOSTI	
operativnega izvajalca	udeleženca
▪ merila upravičenosti, določena v javnem	Izdelan zaposlitveni načrt

razpisu	
---------	--

<b>UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
operativnega izvajalca	udeleženca
Upravičeni stroški izvajalca (delodajalca) so: plača (1. bruto), stroški prevoza na delo in stroški prehrane na delu. Subvencija za zaposlitev se izplačuje za 12 mesecev in lahko znaša v skupnem mesečnem znesku vseh upravičenih stroškov največ do 600 €.	

<b>DOKUMENTACIJA</b>	
operativni izvajalci	udeleženci
<ul style="list-style-type: none"> <li>• javni razpis</li> <li>• razpisna dokumentacija</li> <li>• pogodba z izvajalcem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog o vključitvi</li> <li>• zaposlitveni načrt</li> <li>• pogodba o vključitvi (z osebo)</li> </ul>

<b>NAČIN IZPLAČEVANJA</b>	
operativnemu izvajalcu	udeležencu
Mesečno na podlagi izstavljenega zahtevka na TRR izvajalca	

<b>NAČIN POROČANJA</b>
Določen v pogodbi.

## **7. PREGLED AKTIVNOSTI, KI SE NADALJUJEJO IZ LETA 2006, IZVAJAJO SE PO PREJŠNJEM PRAVILNIKU (Ur. list RS, št. 64/01, 31/03, 135/03, 80/04, 61/05, 67/05, 89/05 in 2/06), V LETU 2007 NI NOVIH VKLJUČITEV**

### **7.1 Aktivnosti, ki predstavljajo državno pomoč:**

1. USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU IN INTEGRIRANI PROGRAMI ZA INVALIDE
2. NADOMESTITEV DELA PLAČE INVALIDU IN TEŽJE ZAPOSLENI OSEBI
3. SPODBUJANJE NOVEGA ZAPOSLOVANJA STAREJŠIH
4. SOFINANCIRANJE USPOSABLJANJA IN IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

### **7.2 Aktivnosti, ki ne predstavljajo državne pomoči**

5. POMOČ PRI SAMOZAPOSLITVI (2006)
6. SKLADI DELA
7. SUBVENCIONIRANJE ZAPOSLENIH PRI IZVAJANJU POMOČI NA DOMU, OSEBNE ASISTENCE IN OSKRBOVANJA INVALIDOV – PROGRAM »INVALIDI INVALIDOM«
8. POMOČ PRI ZAPOSLOVANJU DOLGOTRAJNO BREZPOSELNIH ŽENSK
9. PROJEKTI NETRŽNIH ZAPOSLENIH PROGRAMOV

# 1. USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU IN INTEGRIRANI PROGRAMI ZA INVALIDE

## CILJ

Cilj aktivnosti je delovna integracija, pospeševanje zaposlovanja in izenačevanja možnosti na trgu dela.

## CILJNA SKUPINA

- invalidne osebe,
- brezposelne osebe z zaposlitveno oviranostjo ali z upadom delovnih sposobnosti.

## OPIS

Aktivnost se izvaja kot usposabljanje oseb z ugotovljeno zaposlitveno oviranostjo, oseb z upadom delovnih sposobnosti, ki nima za posledico statusa invalidnosti, in invalidnih oseb, katerih znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje ne omogočajo neposredne zaposlitve na konkretnem delovnem mestu ali delovnem področju pri delodajalcu in kot pomoč za njihovo zaposlitev po uspešno končanem usposabljanju. Delodajalec iz lastnih ali drugih virov zagotavlja preostala potrebna sredstva za kritje stroškov zaposlitve. Delovno mesto mora biti novo (povezano z izvajanjem novega projekta, naloge ipd.) in ne sme biti že financirano iz proračuna RS in proračunov lokalnih skupnosti ali iz sredstev EU.

Aktivnost je sofinancirana iz sredstev ESS.

## TRAJANJE VKLJUČITVE

Usposabljanje na delovnem mestu traja od 1 do 3 mesece. Po uspešno končanem usposabljanju na delovnem mestu se med osebo in izvajalcem usposabljanja na delovnem mestu sklene pogodbo o zaposlitvi za obdobje najmanj 12 mesecev.

