

## OPOZORILO

Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

### **PRAVILNIK o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (neuradno prečiščeno besedilo št. 2)\***

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (predmet urejanja pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja, določenih s Programom ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2007–2013 in načrtom izvedbe za posamezno proračunsko ali plansko obdobje, in sicer:

- način izvajanja ukrepov, postopek za izvedbo ukrepov in aktivnosti, nosilce in izvajalce programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja ter postopke izbora operativnih izvajalcev posameznih aktivnosti, ciljne skupine, merila upravičenosti in postopek za vključitev udeležencev, vrste stroškov in način izplačila,
- nadzor nad porabo sredstev in postopek vrnitve sredstev,
- spremljanje, poročanje in ovrednotenje,
- metodologijo za določanje suficitarnih in deficitarnih poklicev.

##### 2. člen (opredelitev pojmov)

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- aktivna politika zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: APZ) je sklop neposrednih posegov na trg dela, namenjenih odpravljanju problemov na področju zaposlovanja in trgu dela,
- program ukrepov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: Program APZ), ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije, je strateški dokument, ki določi strateške cilje programa, vrste ukrepov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: ukrepi), cilje in pričakovane rezultate ukrepov, aktivnosti in kazalce spremljanja po posameznih ukrepih ter vire financiranja,
- načrt izvedbe aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: Načrt izvedbe) je operativni dokument Programa APZ, ki konkretizira ukrepe in aktivnosti za posamezno proračunsko ali plansko obdobje,
- katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja je dokument, ki podrobneje opredeljuje Načrt izvedbe (v nadaljnjem besedilu: Katalog),
- ukrep aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: ukrep) je namenski in vsebinsko opredeljeni poseg na trg dela za prednostne ciljne skupine. Vsebuje aktivnosti, s katerimi se dosega zastavljeni cilji,

---

\* Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja obsega:

- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/2007),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 85/2008) in
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list, št. 25/2009).

- aktivnost ukrepa aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: aktivnost APZ) je poseg na trgu dela, s katerim se dosegajo zastavljeni cilji ukrepa,
- projekt je konkretni izvedbeni načrt delodajalca ali operativnega izvajalca,
- programi so sklopi različnih oblik izvajanja posamezne aktivnosti,
- pooblaščen izvajalci so tisti, ki so neposredno po zakonu ali s pogodbo pooblaščen za izvajanje ukrepov in aktivnosti APZ,
- operativni izvajalci so izvajalci aktivnosti APZ, ki so izbrani po postopkih, določenih s tem pravilnikom,
- udeleženci so brezposelne osebe, šolajoča se mladina in pripadniki drugih ciljnih skupin, ki jih opredli program APZ, kot so: iskalci prve zaposlitve, neaktivni, ter osebe, katerih delo je postalo nepotrebno in zaposleni, določeni z 49. a členom Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZZZPB) oz. zaposleni pri delodajalcih, katerim se lahko zagotavlja sredstva za izvajanje določenih ukrepov v skladu z 48. členom ZZZPB.

### 3. člen (ukrepi)

(1) Ukrepi, katerih izvajanje ureja ta pravilnik, so:

- svetovanje in pomoč pri iskanju zaposlitve,
- usposabljanje in izobraževanje,
- spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja,
- povečevanje socialne vključenosti.

(2) Namen ukrepa svetovanja in pomoči pri iskanju zaposlitve je svetovanje in pomoč posameznikom pri iskanju zaposlitve ter seznanjanje s poklicnimi možnostmi in poglobljena obravnava določenih skupin oseb, da se izboljšajo zaposlitvene možnosti in odpravijo ovire pri iskanju zaposlitve. Namen ukrepa je tudi predstavitev in uveljavitev aktivnosti programa APZ.

(3) Namen ukrepa usposabljanja in izobraževanja je povečati zaposljivost in konkurenčnost na trgu dela s pridobivanjem novega znanja, spretnosti in zmožnosti ter z dvigom izobrazbe in kvalifikacijske ravni zaposlenih in brezposelnih.

(4) Namen ukrepa spodbujanja zaposlovanja in samozaposlovanja je spodbuditi samozaposlovanje brezposelnih oseb, ki želijo po usposabljanju uresničiti podjetniško idejo in se samozaposliti, spodbuditi zaposlovanje najteže zaposljivih skupin brezposelnih oseb, posebno prejemnikov denarne socialne pomoči, povečevati prilagodljivost trga dela s spodbujanjem novih oblik zaposlovanja, povečati regijsko in sektorsko mobilnost, ohraniti delovna mesta in podpreti preoblikovanje podjetij.

