

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ZAHTEV ZA OPROSTITEV PLAČILA SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

I. SPLOŠNO

Zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve celodnevnega institucionalnega varstva, zahteva za oprostitev plačila nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe za upravičence do institucionalnega varstva in zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, morajo biti izpolnjene v skladu s tem navodilom in Pravilnikom o obrazcih zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve (Uradni list RS, št. 26/07, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

Zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve celodnevnega institucionalnega varstva in zahteva za oprostitev plačila nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe za upravičence do institucionalnega varstva se vložita na obrazcu IV/NO. Zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoči družini na domu se vloži na obrazcu PD.

Obrazec se izpolni v celoti, kar pomeni, da so izpolnjena vsa polja v obrazcu, razen tistih, ki jih izpolni center za socialno delo. Na vsa vprašanja je odgovorjeno tako, da obkrožite DA ali NE oziroma vpišete podatek v za to predviden prostor ali obkrožite ustrezní podatek, kadar tako navajajo posebna opozorila v obrazcu.

V primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov, upravičenec oziroma njegov zavezanec za preživljanje **materialno in kazensko odgovarja** in mora povrniti plačniku vse stroške skupaj z zamudnimi obrestmi, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve.

Zahtevo vloži (osebno ali pošlje po pošti) **upravičenec pri centru za socialno delo**, na območju katerega ima prijavljeno stalno prebivališče. Ta center za socialno delo je pristojen za odločanje o oprostitvi plačila storitve tako za upravičenca kot tudi za morebitne zavezance.

PODATKE VPISUJTE S TISKANIMI ČRKAMI.

Posamezni izrazi uporabljeni v tem navodilu imajo naslednji pomen:

1. Upravičenec

Upravičenec je tisti, ki je uporabnik storitve. To je torej oseba, ki za razreševanje socialnih stisk in težav potrebuje organizirano strokovno pomoč v obliki socialno varstvenih storitev, če izpolnjuje splošne pogoje iz 5. člena zakona o socialnem varstvu:

- če je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Sloveniji,
- če je tujec in ima dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji

in posebne pogoje, predpisane s standardi in normativi za posamezno storitev.

2. Zavezanec

Zavezanec je fizična **oseba, ki ni družinski član**, če jo z upravičencem do storitve veže preživninska obveznost po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (to so npr. po 124. členu navedenega zakona: polnoletni otroci, ki so dolžni preživljati svoje starše, če so ti nesposobni za delo in nimajo dovolj sredstev za preživetje), in druga pravna (npr. društvo) ali

fizična oseba, ki jo k plačilu storitve zavezuje izvršljiv pravni naslov ali pravni posel (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju itd.).

3. Družinski člani

Družinski člani so:

- zakonec oziroma zunajzakonski partner upravičenca/zavezanca,
- otroci upravičenca/zavezanca, dokler jih je ta dolžan preživljati – do 18. leta starosti oziroma do zaključka šolanja (z določenimi omejitvami) oziroma dokler je podaljšana roditeljska pravica,
- pastorki upravičenca/zavezanca oziroma zakonca/zunajzakonskega partnerja,
- mladoletni vnuki, nečaki in bratje oziroma sestre upravičenca/zavezanca ali zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja, ki so brez staršev,
- odrasla oseba, ki jo je na podlagi zakona ali drugega pravnega naslova dolžan preživljati kdo od članov družine, če nima lastnih dohodkov oziroma premoženja v višini minimalnega dohodka.

Družinski člani upravičenca se torej ne štejejo kot zavezanci.

II. POTEK IZPOLNJEVANJA ZAHTEVE ZA OPROSTITEV PLAČILA SOCIALNO VARSTVENE STORITVE CELODNEVNEGA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA in ZAHTEVE ZA OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTNE OBLIKE BIVANJA IN OSKRBE IZVEN MREŽE JAVNE SLUŽBE ZA UPRAVIČENCA DO INSTITUCIONALNEGA VARSTVA **(obrazec IV/NO)**

Zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve celodnevnega institucionalnega varstva in zahteva za oprostitev plačila nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe za upravičence do institucionalnega varstva se vloži na obrazcu **IV/NO**.

