

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK**  
**o obrazcih zahteve za oprostitev plačila**  
**socialno varstvene storitve**  
**- neuradno prečiščeno besedilo -**

1. člen

(1) Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazcev zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve celodnevne institucionalnega varstva, zahteve za oprostitev plačila nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe za upravičence do institucionalnega varstva ter zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoč družini na domu.

(2) Zahteva za oprostitev plačila storitev iz prejšnjega odstavka se vložijo na obrazcih IV/NO oziroma PD, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(3) Podatki morajo v posamezni obrazec biti vpisani v skladu s tem pravilnikom. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve na svojih spletnih straneh objavi obrazce s priloženim podrobnejšim navodilom za njihovo izpolnjevanje v skladu s tem pravilnikom.

2. člen

(1) Zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve celodnevne institucionalnega varstva in zahteva za oprostitev plačila nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe za upravičence do institucionalnega varstva se vložita na obrazcu IV/NO.

(2) Upravičenec mora izpolniti obrazec IV/NO tako, da najprej v obrazcu obkroži ustrezno vrsto storitve oziroma nadomestno obliko bivanja in oskrbe, za katero vlaga zahtevek, nato pa vpiše podatke v prvi del obrazca pod oznako I., II., III., IV., V. in VI. v skladu z navodilom iz prejšnjega člena, in sicer podatke o upravičencu, podatke o zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju upravičenca, podatke o drugih družinskih članih upravičenca, podatke o zavezancih, podatke o materialnem stanju upravičenca in podatke o materialnem stanju zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca. Obrazec mora izpolniti v celoti, tako da izpolni vsa polja in okenca v obrazcu (razen tistih, ki jih izpolni CSD). Obrazec IV/NO iz tega odstavka morata podpisati upravičenec in zakonec oziroma zunajzakonski partner upravičenca.

(3) Vsak zavezanec upravičenca iz prejšnjega odstavka mora izpolniti poseben izvod drugega dela obrazca IV/NO tako, da vpiše podatke pod oznako A, B, C, D in E v skladu z navodilom iz prejšnjega člena, in sicer podatke o zavezancu, podatke o zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju zavezanca, podatke o drugih družinskih članih zavezanca, podatke o materialnem stanju zavezanca in podatke o materialnem stanju zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja zavezanca. Obrazec mora izpolniti v celoti tako, da izpolni vsa polja in okenca v obrazcu (razen tistih, ki jih izpolni CSD). Obrazec IV/NO iz tega odstavka morata podpisati zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko upravičenec vpiše tudi podatke v drugem

delu obrazca IV/NO, pod oznako A, B, C, D in E, če te podatke ima, zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca pa jih s svojim podpisom potrdira.

(5) Upravičenec, ki nima sredstev za plačilo storitve celodnevnega institucionalnega varstva in nima sredstev za kritje drobnih osebnih potreb, pa želi, da mu plačnik storitve zagotovi sredstva za kritje drobnih osebnih potreb v višini 20 odstotkov osnovnega zneska minimalnega dohodka, mora izpolniti in podpisati izjavo v prilogi k obrazcu IV/NO.

### 3. člen

(1) Zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoč družini na domu se vložijo na obrazcu PD.

(2) Upravičenec mora izpolniti obrazec PD tako, da vpiše podatke v prvi del obrazca pod oznako I., II., III., IV., V. in VI., in sicer podatke o upravičencu, podatke o zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju upravičenca, podatke o drugih družinskih članih upravičenca, podatke o zavezancih, podatke o materialnem stanju upravičenca in podatke o materialnem stanju zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca. Obrazec mora izpolniti v celoti, tako da izpolni vsa polja in okenca v obrazcu (razen tistih, ki jih izpolni CSD). Obrazec PD morata podpisati upravičenec in zakonec oziroma zunajzakonski partner upravičenca.

(3) Vsak zavezanec upravičenca iz prejšnjega odstavka mora izpolniti poseben izvod drugega dela obrazca PD tako, da vpiše podatke pod oznako A, B, C, D in E v skladu z navodilom iz prejšnjega člena, in sicer podatke o zavezancu, podatke o zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju zavezanca, podatke o drugih družinskih članih zavezanca, podatke o materialnem stanju zavezanca in podatke o materialnem stanju zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja zavezanca. Obrazec mora izpolniti v celoti tako, da izpolni vsa polja in okenca v obrazcu (razen tistih, ki jih izpolni CSD). Obrazec PD iz tega odstavka morata podpisati zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko upravičenec vpiše tudi podatke v drugem delu obrazca PD, pod oznako A, B, C, D in E, če te podatke ima, zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca pa jih s svojim podpisom potrdira.

### 4. člen

(1) Zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve iz 1. člena tega pravilnika vsebuje naslednja dokazila, ki se nanašajo na upravičenca, zavezanca in zakonca ali zunajzakonskega partnerja upravičenca in zavezanca:

- dogovor o izvajanju storitve ali drug dokument, iz katerega je razvidna vrednost storitve,
- o neto dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej ali v drugih obdobjih za upravičenca in zavezanca ter zakonca ali zunajzakonskega partnerja upravičenca in zavezanca,
- o katastrskem dohodku,
- o obdavčljivem premoženju upravičenca in zavezanca ter zakonca ali zunajzakonskega partnerja upravičenca in zavezanca,
- izpisek iz zemljiške knjige, ki izkazuje zadnje stanje vpisa,
- o preživitveni obveznosti in o izplačani preživitvini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej,
- izjava o šolanju za otroke, starejše od 15 let (kje se šolajo),
- druga dokazila (npr. pogodbe o dosmrtnem preživljanju, pogodbe o razdelitvi in izročitvi premoženja, dogovori o preživljanju na drug način,...).

(2) Organ, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti pridobiva potrebne podatke in dokazila iz uradnih evidenc in druge podatke, za katere ima podlago v zakonu, ki ureja socialno varstvo.

#### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve (Uradni list RS, št. 115/02).

#### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-4/2005-03  
Ljubljana, dne 18. maja 2005.  
EVA 2005-2611-0003

mag. Janez Drobnič l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

---

Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve (Uradni list RS, št. 26/2007, z dne 23. 3. 2007)

V 1. členu je določeno:

»V Pravilniku o obrazcih zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve (Uradni list RS, št. 55/05) se obrazci zahteve za oprostitev plačila storitev IV/NO in PD, ki so sestavni del pravilnika, nadomestijo z novimi obrazci zahteve za oprostitev plačila storitve IV/NO in PD, ki so sestavni del tega pravilnika.«

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

---