(5) Namen ukrepa povečevanja socialne vključenosti je spodbujati socialno vključenost ljudi, torej uresničevati in uveljaviti aktivnosti in projekte za ustvarjanje okolja, ki bo motiviralo ljudi k aktivnosti in v katerem bodo lažje in hitreje našli delo, hkrati pa uživali potrebno raven socialne zaščite.

## II. NAČIN IN POSTOPEK IZVAJANJA UKREPOV IN AKTIVNOSTI APZ

### 4. člen (Katalog)

(1) Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) v petih dneh od sprejetja Programa APZ predloži usmeritve za pripravo Kataloga. Na podlagi sprejetega Programa APZ in Načrta izvedbe ter usmeritev zavod v 30 dneh objavi Katalog, s katerim podrobneje opredeli posamezne aktivnosti APZ za obdobje Načrta izvedbe.

(2) Za aktivnosti APZ drugih pooblaščenih izvajalcev ministrstvo predloži usmeritve in pozove slednje k izdelavi predloga aktivnosti APZ za Katalog. Pooblaščen izvajalec pošlje predlog najpozneje 25. dan po sprejetju poziva zavodu. Ta vključi prejeti predlog v Katalog.

(3) Katalog in njegove spremembe se objavijo na spletnih straneh ministrstva in na spletnih straneh zavoda ter pooblaščenih izvajalcev. Pred objavo se predloži ministrstvu za izdajo mnenja.

#### 5. člen (strukturni skladi)

(1) Za izvajanje ukrepov in aktivnosti APZ, ki jih sofinancirajo evropski strukturni skladi (v nadaljnjem besedilu: ESS), se uporabljajo nacionalni in evropski predpisi in navodila organov, vključenih v upravljanje in izvajanje porabe sredstev teh skladov, izdana za izvajanje teh predpisov. Pravne podlage za izvajanje posamezne aktivnosti so natančno določene v navodilih o izvajanju in financiranju aktivnosti, ki jih pripravi ministrstvo kot posredniško telo v postopkih porabe evropskih sredstev za ta namen.

(2) Upravičeni stroški so tisti del oziroma vrsta stroškov aktivnosti ali projekta, ki se skladno s predpisi in navodili iz prejšnjega odstavka sofinancirajo iz sredstev ESS in lastne udeležbe Republike Slovenije.

(3) Upravičeni stroški in pogoji za priznavanje upravičenih stroškov za finančno obdobje 2004–2006 in za finančno obdobje 2007–2013 so opredeljeni v zgoraj navedenih predpisih in navodilih.

(4) Višina in nabor upravičenih stroškov za vsako aktivnost APZ se opredeli v Katalogu za obdobje Načrta izvedbe.

#### 6. člen (posebnosti izvajanja posameznih ukrepov in aktivnosti APZ)

(1) Javna dela se izvajajo v skladu z 52., 53. in 53. a členom Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: ZZZPB), Programom javnih del, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije, in pravilnikom, ki ureja financiranje javnih del.

(2) Pri podrobnejši opredelitvi aktivnosti APZ, namenjenih izobraževanju brezposelnih oseb, se upošteva Program izobraževanja brezposelnih oseb, ki ga na podlagi 53. c člena ZZZPB za posamezno šolsko leto sprejme Vlada Republike Slovenije.

(3) Povračilo prispevkov delodajalca se izvaja v skladu z 48. a členom ZZZPB. Zavod na internetni strani objavi obrazce in navodila ter seznam suficitarnih poklicev oziroma poklicnih skupin. Prispevki delodajalca se povrnejo na podlagi njegove vloge, o kateri odloča in za katero izda odločbo zavod.

(4) Aktivnost ohranitev delovnih mest se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah ter akti s področja aktivne politike zaposlovanja.

#### 7. člen (regionalni pristop)

Minister oziroma ministrica, pristojna za delo, letno določi območja z višjo stopnjo brezposelnosti in merila za stimulatивно izvajanje posameznih aktivnosti APZ na teh območjih. Obseg stimulacij in način izvajanja aktivnosti APZ se objavita v Katalogu.

8. člen  
(državna pomoč)

(1) Izvajanje aktivnosti programa APZ mora biti v skladu z Uredbo Komisije št. 800/2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. avgusta 2008, str. 3) oziroma Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. decembra 2006, str. 5).

(2) V Katalogu se natančneje opredeli, v skladu s katero izmed navedenih uredb se posamezna aktivnost izvaja.

(3) Gospodarski subjekti, ki izvajajo programe reševanja ali prestrukturiranja in so v ta namen pridobili državno pomoč, niso upravičeni do sredstev iz Programa APZ, ki predstavljajo državno pomoč. Ministrstvo na podlagi pridobljenih podatkov Ministrstva za gospodarstvo obvešča zavod in druge pooblaščené izvajalce o gospodarskih subjektih v prestrukturiranju.