Obrazec morajo poleg upravičenca podpisati tudi zakonec oziroma zunajzakonski partner upravičenca ter vsak zavezanec in njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner.

Upravičenec izpolni obrazec IV/NO tako, da v obrazcu najprej obkroži ustrezno vrsto storitve za katero vlaga zahtevek nato pa vpiše podatke v **PRVI DEL obrazca IV/NO** pod oznako **I., II., III., IV., V. in VI.** Posebni del za **zavezanca**, to je **DRUGI DEL obrazca IV/NO** je potrebno izpolniti takrat, kadar poleg upravičenca obstaja en ali več drugih zavezancev za plačilo storitve (glej definicijo zavezanca). Vsak zavezanec izpolni svoj izvod **DRUGEGA DELA** obrazca IV/NO in sicer tako, da vpiše podatke pod oznako **A, B, C, D in E**. **Če teh podatkov zavezanec centru za socialno delo ne bo posredoval s tem obrazcem ali pa kako drugače centru za socialno delo posredoval podatkov, ki jih le-ta ne more pridobiti sam, vam center za socialno delo oprostitev ne bo mogel izračunati, zato zavezanec (do)plačila storitve ne bo oproščen.** Podatke pod oznako **A, B, C, D in E** lahko vpiše tudi upravičenec, če te podatke ima, zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca pa jih s svojim podpisom potrdita.

Upravičenec do storitve celodnevnega institucionalnega varstva, ki nima lastnih dohodkov pa želi, da mu plačnik storitve zagotovi sredstva za kritje drobnih osebnih potreb v višini 20 odstotkov osnovnega zneska minimalnega dohodka, mora izpolniti in podpisati izjavo v prilogi k obrazcu IV/NO.

Ne glede na določila iz drugega odstavka splošnega dela tega navodila se šteje, da je zahteva za oprostitev plačila nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe za upravičence do institucionalnega vložena šele takrat, **ko je pravilno izpolnjena** (ko je v obrazcu IV/NO obkrožena ustrežna vrsta storitve za katero vlaga zahtevek in ko so vpisani vsi podatki v prvi del obrazca pod oznako I., II., III., IV., V. in VI.) **in podpisana, s priloženo pogodbo** (skladno z določbami 4. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS št. 110/04 in 124/04, v nadaljevanju: Uredba)) o izvajanju programa oziroma storitve, ki jo je izvajalec storitve sklenil z uporabnikom(co) storitve in občino, kjer ima upravičenec(ka) stalno prebivališče, s katero se je občina zavezala za plačilo oziroma (do)plačilo, **prispela na center za socialno delo.**

PODATKI O UPRAVIČENCU – PRVI DEL obrazca IV/NO z oznako I., II., III., IV., V. in VI.

Obkrožite ustrezno socialno varstveno storitev oziroma nadomestno obliko bivanja:

- **institucionalno varstvo (domsko varstvo)**, če ste uporabnik storitve celodnevne institucionalnega varstva npr. v domu za starejše, posebnem zavodu, zavodu za usposabljanje, varstveno delovnem centru, ki je javni socialno varstveni zavod ali koncesionar,
- **nadomestna oblika bivanja in oskrbe izven mreže javne službe za upravičenca do institucionalnega varstva**, če ste upravičenec do institucionalnega varstva (ki se skladno s predpisanimi standardi socialno varstvenih storitev šteje kot upravičenec do institucionalnega varstva), ki se mu zagotavlja nadomestna oblika bivanja in oskrbe izven mreže javne službe pri izvajalcu, ki skladno z določili 4. člena Uredbe:
 - izvaja program stanovanjske skupine ali bivalne skupnosti kot dopolnilni program socialnega varstva ali storitev institucionalnega varstva na podlagi dovoljenja za delo,
 - je o izvajanju programa oziroma storitve sklenil pogodbo z uporabnikom storitve in občino, kjer ima upravičenec stalno prebivališče, s katero se je občina zavezala za plačilo oziroma (do)plačilo,
 - ima oblikovano ceno v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in je pridobil soglasje ministrstva k ceni.

Vpišite vse zahtevane podatke oziroma obkrožite DA ali NE.

Podatke o **začasnem prebivališču** izpolnite le, če v Republiki Sloveniji nimate prijavljenega stalnega prebivališča.