## IZVAJALCI

Izvajalci so pravne ali fizične osebe, ki predložijo ustrezen program usposabljanja, v času usposabljanja zagotavljajo ustrezno strokovno vodstvo in v primeru uspešnega usposabljanja brezposelni osebi jamčijo zaposlitev na novem delovnem mestu za najmanj 12 mesecev. Izvajalci se izberejo na podlagi javnega razpisa po ZIPRS – Javni razpis za usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja za invalide.

## VRSTE STROŠKOV

- sofinanciranje stroškov izvajalcev, in sicer do 2 minimalni plači za invalide, do 1,5 minimalne plače za ostale udeležence;
  - stroški inštruktorja, kadar je potrebno vključeno osebo v skladu s programom uvajati v delo;
  - potni stroški inštruktorjev in oseb, ki se usposabljujejo, in sicer v primeru, če je v skladu s programom usposabljanja oseba poslana na drugo lokacijo, ali če inštruktor zaradi osebe, ki se usposablja, prihaja z druge lokacije;
  - stroški svetovanja, ki so v povezavi z usposabljanjem, in sicer v primeru, ko je za izvedbo usposabljanja potrebno svetovanje zunanje institucije, kar delodajalec izkaže s kopijo računa z navedbo »kopija je enaka originalu« in z dokazilom o plačilu tega računa;
  - ostali pogodbeno dogovorjeni stroški kot na primer:
  - zaščitna sredstva, ki so v skladu z internimi akti delodajalca potrebna za delo na delovnem mestu, kjer se usposablja napotena oseba, in jih delodajalec izkaže tudi z ustrezno kopijo računov z navedbo »kopija je enaka originalu« in z dokazili o plačilu;
  - stroški dodatnega funkcionalnega izobraževanja, ki je potrebno za opravljanje dela, za katerega se oseba usposablja in se izkaže z ustreznimi potrdili ter z ustrezno kopijo računa z navedbo »kopija je enaka originalu« in dokazilom o plačilu;
  - stroški potrošnega materiala, ki se porabi za usposabljanje na delovnem mestu, in ga delodajalec izkaže z navedbo vrste in količine materiala, kopijo računov z navedbo »kopija je enaka originalu« in z dokazili o plačilu;
  - drugi stroški po predhodnem soglasju Zavoda RS za zaposlovanje;
- denarne dajatve udeležencem:
  - stroški javnega prevoza;

- stroški bivanja;
- stroški zdravniškega pregleda;
- stroški asistencije druge osebe;
- stroški mentorstva za invalida v višini 10 % minimalne plače mesečno;
- nadomestilo življenjskih stroškov.

Naziv aktivnosti	% minimalne plače za TZO	% minimalne plače za invalide	% minimalne plače za prejemnike denarnega nadomestila ali denarne pomoči po zakonu oz. po zakonih, ki urejajo socialno varstvo in denarne prejemke, nadomestila za invalidnost ali delne invalidske pokojnine
2.8 Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi za invalide	60	70	razlika do 60 % oz. 70 % minimalne plače

- zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni;
- subvencija za zaposlitev:
  - Subvencija v višini 50 % dejanske bruto plače za 1 leto, oziroma 60 % v primeru zaposlitve invalidne osebe, se izplača v dveh obrokih.

**Subvencija za zaposlitev predstavlja državno pomoč, maksimalna intenzivnost pa je določena v skladu z Uredbo Komisije št. 2204/2002 in znaša do 60 % bruto plače na letnem nivoju.**

## **DOKUMENTACIJA**

- pogodba o vključitvi (osebe),
- pogodba o sofinanciranju usposabljanja (izvajalci),
- tripartitna pogodba s prejemnikom (delodajalcem) in brezposelno osebo o subvenciji za zaposlitev.

## 2. NADOMESTITEV DELA PLAČE INVALIDU IN TEŽJE ZAPOSRLJIVI OSEBI

### CILJ

Podaktivnost je namenjena izenačevanju možnosti zaposlovanja in pospeševanju zaposlovanja invalidov in težje zaposljljivih brezposelnih oseb.

### CILJNA SKUPINA

Delodajalci, ki zaposlijo brezposelne osebe, ki so:

- invalidne,
- starejše od 50 let in so na Zavodu prijavljene več kot 6 mesecev,
- starejše od 45 let in imajo srednjo stopnjo strokovne izobrazbe ali manj in so na Zavodu prijavljene več kot 12 mesecev.