III. NOSILCI IN IZVAJALCI PROGRAMA APZ

9. člen  
(nosilec ukrepov APZ)

Nosilec Programa APZ je ministrstvo, ki v sodelovanju z zavodom programira, razvija in oblikuje ukrepe in aktivnosti APZ ter jih sproti spremlja in vrednoti. Ministrstvo lahko s pogodbo prenese programiranje, spremljanje in vrednotenje ukrepov in aktivnosti APZ na druge organizacije in gospodarske družbe.

10. člen  
(izvajalci)

(1) Ukrepe kot pooblaščené izvajalci v smislu 2. člena tega pravilnika izvajajo ministrstva, zavod, pooblaščené organizacije oziroma delodajalci iz četrtega odstavka 6. člena ZZZPB in skladi dela.

(2) Za izvajanje posameznih aktivnosti APZ, projektov ali programov lahko pooblaščené izvajalci izberejo operativne izvajalce po postopkih, določenih s tem pravilnikom.

IV. POSTOPKI IZBORA OPERATIVNIH IZVAJALCEV POSAMEZNIH AKTIVNOSTI APZ TER  
POSTOPKI DODELJEVANJA SUBVENCIJ IN DRUGIH OBLIK SOFINANCIRANJA

11. člen  
(izbor operativnih izvajalcev)

(1) Operativni izvajalci aktivnosti APZ se izberejo po postopkih javnega naročanja, z javnim razpisom ali javnim povabilom. Vrsta postopka se posebej opredeli za vsako aktivnost APZ v Katalogu.

(2) Objave iz prejšnjega odstavka so dostopne na informacijskem portalu Urada za javna naročila. Če je ocenjena vrednost javnega naročila enaka ali presega vrednost, določeno za posamezne vrste javnih naročil s predpisi Skupnosti, se javni razpis objavi v Uradnem listu Evropskih skupnosti.

(3) Razpisna dokumentacija, povabilo za oddajo ponudbe in navodilo za izdelavo ponudb se objavijo na spletnih straneh pooblaščenih izvajalcev.

12. člen  
(postopek javnega razpisa)

Operativni izvajalci posameznih aktivnosti APZ so izbrani s postopkom oddaje javnega razpisa po zakonu, ki ureja javna naročila, če ni s programi, ki urejajo posebnosti izvajanja posameznih aktivnosti APZ iz 6. člena tega pravilnika, določeno drugače.

13. člen  
(postopek javnega povabila)

(1) Ukrepi in aktivnosti APZ, ki so namenjeni izobraževanju in usposabljanju oseb ter potekajo pri operativnih izvajalcih, se izvajajo z javnim povabilom.

(2) Postopek javnega povabila vodijo strokovne komisije, ki jih imenuje predstojnik pooblaščenega izvajalca. Vodijo ga skladno z določbami pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna, in uredbe, ki ureja izvajanje postopkov porabe sredstev strukturne politike.

(3) Javno povabilo se objavi na spletnih straneh pooblaščenega izvajalca in vsebuje zlasti:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega povabila,
- predmet javnega povabila,
- pogoje za oddajo ponudb,
- merila za ocenjevanje prejetih ponudb,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega povabila,
- upravičene stroške operativnega izvajalca,
- obdobje izvajanja aktivnosti,
- rok, v katerem mora biti ponudba predložena in do katerega je javno povabilo odprto,
- navodilo za izdelavo ponudb,
- kontaktne osebe, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije,
- vzorec pogodbe.

(4) Strokovne komisije obravnavajo predložene ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih finančnih sredstev. Pooblaščen izvajalec sprejme ponudbo tistega vlagatelja, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje in merila in katerega ponujeni program ustreza potrebam brezposelnih in zaposlenih oseb v regiji njegovega poslovanja.

(5) Vlagatelju, katerega ponudba je sprejeta, se skupaj z obvestilom o izboru v roku, določenem v javnem povabilu, pošlje tudi pogodba in poziv k njenemu podpisu. Če se vlagatelj v osmih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je ponudbo umaknil.

(6) Vlagatelje, katerih ponudba ni sprejeta, pooblaščen izvajalec obvesti z dopisom v roku, določenem v javnem povabilu.

14. člen  
(postopek dodelitve subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja)

Dodelitev subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja iz državnega proračuna se izvede po postopku, določenem v predpisih za izvrševanje proračuna oziroma po postopku, predpisanem v posameznem zakonu. Ob pritožbi je drugostopenjski organ pristojno ministrstvo, razen če javni razpis izvede zavod in se pritožba vloži na drugostopenjski organ zavoda oziroma če je s posameznim zakonom kot drugostopenjski organ določen drug pristojni organ.