Če imate pravico do preživljanja, obkrožite DA, glede na posamezna vprašanja pa vpišite še ime in priimek osebe, s katero ste sklenili dogovor ali sporazum oziroma navedite sodbo sodišča, kot višino pa navedite višino zneska **in valuto** dogovorjenega načina preživljanja oziroma določene preživnine. **Pravico do preživljanja imate lahko:**

- na podlagi dogovora o preživnini, sporazuma o preživnini, ki ste ga sklenili pred notarjem, ali sodbe sodišča o preživnini,
- na primer na podlagi: sodbe o razvezi, pogodbe o dosmrtnem preživljanju, pogodbe na podlagi katere vam je zavezanec dolžan plačevati stroške oskrbe ali institucionalnega varstva,

- ker vam kdo zagotavlja preživljanje na drug način,
- ker vas je kdo od zavezancev vzel k sebi v preživljanje.

Pojasnilo pojma »preživljanje na drug način«:

Skladno z določbami šestega odstavka 18.člena Uredbe, v primeru, ko se preživninska obveznost v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih izvaja **s preživljanjem na drug način**, se **višina prispevka zavezanca zmanjša** za višino vrednosti takega preživljanja, **če o načinu takega preživljanja in njegovi vrednosti zavezanec z upravičencem sklene dogovor pred centrom za socialno delo** (dogovor o preživljanju na drug način). Tak način določitve prispevka zavezanca ne vpliva na prispevke drugih zavezancev. Razliko, za katero se je na tak način zmanjšala višina prispevka zavezanca, v takem primeru plača plačnik (občina/Republika Slovenija).

Obkrožite DA, če ste **lastnik/solastnik nepremičnine** in v okence »**Podatki o nepremičnini**« vpišite podatke o vrsti zemljišča, parcelni številki in številki katastrskega vložka (izpisek iz zemljiške knjige).

Pod **številko II.** vpišite podatke o svojem zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju (ime in priimek, EMŠO, državljanstvo, naslov prebivališča). Pod »**Naslov prebivališča**« vpišite naslov stalnega prebivališča vašega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja, če tega nima, pa naslov začasnega prebivališča.

V okencu »**Podatki o nepremičnini**« je potrebno vnesti podatke o vrsti zemljišča, parcelni številki in številki katastrskega vložka (izpisek iz zemljiške knjige) le v primeru, če je vaš zakonec oziroma zunajzakonski partner tudi sam upravičen do socialno varstvene storitve.

Pod **številko III.** vpišite podatke o svojih drugih družinskih članih.

Pod **številko IV.** v tabeli »**Podatki o zavezancih**« vpišite zahtevane podatke ter naslov stalnega prebivališča, če tega zavezanec nima, pa naslov začasnega prebivališča oziroma naslov, na katerem je dosegljiv, in razmerje, ki ga ima zavezanec do vas:

- sin/hči,
- drug sorodnik (zet/snaha, svak/svakinja),
- ni sorodnik,
- pravna oseba (npr. društvo).

Pod **številko V.** upoštevajte posebna navodila, ki so navedena v navedeni oznaki, hkrati pa upoštevajte splošna navodila za vpis podatkov o materialnem stanju iz IV. poglavja tega navodila.

Pod **številko VI.** vpišite podatke o materialnem stanju svojega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja.

S podpisom zahteve potrjujeta točnost podatkov, ki ste jih navedli v zahtevi, in tudi samo izjavo.

PODATKI O ZAVEZANCU - DRUGI DEL obrazca IV/NO z oznako A, B, C, D in E (namenjen za vpis podatkov o zavezancu, njegovem zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju in drugih družinskih članih)

Podatke vpisuje upravičenec ali zavezanec (glej začetek navodila za izpolnjevanje obrazca IV/NO).

Kot zavezanec se najpogosteje pojavljajo otroci, ki so po 124. členu zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih dolžni preživljati svoje starše, imenujemo jih fizična oseba. Redko pa dolžnost preživljanja upravičenca prevzame društvo ali druga organizacija, ki jo imenujemo pravna oseba.

Za vsakega zavezanca posebej je potrebno izpolniti svoj izvod DRUGEGA DELA obrazca IV/NO in ga vložiti v zahtevo.