### OPIS

V letu 2005 so se izvajale le prevzete obveznosti iz razpisa za leto 2002, kakor tudi iz preteklih obdobjih, ko so bile na podlagi pravilnika o izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja iz leta 1996 odobrene trajne subvencije za čas trajanja zaposlitve. **Izvajajo se le prevzete obveznosti. V letu 2006 ni novih vključitev v podaktivnost.**

### TRAJANJE

3 leta z možnostjo podaljšanja še za nadaljnja 3 leta. Pogoji za podaljšanje sofinanciranja plače je, da se delodajalec zaveže, da bo imel osebo zaposleno za dvojno obdobje trajanja aktivnosti, to je še nadaljnja tri leta.

### IZVAJALCI

Delodajalci, izbrani na javnem razpisu, ki so zaposlili osebe, navedene v ciljni skupini, oz. delodajalci, ki so zaposlili invalidne osebe na podlagi pravilnika o izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja iz leta 1996.

### VRSTE STROŠKOV

Mesečno nadomestilo dela plače invalidni oz. težje zaposljljivi osebi, ki se je zaposlila na podlagi javnega razpisa v letu 2002.

**Nadomestilo dela plače predstavlja državno pomoč. Maksimalna intenzivnost je v skladu z Uredbo Komisije št. 2204/2002 in znaša do 50 % za težje zaposljljivo osebo in do 60 % za invalida na letnem nivoju.**

### 3. SPODBUJANJE NOVEGA ZAPOSLOVANJA STAREJŠIH

#### CILJ

Je ustvarjanje novih delovnih mest za posebej ranljive skupine brezposelnih oseb s spodbujanjem subvencioniranega zaposlovanja težje zaposljivih oseb, ki so starejše od 50 let, za najmanj eno leto s polnim delovnim časom.

#### CILJNA SKUPINA

- brezposelne osebe, starejše od 50 let.

#### OPIS

Podaktivnost se izvaja na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Zavod RS za zaposlovanje. Na razpis se lahko prijavijo delodajalci v profitnem in neprofitnem sektorju, ki bodo za obdobje najmanj enega leta zaposlili brezposelno osebo, starejšo od 50 let, ki jim jo bo posredoval Zavod. Izplačilo subvencije za zaposlitev se izvede v dveh delih, in sicer prvi del v višini 1.200.000 SIT v roku 30 dni po sklenitvi delovnega razmerja in drugi del, ki predstavlja razliko do 50 % dejanske izplačane bruto plače ob predložitvi poročila in dokazil o upravičenih stroških po izteku pogodbeno določenega trajanja zaposlitve.

Aktivnost je sofinancirana iz sredstev ESS.

#### IZVAJALCI

Izvajalci so delodajalci, izbrani na Javnem razpisu za spodbujanje novega zaposlovanja starejših po Zakonu o izvrševanju proračuna RS.

#### VRSTE STROŠKOV

- Subvencija – upravičen strošek izvajalca (delodajalca) je 50 % dejanske bruto plače za zaposlitev brezposelne osebe iz ciljne skupine za obdobje enega leta.

**Subvencija predstavlja državno pomoč. Maksimalna intenzivnost je določena v skladu z Uredbo Komisije št. 2204/2002 in znaša do 50 % bruto plače na letnem nivoju.**

#### DOKUMENTACIJA

- tripartitna pogodba o subvenciji za zaposlitev, sklenjena med Zavodom, delodajalcem in brezposleno osebo

## 4. SOFINANCIRANJE USPOSABLJANJA IN IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

A. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH, ZLASTI IZ SEKTORJEV V PREOBLIKOVANJU

B. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V PERSPEKTIVNIH SEKTORJIH S HITRO STOPNJO RASTI

### CILJ

**Cilj podaktivnosti A:** usposabljanje in izobraževanje zaposlenih, zlasti iz sektorjev v preoblikovanju, je dvig izobrazbene ravni zaposlenih, pridobivanje ustreznih znanj in spretnosti, ki jih morajo zaposleni v današnjem času vseskozi dopolnjevati s ciljem ohranjanja delovnih mest in preprečevanjem prehoda presežnih delavcev v odprto brezposelnost. Aktivnost je namenjena podjetjem in njihovim zaposlenim. Cilj je dvig izobrazbene in kvalifikacijske ravni zaposlenih z namenom: ohranitve delovnih mest, preprečevanja prehoda presežnih delavcev v odprto brezposelnost, povečevanja zaposlitvenih možnosti presežnih delavcev.