## V. CILJNE SKUPINE, MERILA UPRAVIČENOSTI IN POSTOPEK VKLJUČITVE UDELEŽENCEV

### 15. člen (ciljne skupine)

(1) Ukrepi aktivne politike zaposlovanja so namenjeni:

- brezposelnim osebam,
- osebam, katerih delo je postalo trajno nepotrebno,
- šolajoči se mladini in iskalcem zaposlitve ter
- zaposlenim.

(2) Prednostne ciljne skupine za vključitev v posamezne ukrepe se podrobneje določijo s Programom APZ in Katalogom.

### 16. člen (težje zaposljiva in prikrajšana oseba)

(1) Za težje zaposljivo osebo pri vključevanju v aktivnosti APZ se šteje brezposelna oseba ali oseba, ki je v postopku izgubljanja zaposlitve in:

- je mlajša od 25 let,
- je iskalec prve zaposlitve in je pridobila strokovno ali poklicno izobrazbo pred manj kakor dvema letoma,
- ni dosegla stopnje srednjega strokovnega izobraževanja, srednjega poklicnega tehniškega izobraževanja oziroma splošnega srednjega izobraževanja,
- ima poklic, ki se uvršča med suficitarne v pregledu suficitarnih in deficitarnih poklicev in poklicnih področij,
- je starejša od 50 let,
- je dolgotrajno brezposelna oseba, kar pomeni, da je brezposelna 12 mesecev v zadnjih 16 mesecih ali, če gre za osebo, mlajšo od 25 let, je brezposelna šest mesecev v zadnjih osmih mesecih,
- sama skrbi za enega ali več otrok, ki so stari manj od 26 let, če se redno šolajo, ali katere zakonec je brezposeln,
- ima ugotovljeno zaposlitveno oviranost,
- ima ugotovljen upad delovnih sposobnosti, ki nima za posledico statusa invalidnosti,
- je invalid, kar pomeni osebo, ki ji je z odločbo priznan status invalida ali lastnost invalidne osebe.

(2) Zaposlitveno oviranost ugotovi komisija, ki jo imenuje direktor zavoda in v kateri je predstavnik pristojnega centra za socialno delo. Upad delovnih sposobnosti ugotovi zdravnik izvedenec.

(3) Pri vključevanju prikrajšanih ali resno prikrajšanih brezposelnih oseb v aktivnosti APZ se za njihovo opredelitev upošteva definicija iz Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah).

### 17. člen (merila upravičenosti)

(1) Brezposelne osebe so upravičene do vključitve v posamezno aktivnost APZ na podlagi zaposlitvenega načrta.

(2) Osebe, katerih delo je postalo nepotrebno, so upravičene do vključitve na podlagi sprejetega programa iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika.

- (3) Šolajoča se mladina in iskalci prve zaposlitve se vključujejo brez predhodne obravnave.
- (4) Zaposleni so upravičeni do vključitve na podlagi sprejetega projekta delodajalca ali neposredno.
- (5) Merila upravičenosti do vključitve se določi za vsako ciljno skupino v Katalogu.

18. člen  
(postopek vključitve brezposelne osebe)

- (1) Postopek se začne na predlog brezposelne osebe ali zavoda oziroma drugega pooblaščenega izvajalca iz 10. člena tega pravilnika.
- (2) O vključitvi ter izbiri ukrepov in aktivnosti APZ odloči zavod po izvedenem postopku za ugotavljanje smiselnosti vključitve iz 49. b člena ZZZPB. Morebitna pritožba se vloži na drugostopenjski organ zavoda.
- (3) Obrazce in potrebno dokumentacijo za vključitev v ukrepe in aktivnosti APZ določi zavod oziroma drugi pooblaščen izvajalec iz 10. člena tega pravilnika.
- (4) Vključitev in pogoji za izvajanje ukrepov APZ se uredijo s pogodbo med udeležencem in zavodom oziroma pooblaščenim izvajalcem, v kateri se določijo zlasti pravice, obveznosti in odgovornosti udeleženca, trajanje financiranja teh ukrepov, specifikacija stroškov, posebej stroškov izvajanja ukrepov, in nadzor nad izvajanjem.
- (5) Aktivnosti APZ, povezane z opravljanjem dela, se ne smejo začeti izvajati, dokler operativni izvajalec oziroma delodajalec ne vključi v zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni brezposelne osebe in dokler ta ne opravi predhodnega zdravniškega pregleda, kadar je predpisan.