Pri izpolnjevanju tistega dela podatkov, ki se nanašajo na **fizično osebo** (pod **A1**) se vprašanje »**Ali ste pridobili lastninsko pravico na nepremičnini upravičenca?**« nanaša na primer, če je zavezanec na podlagi pravnega posla pridobil lastninsko pravico na nepremičnini upravičenca in se zavezal nuditi upravičencu popolno oskrbo na domu ali plačevati oskrbo v institucionalnem varstvu (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju, pogodba o razdelitvi in izročitvi premoženja).

V okence »**Podatki o nepremičnini**« je potrebno vnesti podatke o vrsti zemljišča, parcelni številki in številki katastrskega vložka (izpisek iz zemljiške knjige).

Podatki o **pravni osebi** se vpišejo pod **A2**.

Za vpis ostalih podatkov smiselno upoštevajte navodila, ki veljajo za upravičenca.

Izjavo pazljivo preberite! Izjavo mora poleg zavezanca podpisati tudi njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner. **S podpisom zahteve potrjujeta točnost podatkov, ki so navedeni v zahtevi, in tudi samo izjavo.**

PRILOGO K OBRAZCU IV/NO izpolni in podpiše izjavo **samo tisti** upravičenec-ka do celodnevnega institucionalnega varstva, ki nima lastnih dohodkov pa želi, da mu plačnik storitve zagotovi sredstva za kritje drobnih osebnih potreb v višini 20 odstotkov osnovnega zneska minimalnega dohodka.

III. POTEK IZPOLNJEVANJA ZAHTEVE ZA OPROSTITEV PLAČILA SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU (obrazec PD)

Zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoči družini na domu se vloži na obrazcu **PD**.

Obrazec morajo poleg upravičenca podpisati tudi zakonec oziroma zunajzakonski partner upravičenca ter vsak zavezanec in njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner.

Upravičenec izpolni obrazec PD tako, da vpiše podatke v **PRVI DEL** obrazca PD pod oznako **I., II., III., IV., V. in VI.** Posebni del za **zavezanca**, to je **DRUGI DEL** obrazca PD je potrebno izpolniti takrat, kadar poleg upravičenca obstaja en ali več drugih zavezancev za plačilo storitve (glej definicijo zavezanca). Vsak zavezanec izpolni svoj izvod DRUGEGA DELA obrazca PD in sicer tako, da vpiše podatke pod oznako **A, B, C, D in E.** **Če teh podatkov zavezanec centru za socialno delo ne bo posredoval, le-ta oprostitev ne bo**

mogel izračunati, zato zavezanec (do)plačila storitve ne bo oproščen. Podatke pod oznako **A, B, C, D in E** lahko vpiše tudi upravičenec, če te podatke ima, zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca pa jih s svojim podpisom potrdita.

PODATKI O UPRAVIČENCU – PRVI DEL obrazca PD z oznako I., II., III., IV., V. in VI.

Vpišite vse zahtevane podatke oziroma obkrožite DA ali NE.

Podatke o **začasnem prebivališču** izpolnite le, če v Republiki Sloveniji nimate prijavljenega stalnega prebivališča.

Če imate pravico do preživljanja, obkrožite DA, glede na posamezna vprašanja pa vpišite še ime in priimek osebe, s katero ste sklenili dogovor ali sporazum oziroma navedite sodbo sodišča, kot višino pa navedite višino zneska **in valuto** dogovorjenega načina preživljanja oziroma določene preživnine. **Pravico do preživljanja imate lahko:**

- na podlagi dogovora o preživnini, sporazuma o preživnini, ki ste ga sklenili pred notarjem, ali sodbe sodišča o preživnini,
- na primer na podlagi: sodbe o razvezi, pogodbe o dosmrtnem preživljanju, pogodbe na podlagi katere vam je zavezanec dolžan plačevati stroške oskrbe ali institucionalnega varstva,
- ker vam kdo zagotavlja preživljanje na drug način,
- ker vas je kdo od zavezancev vzel k sebi v preživljanje.