**Cilj podaktivnosti B:** usposabljanje in izobraževanje zaposlenih v perspektivnih sektorjih s hitro stopnjo rasti je izvajanje dejavnosti, ki so povezane z dvigom izobrazbene ravni zaposlenih kot tudi s pridobitvijo ustreznih znanj in spretnosti, ki jih morajo zaposleni v današnjih časih vseskozi dopolnjevati s ciljem odgovaranja potrebam trga dela. Aktivnost je namenjena podjetjem in njihovim zaposlenim.

### CILJNA SKUPINA

- zaposleni v sektorjih v preoblikovanju in v perspektivnih sektorjih

### OPIS

Aktivnost se izvaja na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje usposabljanje in izobraževanje zaposlenih v R Sloveniji. Sredstva so namenjena:

- sofinanciranju usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v podjetjih sektorjev v preoblikovanju,
- sofinanciranju usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v podjetjih perspektivnih sektorjev s hitro stopnjo rasti.

Aktivnost je sofinancirana s sredstvi ESS.

### TRAJANJE VKLJUČITVE

Oseba, zaposlena v podjetju, ki je bilo na javnem razpisu izbrano za izvajanje aktivnosti Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih, bo vključena v obdobju izvajanja aktivnosti, ki se začne s podpisom pogodbe in traja do pogodbeno določenega roka, ko mora biti izobraževanje in/ali usposabljanje zaključeno.

### IZVAJALCI AKTIVNOSTI

Izvajalci aktivnosti so podjetja iz sektorjev v preoblikovanju in podjetja v perspektivnih sektorjih s hitro stopnjo rasti, ki so izbrana na javnem razpisu na podlagi Zakona o izvrševanju proračuna RS.

### VRSTE STROŠKOV

- sofinanciranje stroškov izvajalcev, in sicer:
  - inštruktorja oziroma predavatelja;
  - potnih stroškov inštruktorjev in tistih, ki se usposablajo;
  - šolnin in programa – odpisa instrumentov in opreme v skladu z obsegom uporabe za namen usposabljanja;
  - svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja;
  - plače za delavca, ki se izobražuje, če zaposli drugega delavca na začasno prosto delovno mesto, do višine vseh ostalih upravičenih stroškov;
  - ostalih tekočih stroškov (npr. najem prostora).

**Višina sofinanciranja je določena z Uredbo Komisije št. 68/2001 in znaša;**

Pomoč za splošno usposabljanje se krije do višine 50 % upravičenih stroškov in se lahko poveča za:

-20 odstotnih točk, če se usposabljuje zaposleni v majhnih in srednje velikih podjetjih,

-10 odstotnih točk, če se usposabljuje zaposleni v območjih (a),

Pomoč za posebno usposabljanje se krije do višine 25 % upravičenih stroškov, ki se lahko poveča za:  
- 10 odstotnih točk, če se usposabljuje zaposleni v majhnih in srednje velikih podjetjih,  
-10 odstotnih točk, če se usposabljuje zaposleni v območjih (a),

## **DOKUMENTACIJA**

- pogodbe z izvajalci

## 5. POMOČ PRI SAMOZAPOSLITVI (2006)

### CILJ

Pomoč pri pospeševanju zaposlovanja brezposelnih oseb, ki želijo uresničiti svojo poslovno idejo ter izkažejo pogoje in možnosti za uresničitev samozaposlitve ter spodbujanje in motiviranje poklicnega uveljavljenja brezposelnih žensk in brezposelnih mladih.

### CILJNA SKUPINA

- brezposelni in delavci v postopku izgubljanja zaposlitve, ki se želijo samozaposliti in imajo možnost uresničiti poslovno idejo

Prednostno se v aktivnost vključi Rome.