19. člen  
(postopek vključitve oseb v postopku izgubljanja zaposlitve)

- (1) Postopek se začne na predlog delodajalca na podlagi programa razreševanja presežnih delavcev, programa finančne reorganizacije, obvestila stečajnega upravitelja o nameravani odpovedi pogodb o zaposlitvi večjemu številu delavcev ali na podlagi elaborata kadrovskih potreb in poslovnega načrta delodajalca v skladu z 49. a členom ZZZPB ali na pobudo delavca v postopku izgubljanja zaposlitve.
- (2) Osebe, katerih delo je postalo trajno nepotrebno, se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta po predhodno ugotovljeni smiselnosti.
- (3) Vključitev v aktivnosti APZ, ki jih izvaja sklad dela, se opravi s podpisom pogodbe med skladom in udeležencem.

20. člen  
(postopek vključitve šolajoče se mladine in iskalcev zaposlitve)

V posamezne, posebej v Katalogu določene aktivnosti APZ se po Programu APZ lahko brez predhodne obravnave vključijo šolajoča se mladina in iskalci prve zaposlitve.

21. člen  
(postopek vključitve zaposlenih)

V posamezne aktivnosti APZ se lahko vključijo zaposleni neposredno ali na podlagi izbranega projekta delodajalca. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

## VI. VRSTE STROŠKOV IN NAČIN IZPLAČILA ZA IZVAJANJE UKREPOV AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA

### 22. člen (vrste stroškov)

Stroški za izvajanje ukrepov in aktivnosti APZ se zagotavljajo kot:

- plačila storitev operativnih izvajalcev,
- nadomestilo stroškov za izvajanje aktivnosti pooblaščenim izvajalcem,
- subvencije in
- denarne dajatve udeležencem.

### 23. člen (storitve operativnih izvajalcev aktivnosti APZ)

(1) Pooblaščen izvajalec Programa APZ lahko porablja sredstva aktivne politike zaposlovanja za plačilo storitev pri operativnih izvajalcih, izbranih v skladu z 11. do 14. členom tega pravilnika.

(2) Storitve se plača, potem ko je izvedena, razen v izjemnih primerih, katerih aktivnost zahteva drugačen način plačila.

(3) Če je plačilo v skladu z zaposlitvenim načrtom opravila brezposelna oseba, napotena v posamezno aktivnost, ji pooblaščen izvajalec povrne stroške storitve.

(4) Način plačila storitev za posamezno aktivnost APZ se določi v Katalogu.

(5) Pooblaščen izvajalec lahko s pogodbo prenese izplačevanje denarnih dajatev udeležencev na operativnega izvajalca.

### 24. člen (nadomestilo stroškov za izvajanje aktivnosti pooblaščenim izvajalcem)

(1) Nadomestila stroškov za izvajanje aktivnosti se izplačajo mesečno po izvedenih aktivnostih, v zvezi s katerimi stroški nastajajo.

(2) Podlaga za izplačila so mesečna poročila o izvedenih aktivnostih, v okviru katerih se izkazujejo dejanski stroški za izvajanje aktivnosti v obdobju poročanja. V pogodbi se lahko določi, da mora pooblaščen izvajalec predložiti še vmesna poročila in končno poročilo o izvajanju aktivnosti.

(3) Nadomestilo stroškov se izplača v višini izkazanih dejanskih neposrednih oziroma v višini največ 80 % izkazanih dejanskih posrednih stroškov za izvajanje aktivnosti.

(4) Neposredni stroški so tisti, ki so nedvoumno vezani samo na izvajanje določene aktivnosti, posredni stroški pa tisti, ki se nanašajo na izvajanje več aktivnosti. Neposredni in posredni stroški se določijo s pogodbo.

### 25. člen (subvencije)

(1) V Katalogu se določijo:

- aktivnosti, za katere se dodeli subvencija,
- višina subvencije,
- nabor in višina upravičenih stroškov, za katere se lahko uporabi subvencija.



(2) Subvencija se izplača po izpolnjeni pogodbeni obveznosti, razen v izjemnih primerih, katerih aktivnost zahteva drugačen način izplačila.

(3) Povračilo prispevkov delodajalca iz 48. a člena ZZZPB se izplačuje kot subvencija na podlagi odločbe zavoda.

(4) Način izplačila subvencije za posamezno aktivnost APZ se določi v Katalogu.

#### 26. člen (denarne dajatve udeležencem)

Denarne dajatve udeležencem so:

- dodatek za aktivnost,
- dodatek za prevoz,
- nadomestilo življenjskih stroškov,
- obvezno zdravstveno zavarovanje in
- stroški predhodnega zdravniškega pregleda.

#### 26.a člen

(1) V katalogu se določijo:

- aktivnosti, za katere udeležencem pripadajo denarne dajatve,
- nabor denarnih dodatkov za posamezno aktivnost,
- višina denarnih dodatkov.