Pojasnilo pojma »preživljanje na drug način«:

Skladno z določbami šestega odstavka 18.člena Uredbe, v primeru, ko se preživninska obveznost v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih izvaja **s preživljanjem na drug način**, se **višina prispevka zavezanca zmanjša** za višino vrednosti takega preživljanja, **če o načinu takega preživljanja in njegovi vrednosti zavezanec z upravičencem sklene dogovor pred centrom za socialno delo** (dogovor o preživljanju na drug način). Tak način določitve prispevka zavezanca ne vpliva na prispevke drugih zavezancev. Razliko, za katero se je na tak način zmanjšala višina prispevka zavezanca, v takem primeru plača plačnik (občina/Republika Slovenija).

Pojasnilo pojma »vzeti k sebi v preživljanje«:

Skladno z določbami drugega in tretjega odstavka 28. člena Uredbe, je v primeru storitve pomoči družini na domu, v **celoti oproščen zavezanec, ki upravičenca vzame k sebi v preživljanje, dokler ima upravičenca pri sebi v preživljanju**. Določitev oprostitev iz tega razloga ne vpliva na prispevke drugih zavezancev. To pomeni, da obveznost tega zavezanca prevzame občina-plačnica. **Šteje se**, da ima zavezanec upravičenca pri sebi v preživljanju, če ima upravičenec **prijavljeno stalno prebivališče na naslovu zavezanca in tam tudi dejansko živi ter ima nižji dohodek kot zavezanec**.

Tak način oprostitve zavezanca je možen samo pri storitvi pomoč družini na domu.

Obkrožite DA, če ste **lastnik/solastnik nepremičnine** in v okence **»Podatki o nepremičnini«** vpišite podatke o vrsti zemljišča, parcelni številki in številki katastrskega vložka (izpisek iz zemljiške knjige).

Pod **številko II.** vpišite podatke o svojem zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju (ime in priimek, EMŠO, državljanstvo, naslov prebivališča). Pod **»Naslov prebivališča«** vpišite

naslov stalnega prebivališča vašega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja, če tega nima, pa naslov začasnega prebivališča.

V okencu »**Podatki o nepremičnini**« je potrebno vnesti podatke o vrsti zemljišča, parcelni številki in številki katastrskega vložka (izpisek iz zemljiške knjige) le v primeru, če je vaš zakonec oziroma zunajzakonski partner tudi sam upravičen do socialno varstvene storitve.

Pod **številko III.** vpišite podatke o svojih drugih družinskih članih.

Pod **številko IV.** v tabeli »**Podatki o zavezancih**« vpišite zahtevane podatke ter naslov stalnega prebivališča, če tega zavezanec nima, pa naslov začasnega prebivališča oziroma naslov, na katerem je dosegljiv, in razmerje, ki ga ima zavezanec do vas:

- sin/hči,
- drug sorodnik (zet/snaha, svak/svakinja),
- ni sorodnik,
- pravna oseba (npr. društvo).

Pod **številko V.** upoštevajte posebna navodila, ki so navedena v navedeni oznaki, hkrati pa upoštevajte splošna navodila za vpis podatkov o materialnem stanju iz IV. poglavja tega navodila.

Pod **številko VI.** vpišite podatke o materialnem stanju svojega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja.

Sledi **izjava**, ki jo pazljivo preberite! Izjavo mora poleg vas kot upravičenca podpisati tudi vaš zakonec oziroma zunajzakonski partner.

S podpisom zahteve potrjujeta točnost podatkov, ki ste jih navedli v zahtevi, in tudi samo izjavo.

PODATKI O ZAVEZANCU - DRUGI DEL obrazca PD z oznako A, B, C, D in E (namenjen za vpis podatkov o zavezancu, njegovem zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju in drugih družinskih članih)

Podatke vpisuje upravičenec ali zavezanec (glej začetek navodila za izpolnjevanje obrazca PD).

Kot zavezanec se najpogosteje pojavljajo otroci, ki so po 124. členu zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih dolžni preživljati svoje starše, imenujemo jih fizična oseba. Redko pa dolžnost preživljanja upravičenca prevzame društvo ali druga organizacija, ki jo imenujemo pravna oseba.

Za vsakega zavezanca posebej je potrebno izpolniti svoj izvod DRUGEGA DELA obrazca PD in ga vložiti v zahtevo.