### OPIS

V okviru aktivnosti Pomoč pri samozaposlitvi se izvaja program vavčerskega svetovanja, kjer brezposelne osebe pridobijo osnovne informacije o možnostih samozaposlitve, o postopkih, potrebnih za realizacijo samozaposlitve, pomoč pri pripravi poslovnega načrta in vse potrebne informacije o dejavnikih, ki jih mora potencialni podjetnik upoštevati pri vzpostavljanju samozaposlitvenega projekta. V okviru aktivnosti se izvajajo tudi posebne oblike usposabljanja, in sicer v okviru Programa spodbujanja poklicnega uveljavljanja žensk in Programa razvoja podjetnosti in ustvarjalnosti, z namenom vzpodbuditi in motivirati brezposelne ženske in brezposelne mlade za samozaposlitev.

### TRAJANJE VKLJUČITVE

Čas trajanja vključitve v vavčerski sistem je praviloma do 6 mesecev z možnostjo podaljšanja na skupaj 12 mesecev. Čas trajanja vključitve v Program spodbujanja poklicnega uveljavljanja žensk in Program razvoja podjetnosti in ustvarjalnosti mladih je v skladu s programoma praviloma do 3 mesece.

### IZVAJANJE AKTIVNOSTI

Pomoč pri samozaposlitvi v okviru vavčerskega sistema izvaja Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije (JAPTI) na podlagi pogodbe, sklenjene z Zavodom. JAPTI kot javna agencija skrbi za razvoj in vodenje pospeševalno-svetovalne mreže v Republiki Sloveniji in izvaja vavčerski sistem z lokalnimi podjetniškimi centri, regionalnimi razvojnimi centri ter svetovalci generalisti, izbranimi na podlagi javnega poziva.

### VRSTE STROŠKOV

- storitve izvajalcev:
  - stroški izvajanja vavčerskega svetovanja do višine 2 minimalnih plač na vključeno brezposelno osebo;

### DOKUMENTACIJA

- pogodba z JAPTI,
- pogodba o vključitvi (z osebo).

## 6. SKLADI DELA

### CILJ

Povečanje novih zaposlitvenih možnosti za delavce, ki so v postopku izgubljanja zaposlitve.

### CILJNA SKUPINA

Skladi dela so namenjeni osebam, ki so v postopku izgubljanja zaposlitve:

- delavci, katerih delo je postalo nepotrebno zaradi poslovnih razlogov;
- delavci, katerih delo je postalo nepotrebno zaradi začetka postopka prisilne poravnave;
- delavci, katerih delo je postalo nepotrebno zaradi začetka postopka za prenehanje delodajalca.

### OPIS

Delavci, katerih delo je postalo nepotrebno zaradi poslovnih razlogov, se vključijo v sklad dela na podlagi programa razreševanja presežnih delavcev; na podlagi programa finančne reorganizacije pa se vključujejo delavci, katerih delo je postalo nepotrebno zaradi začetka postopka prisilne poravnave. Delavci, katerih delo je postalo nepotrebno zaradi začetka postopka za prenehanje delodajalca, se v sklad dela vključujejo na podlagi obvestila delodajalca iz 97. člena Zakona o delovnih razmerjih. Delavci se vključijo v sklad dela na podlagi Izjave o vključitvi v sklad. Udeleženci skladov dela se najprej vključijo v 4 ali 2 tedna trajajočo delavnico razvoja poklicne kariere, kjer izdelajo individualni zaposlitveni načrt. Ta opredeljuje aktivnosti, s pomočjo katerih ustvarjajo možnosti za novo zaposlitev, oziroma povečujejo zaposlitvene možnosti. Udeleženci imajo 25-urno tedensko obveznost iskanja zaposlitve. Skladi dela udeležencem omogočajo ponovno vključevanje v delo, tako da: vključenim udeležencem omogočajo svetovanje in pomoč, institucionalno izpopolnjevanje, aktiviranje njihovih potencialov, poklicno usposabljanje in orientacijo, iskanje novih zaposlitev ter zagotavljajo druge oblike kakovostne izvedbe programa razreševanja delavcev, ki so v postopku izgubljanja zaposlitve.

### TRAJANJE VKLJUČITVE

Udeleženec je v sklad dela vključen do razrešitve, tj. do nove zaposlitve oz. največ 12 mesecev.