(2) Višine denarnih dodatkov veljajo za pogodbe, ki so sklenjene od dneva objave kataloga dalje.

#### 27. člen (dodatek za aktivnost)

(1) Dodatek za aktivnost je prejemek, ki je namenjen oziroma omogoča usposabljanje ali izobraževanje.

(2) Dodatek za aktivnost pripada osebam, ki so vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur ali več in ne pomenijo zaposlitve, razen v primeru izobraževanja po 53.b členu ZZZPB.

(3) Osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur ali več, so upravičene do dodatka za aktivnost za vsako uro dejanske prisotnosti v programu. Višina dodatka za aktivnost se določi v Katalogu in ne more biti nižja kot 1,00 euro in ne višja kot 5,00 eurov na uro dejanske prisotnosti v programu. Udeleženec je lahko upravičeno odsoten največ 50 % od načrtovane udeležbe v mesecu. Za upravičeno odsotnost se šteje zlasti bolezen, smrt v družini in poziv na sodišče. Oseba je dolžna o tem obvestiti pooblaščenega izvajalca do konca meseca oziroma najpozneje v treh dneh po prenehanju razloga in podati o tem izjavo.

(4) Dodatek za aktivnost se izplačuje mesečno za pretekli mesec.

#### 28. člen (dodatek za prevoz)

(1) Dodatek za prevoz pripada brezposelnim osebam ter osebam v postopku izgubljanja zaposlitve, ki so vključene v izvajanje aktivnosti APZ in katerih kraj stalnega ali začasnega prebivališča oziroma kraj, iz katerega dejansko prihajajo, če je le-ta bližji od kraja stalnega ali začasnega prebivališča, je do kraja izvajanja aktivnosti oddaljen najmanj en kilometer v eno smer.

(2) Dodatek za prevoz se izračuna na podlagi oddaljenosti od kraja iz prejšnjega odstavka do kraja izvajanja aktivnosti v kilometrih.

(3) Dodatek za prevoz se izplačuje mesečno za pretekli mesec, višina izplačila dodatka pa je odvisna od dejanske prisotnosti osebe iz prvega odstavka tega člena v aktivnosti v preteklem mesecu.

(4) Izjemoma lahko zavod na predlog osebe, ki ji socialni položaj ne omogoča vključitve, izplača akontacijo mesečnega dodatka za prevoz v višini do 80 % upravičenih stroškov, določeno na podlagi načrtovane udeležbe oseb iz prvega odstavka tega člena v aktivnosti.

(5) Višina dodatka se določi na podlagi javno objavljene povprečne standardne tarife za prevoz potnikov v javnem linijskem prometu, ki jo določi pristojni organ Ministrstva za promet.

(6) Izjemoma, kadar brezposelna oseba dokaže, da so stroški javnega prevoza višji od dodatka za prevoz, se povrnejo dejanski stroški prevoza. Zavod izplača le znesek, ki je razviden iz predloženih dokazil o strošku prevoza.

#### 29. člen

(nadomestilo življenjskih stroškov)

(1) Nadomestilo življenjskih stroškov pripada le osebam, vključenim v aktivnost izobraževanja udeležencev na podlagi 53. b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo). Nadomestilo življenjskih stroškov je prejemek, ki je namenjen oziroma omogoča usposabljanje ali izobraževanje.

(2) Višina nadomestila življenjskih stroškov ne more biti nižja kot 6,00 EUR in ne višja kot 10,00 EUR na dan dejanske prisotnosti v programu in se za posamezno aktivnost določi v Katalogu.

#### 30. člen

(obvezno zdravstveno zavarovanje)

(1) Obvezno zdravstveno zavarovanje krije zavod za osebe, vključene v aktivnost izobraževanja udeležencev na podlagi 53. b člena ZZZPB, kadar brezposelna oseba ni zavarovana na drugi podlagi.

(2) Stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja v celoti krije zavod.

#### 31. člen

(predhodni zdravniški pregled)

(1) Zavod oziroma pooblaščen izvajalec iz 10. člena tega pravilnika lahko za potrebe vključitve v posamezno aktivnost napoti brezposelno osebo na predhodni zdravniški pregled.

(2) Stroške predhodnega zdravniškega pregleda iz prejšnjega odstavka v celoti krije zavod.

### VII. NADZOR IN VRNITEV NENAMENSKO PORABLJENIH SREDSTEV

#### 32. člen

(opis sistema)

(1) Opis nadzora nad izvajanjem ukrepov in aktivnosti APZ določi ministrstvo ter ga predloži zavodu oziroma pooblaščenemu izvajalcu pred začetkom izvajanja posamezne aktivnosti ali ga priloži pogodbi o financiranju.