Pri izpolnjevanju tistega dela podatkov, ki se nanašajo na **fizično osebo** (pod **A1**) se vprašanje »**Ali ste pridobili lastninsko pravico na nepremičnini upravičenca?**« nanaša na primer, če je zavezanec na podlagi pravnega posla pridobil lastninsko pravico na nepremičnini upravičenca in se zavezal nuditi upravičencu popolno oskrbo na domu ali plačevati oskrbo v

institucionalnem varstvu (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju, pogodba o razdelitvi in izročitvi premoženja).

V okence »**Podatki o nepremičnini**« je potrebno vnesti podatke o vrsti zemljišča, parcelni številki in številki katastrskega vložka (izpisek iz zemljiške knjige).

Podatki o **pravni osebi** se vpišejo pod **A2**.

Za vpis ostalih podatkov smiselno upoštevajte navodila, ki veljajo za upravičenca.

Izjavo pazljivo preberite! Izjavo mora poleg zavezanca podpisati tudi njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner.

S podpisom zahteve potrjujeta točnost podatkov, ki so navedeni v zahtevi, in tudi samo izjavo.

IV. SPLOŠNA NAVODILA ZA VPIS PODATKOV O MATERIALNEM STANJU
(upravičenca, zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca, zavezanca in zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja zavezanca)

Podatki se za vse zgoraj navedene osebe vpisujejo na enak način.

Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27.členu zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih, in sicer:

- dodatek za pomoč in postrežbo, ki ga prejimate, če sami potrebujete tako pomoč,
- regres za letni dopust,
- odpravnine,
- jubilejne nagrade,
- dodatek za rekreacijo,
- enkratni dohodki iz naslova zaposlitve, kot so božičnice, 13. plača ipd.,
- otroški dodatek,
- dodatek za nego otroka,
- pomoč za opremo novorojenca,
- stroški za prevoz na delo in prehrano med delom,
- štipendije in drugi prejemki, ki so namenjeni ali omogočajo usposabljanje ali izobraževanje,
- sredstva, namenjena odpravi posledic elementarne nesreče,
- doživljenjska mesečna renta žrtev vojnega nasilja po zakonu o žrtvah vojnega nasilja,
- prejemki rejnice za materialne stroške, namenjene za oskrbo rejenca,
- denarna socialna pomoč po tem zakonu in po predpisih samoupravnih lokalnih skupnosti.

Dodatna pojasnila za dohodke pod šifro:

110 -V primeru prejete plače oz. drugih prejemkov iz dela vpišite naziv in naslov delodajalca

122 -Sem spadajo **drugi prejemki po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju**, in sicer nadomestilo za invalidnost, invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina.

160 -**Nadomestilo za invalidnost po ZDVDTPO** pomeni nadomestilo po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

170 - **Prejemki po »vojnih« zakonih** so določeni prejemki:

- po zakonu o vojnih invalidih naslednji prejemki: invalidnina, dodatek za posebno invalidnost, oskrbnina, invalidski dodatek, družinska invalidnina, družinski dodatek,
- po zakonu o vojnih veteranih naslednji prejemek: veteranski dodatek,
- po zakonu o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991 naslednji prejemek: doživljenjska mesečna renta.

180 - **Preživnina** – vpiše se dejansko prejeta preživnina.

191 - **Sredstva za tujo nego in pomoč** – vpišite le, če skrbite za drugo osebo, ki prejema dodatek za pomoč in postrežbo ali drug prejemek za nego in pomoč, vpišite znesek tega dodatka.

192 - **Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki** so na primer plačila za življenjsko zavarovanje, vendar le v primeru, ko nimate nobenih dohodkov za preživetje.

_50 - Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih, delno plačilo za izgubljen dohodek družinskemu pomočniku po ZSV ...)

470 – **Drugo** – vpišite drug občasen dohodek kot npr. letni prejemek po zakonu o vojnih veteranih, vojna odškodnina po zakonu o žrtvah vojnega nasilja ipd.

Odhodki – vpišete višino preživnine, ki ste jo plačali v zadnjih treh mesecih, vendar največ v višini izvršljivega pravnega naslova (upoštevajoč revalorizacijo), na podlagi katerega jo plačujete.