### IZVAJALCI

Skladi dela so ustanove za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, ki se ukvarjajo s ponovnim aktiviranjem in prezaposlovanjem delavcev, ki so v postopku izgubljanja zaposlitve. So pravne osebe zasebnega prava. Za izvajanje letnih aktivnosti so jim sredstva dodeljena na podlagi javnega razpisa, izvedenega po Zakonu o izvrševanju proračuna RS.

### VRSTE STROŠKOV

Stroški se izplačujejo na podlagi Pravilnika za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skladih dela, in sicer:

- sofinanciranje stroškov izvajalcev, in sicer stroškov, namenjenih udeležencem sklada in stroškov za delovanje sklada dela;
- subvencija na podlagi 16. člena Pravilnika za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skladih dela.

### DOKUMENTACIJA

- pogodbe z izvajalci,
- izjave udeležencev.

## **7. SUBVENCIONIRANJE ZAPOSILITEV PRI IZVAJANJU POMOČI NA DOMU, OSEBNE ASISTENCE IN OSKRBOVANJA INVALIDOV – PROGRAM »INVALIDI INVALIDOM«**

### **CILJ**

Cilj podaktivnosti je izenačevanje možnosti zaposlovanja, zmanjšanje brezposelnosti žensk, zagotavljanje trajnejše oblike zaposlovanja, razvoj storitev na lokalnem nivoju v nepridobitnih dejavnostih.

### **CILJNA SKUPINA**

Brezposelne osebe, ki so:

- starejše od 50 let,
- dolgotrajno brezposelne (nad 3 leta) in
- druge težje zaposljive osebe po Pravilniku o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

Vključile so se lahko tudi ostale brezposelne osebe v regiji, kjer je stopnja brezposelnosti nadpovprečna.

### **OPIS**

S podaktivnostjo subvencioniranja zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu in osebne asistencije se vzpodbuja novo zaposlovanje in izenačevanje možnosti zaposlovanja težje zaposljivih brezposelnih oseb. Za podprogram pomoči na domu mora imeti izvajalec ustrezno dovoljenje Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, za podprogram osebne asistencije pa mora biti društvo v javnem interesu.

**Izvajajo se le prevzete obveznosti iz let 2001 in 2002. V letu 2006 ni novih vključitev v aktivnost.**

### **TRAJANJE VKLJUČITVE**

V letu 2004 so se iztekla prva triletna obdobja vključenosti, za kar je bilo potrebno skladno s pogoji razpisov potrebno urediti podaljšanje za nadaljnja tri leta. Pogoj podaljšanja sofinanciranja plače je, da se delodajalec zaveže, da bo imel osebo zaposleno še nadaljnja tri leta.

### **STROŠKI**

Mesečna nadomestitev dela plače skupinam brezposelnih oseb, ki so jih zaposlili delodajalci, izbrani na javnem razpisu.

## 8. POMOČ PRI ZAPOSLOVANJU DOLGOTRAJNO BREZPOSELNIH ŽENSK

### CILJ

Je povečanje zaposlitvenih možnosti dolgotrajno brezposelnih žensk in preprečevanje socialne izključenosti žensk s subvencioniranjem njihove zaposlitve.

### CILJNA SKUPINA

- Dolgotrajno brezposelne ženske, ki so že več kot dve leti prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu, oziroma so skupaj z vključenostjo v lokalne zaposlitvene programe – javna dela brez redne zaposlitve več kot dve leti.

### OPIS

Podaktivnost se izvaja na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Zavod. Na razpis se lahko prijavijo neprofitni delodajalci s sedežem organizacije ali podružnice oz. poslovne enote na območju z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v RS, v skladu z veljavnim sklepom o določitvi in razvrščanju območji z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji, ki bodo za obdobje najmanj enega leta s polnim delovnim časom ali za krajši delovni čas zaposlili dolgotrajno brezposelne ženske, ki jim jih bo posredoval Zavod. Za potrebe te aktivnosti se za neprofitne delodajalce štejejo vsi tisti delodajalci, ki imajo v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, oziroma ki vračajo vse dohodke v osnovno dejavnost in ne delijo dobička. Izplačilo subvencije za zaposlitev se izvede v dveh delih, in sicer prvi del v višini 1 milijona SIT, če gre za zaposlitev za 12 mesecev oz. 1,5 milijona SIT za zaposlitev za najmanj 18 mesecev, če gre za zaposlitev za polni delovni čas (v primeru zaposlitve za krajši delovni čas pa sorazmerni del) ter drugi del subvencije, ki predstavlja razliko do pogodbene vrednosti za izkazane upravičene stroške po dvanajstih mesecih od datuma sklenitve pogodbe o zaposlitvi, če gre za zaposlitev za 12 mesecev oz. po osemnajstih mesecih, če gre za zaposlitev za 18 mesecev ob predložitvi poročila in dokazil o upravičenih stroških po izteku pogodbeno določenega trajanja zaposlitve.