(2) Z opisom nadzora se določijo postopki notranjega preverjanja in nadzora, ki omogočajo pravočasno odkrivanje in odpravljanje napak ali preprečevanje nepravilnosti glede na ugotovljene dejavnike tveganja.

33. člen  
(nadzor nad pooblaščenimi izvajalci)

Z letnim načrtom nadzora ministrstvo določi število in vrste nadzora, ki jih bo izvedlo nad izvajalci ukrepov in aktivnosti APZ.

34. člen  
(notranje preverjanje)

(1) Notranje preverjanje zajema:

- finančno preverjanje vseh prijavljenih zahtevkov za povračilo stroškov,
- preverjanje poteka aktivnosti na kraju samem.

(2) Ministrstvo določi pisne standarde in postopke notranjega preverjanja ter obrazce za evidentiranje preverjanja.

(3) Kadar se pregledi na kraju samem izvajajo na podlagi vzorca, ministrstvo letno določi velikost vzorca in metodo vzorčenja.

(4) Sistem notranjega nadzora mora zagotoviti, da sta nalogi preverjanja zahtevkov za izplačilo in dejanskega izplačila ločeni.

35. člen  
(nadzor in revizije drugih pristojnih organov)

Vsi pooblaščen in operativni izvajalci so dolžni omogočiti izvajanje nadzora ali revizij vsem pooblaščenim osebam ali organom glede na njihove pristojnosti.

36. člen  
(namenska poraba)

(1) Sredstva za izvajanje programa ali ukrepa aktivne politike zaposlovanja so nenamensko porabljena, kadar ni dosežen namen, za katerega so bila dodeljena. Namen dodelitve sredstev je opredeljen v tem pravilniku, posameznem ukrepu, aktivnosti APZ in pogodbi o dodelitvi sredstev.

(2) Vsi izvajalci, ki so prejemniki sredstev, so v tem primeru dolžni vrniti vsa ali sorazmerni del prejetih sredstev skupaj s pogodbeno dogovorjenimi obrestmi. Obveznosti do povrnitve sredstev so prejemniki prosti, če dokažejo, da so izvajanje programa prekinili zaradi višje sile ali iz razlogov, za katere ne odgovarjajo. Prav tako so prosti te obveznosti, če so zagotovili neprekinjeno dokončanje programa pri drugem delodajalcu ali izvajalcu.

(3) Udeleženci, vključeni v aktivnost APZ, so dolžni vrniti vsa ali sorazmerni del stroškov za izvedbo aktivnosti skupaj s pogodbeno dogovorjenimi obrestmi, kadar je aktivnost prekinjena po njihovi krivdi ali po njihovi volji, razen če je to posledica vzrokov, nastalih po vključitvi v aktivnost, ki so jim onemogočili ali bistveno otežili nadaljevanje. Udeleženci so prosti obveznosti do povračila sredstev in škode tudi, če bi bilo nadaljevanje aktivnosti v nasprotju z njihovim namenom glede na spremenjene okoliščine. Denarne dajatve udeležencem, ki so bile izplačane za vključitev in sodelovanje, niso predmet vračila.

## VIII. SPREMLJANJE, POROČANJE IN OVREDNOTENJE

### 37. člen (spremljanje)

- (1) Za spremljanje izvajanja Programa APZ ministrstvo opredeli sistem spremljanja in pristojnosti vseh pooblaščenih izvajalcev, vključno z vlogo nadzora nad delovanjem tega sistema.
- (2) Spremljanje se zagotavlja s fizičnimi in finančnimi kazalniki, določenimi v Programu APZ in Katalogu. Pri določitvi kazalnikov se upošteva predvsem okvirna metodologija in seznam primerov kazalnikov za spremljanje EU-smernic zaposlovanja.
- (3) Ministrstvo za delo spremlja izvajanje programa in ukrepov APZ z vidika uspešnosti doseganja ciljev in skladnosti izvajanja s programskimi in izvedbenimi dokumenti, tako da:
  - periodično preuči napredek pri doseganju načrtovanih ciljev ukrepov,
  - preveri rezultate izvajanja, zlasti uresničevanje posameznih ciljev, določenih za različne ukrepe,
  - preuči in odobri poročila o izvajanju ukrepov ali aktivnosti, ki jih predložijo pooblašчени izvajalci,
  - preuči in odobri predlog pooblaščenega izvajalca za spremembo vsebine ukrepa ali aktivnosti APZ, vključno s fizičnimi in finančnimi kazalniki za spremljanje pomoči.

### 38. člen (poročanje)

- (1) Ministrstvo natančneje opredeli vsebino in obliko rednih polletnih, letnih in končnih poročil. Obvezne sestavine poročil so:
  - podatki o izvajanju po zastavljenih kazalcih, s kvalitativno analizo uspešnosti ukrepov in aktivnosti APZ,
  - način finančnega izvajanja pomoči z navedbo skupnih izdatkov za vsak ukrep,
  - podatki o odmiku od načrtovanih ukrepov in aktivnosti APZ, ki so lahko podlaga za korektivne ukrepe.
- (2) Način in roke poročanja o izvajanju ukrepov in aktivnosti aktivne politike zaposlovanja ter način odobritve poročil določi ministrstvo v Katalogu.
- (3) Izredna poročila lahko ministrstvo zahteva od pooblaščenih izvajalcev kadar koli in po določitvi primerne roka.
- (4) Za poročanje o državnih in regionalnih pomočeh veljajo pravila, ki jih določi pristojni organ.

### 39. člen (ovrednotenje)

- (1) Poglobljeno oziroma pojasnjevalno ovrednotenje ukrepov in aktivnosti APZ izvaja ministrstvo, da pridobi oceno o ustreznosti posameznih ukrepov in aktivnosti APZ glede na izbrano strategijo, zastavljene cilje in stopnjo dejansko doseženih učinkov na trgu dela.
- (2) Ministrstvo poglobljeno ovrednotenje ukrepov in aktivnosti APZ s pogodbo poveri neodvisnim evalvatorjem, tj. izvajalcem ali gospodarskim družbam, ki so za to strokovno usposobljene.
- (3) S tem ovrednotenjem se po kvaziekperimentalni metodi ugotavljajo in ocenjujejo razlike glede doseženega položaja na trgu dela med skupino oseb, ki je bila vključena v ukrep oziroma aktivnost APZ (eksperimentalna skupina), in skupino, ki v ukrep oziroma aktivnost APZ ni bila vključena (kontrolna skupina), a ima podobne značilnosti kakor skupina vključenih oseb.

(4) Načini vrednotenja posameznega ukrepa ali aktivnosti APZ se določijo v letnem programu.

## IX. METODOLOGIJA ZA DOLOČANJE SUFICITARNIH IN DEFICITARNIH POKLICEV

### 40. člen (podatkovni viri)

(1) Pri opredeljevanju suficitarnih in deficitarnih poklicev oziroma poklicnih področij metodologija zajema naslednje podatkovne vire: potrebe po delavcih, delovna dovoljenja in zaposlovanje tujcev, v primerjavi z registrirano brezposelnostjo.

(2) Na podlagi podatkov in dokumentov iz prejšnjega odstavka zavod pripravi letni pregled suficitarnih in deficitarnih poklicev oziroma poklicnih področij za posamezno območno službo zavoda. O potrditvi in spremembah letnih pregledov odloča svet partnerjev območnih služb zavoda.

(3) Pregled suficitarnih in deficitarnih poklicev oziroma poklicnih področij zavod objavi na internetni strani najpozneje do konca januarja tekočega leta.

(4) Suficitarnost in deficitarnost poklicev oziroma poklicnih področij se ugotavlja po pregledu, ki je veljal ob vključitvi brezposelne osebe v posamezno aktivnost oziroma zaposlitev.

---

**Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/2007) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### »41. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 64/01, 31/03, 135/03, 80/04, 61/05, 76/05, 98/05 in 2/06).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za osebe in delodajalce, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika že vključene v aktivnosti APZ, do izteka pogodb uporablja Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 64/01, 31/03, 135/03, 80/04, 61/05, 76/05, 98/05 in 2/06).

(3) Pogodbe o vključitvi v posamezne aktivnosti APZ, ki na dan uveljavitve tega pravilnika še niso bile sklenjene, se sklenejo v skladu z določbami tega pravilnika.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja za pogodbe, ki se bodo po uveljavitvi tega pravilnika še sklenile za izvajanje Programa izobraževanja za brezposelne osebe za šolsko leto 2006/2007. Te pogodbe se sklenejo na podlagi Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 64/01, 31/03, 135/03, 80/04, 61/05, 76/05, 98/05 in 2/06), razen glede stroškov prevoza, za katere veljajo določbe tega pravilnika.

(5) Zavod objavi prvi pregled suficitarnih in deficitarnih poklicev oziroma poklicnih področij najpozneje zadnji dan v februarju 2007.

### 42. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

---

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 85/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:**

»10. člen  
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2008 dalje, razen določbe 4. člena, ki se začne uporabljati s 1. januarjem 2009.«

---

**Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 25/2009) vsebuje naslednji končni določbi:**

»20. člen  
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skladih dela (Uradni list RS, št. 61/2005).

21. člen  
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«