Aktivnost se sofinancira iz sredstev ESS.

### IZVAJALCI

Izvajalci – delodajalci so izbrani na Javnem razpisu za spodbujanje novega zaposlovanja dolgotrajno brezposelnih žensk po Zakonu o izvrševanju proračuna RS.

### VRSTE STROŠKOV

Upravičeni stroški izvajalca (delodajalca):

- nadomestitev dela plače,
- povračilo dejanskih stroškov za prevoz na delo,
- kritje stroškov prehrane na delu,
- kritje stroškov predhodnega zdravniškega pregleda.

Velja za zaposlitev oseb za obdobje enega leta ali 18 mesecev.

Subvencija za zaposlitev za polni delovni čas lahko znaša v skupnem mesečnem znesku vseh upravičenih stroškov največ do 150 % minimalne mesečne plače.

### DOKUMENTACIJA

- tripartitna pogodba o subvenciji za zaposlitev, sklenjena med Zavodom, delodajalcem in brezposelno osebo.

## 9. PROJEKTI NETRŽNIH ZAPOSLOTIVENIH PROGRAMOV

### CILJ

Je povečanje zaposlitvenih možnosti brezposelnih oseb iz ciljne skupine in preprečevanje njihove socialne izključenosti s subvencioniranjem njihove zaposlitve.

### CILJNA SKUPINA

Brezposelne osebe:

- dolgotrajno brezposelni (več kot dve leti),
- mladi, ki so opustili šolanje, so brezposelni in imajo težave na različnih področjih,
- etnične skupine (Romi),
- in druge skupine (žrtve nasilja, bivši odvisniki, osebe po prestani kazni in drugi).

Iz ciljnih skupin so izvzete dolgotrajno brezposelne ženske, ki so že več kot dve leti prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu, oziroma so skupaj z vključenostjo v lokalno zaposlitvene programe – javna dela brez redne zaposlitve več kot dve leti in invalidi. V programe bo od vseh vključenih najmanj 50 % žensk.

### OPIS

Podaktivnost se izvaja na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Zavod. Na razpis se lahko prijavijo neprofitni delodajalci s sedežem organizacije ali podružnice oz. poslovne enote na območju z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v RS, v skladu z veljavnim sklepom o določitvi in razvrščanju območij z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji, ki bodo za obdobje najmanj enega leta s polnim delovnim časom zaposlili brezposelne osebe iz ciljne skupine, ki jim jih bo posredoval Zavod. Za potrebe te aktivnosti se za neprofitne delodajalce štejejo vsi tisti delodajalci, ki imajo v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, oziroma ki vračajo vse dohodke v osnovno dejavnost in ne delijo dobička. Izplačilo subvencije za zaposlitev se izvede v dveh delih, in sicer prvi del v višini 1 milijona SIT in drugi del subvencije, ki predstavlja razliko v višini 410.000 SIT po šestih mesecih od datuma podpisa pogodbe o zaposlitvi, če gre za vključene v letu 2005, oziroma po treh mesecih od datuma podpisa pogodbe o zaposlitvi, če gre za novo vključene v letu 2006. Aktivnost se sofinancira iz sredstev ESS.

### IZVAJALCI

Izvajalci – delodajalci so izbrani na Javnem razpisu Projekti netržnih zaposlitvenih programov po Zakonu o izvrševanju proračuna RS.

### VRSTE STROŠKOV

- Upravičeni strošek izvajalca (delodajalca) je nadomestitev dela plače v višini do 100 % minimalne mesečne plače.

### DOKUMENTACIJA

- tripartitna pogodba o subvenciji za zaposlitev, sklenjena med Zavodom, delodajalcem in brezposelno osebo.