

Na podlagi 69. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja

PRAVILNIK O MERILIH IN POSTOPKU ZA DOLOČITEV VIŠINE SUBVENCIJE PLAČE ZA INVALIDE

(Uradni list RS, št. 117/2005, 40/2008 - neuradno prečiščeno besedilo¹)

OPOZORILO: Gre za neuradno prečiščeno besedilo, ki predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa merila za ocenjevanje delovnih rezultatov invalidov, ki so namenjena določanju višine subvencije plače za čas njihove zaposlitve.

(2) Pravilnik določa tudi postopek, po katerem izvajalci zaposlitvene rehabilitacije izvajajo storitev ocenjevanja delovnih rezultatov zaposlenih invalidov.

2. člen (ocena zaposlitvenih možnosti)

Ocena doseganja delovnih rezultatov brezposelnih invalidov je strokovna podlaga za oceno zaposlitvenih možnosti invalidov.

II. PRAVICA DO SUBVENCIJE PLAČE

3. člen (zaščitna zaposlitev)

Invalidi, za katere Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) po pravilniku, ki ureja merila za priznanje statusa invalida, merila za priznanje pravice do zaposlitvene rehabilitacije in merila za ocenjevanje zaposlitvenih možnosti invalidov (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o statusu) oceni, da so zaposljivi le v zaščitni zaposlitvi, so vedno upravičeni tudi do subvencije plače.

4. člen (podporna zaposlitev)

Invalidi, za katere zavod po pravilniku o statusu oceni, da so zaposljivi samo v podporni zaposlitvi, so lahko upravičeni do subvencije plače samo v primeru, ko je ugotovljeno, da kljub prilagoditvi delovnega mesta in nudenju ustreznih podpornih storitev ne morejo dosegati pričakovanih delovnih rezultatov njihovega delovnega mesta.

5. člen (invalidsko podjetje)

Invalidi, zaposleni v invalidskem podjetju, so lahko upravičeni do subvencije plače samo v primeru, ko je ugotovljeno, da zaradi invalidnosti ne dosegajo pričakovanih delovnih rezultatov njihovega delovnega mesta.

¹ Neuradno prečiščeno besedilo vključuje besedilo Pravilnika o merilih in postopku za določitev višine subvencije plače za invalide (Uradni list RS, št. 117/2005) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o merilih in postopku za določitev višine subvencije plače za invalide (Uradni list RS, št. 40/2008).

III. POGOJI IN NAČELA ZA OCENJEVANJE DOSEGANJA DELOVNIH REZULTATOV

6. člen (pogoji)

Za ocenjevanje doseganja delovnih rezultatov invalidov morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je invalid kot brezposelna oseba prijavljen na zavodu in je vključen v storitve zaposlitvene rehabilitacije oziroma je zaposlen v invalidskem podjetju, zaposlitvenem centru oziroma v podporni zaposlitvi,
- da delodajalec da izjavo o upoštevanju pravnih, organizacijskih in tehničnih ukrepov po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu ter
- da sta invalid in delodajalec seznanjena z vsebino, postopki in namenom ocenjevanja.

7. člen (načela)

Načela, ki so jih izvajalci zaposlitvene rehabilitacije dolžni upoštevati pri ocenjevanju delovnih rezultatov invalida, so:

- individualna obravnava invalida,
- spoštovanje zasebnosti invalida,
- nepristranskost in zagotavljanje možnosti nadzora nad ocenjevanjem,
- prilagojenost postopka stopnji razumevanja invalida.

IV. POSTOPEK IN MERILA ZA OCENJEVANJE DOSEGANJA DELOVNIH REZULTATOV

8. člen (naročnik storitve)

(1) Izvajalec zaposlitvene rehabilitacije začne z ocenjevanjem doseganja delovnih rezultatov na podlagi naročila zavoda, delodajalca ali drugega naročnika.

(2) V primeru, ko gre za brezposelnega invalida, ki je vključen v storitve zaposlitvene rehabilitacije, je naročnik ocene doseganja delovnih rezultatov zavod. Stroški plačila storitve se krijejo iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

(3) V primeru, da je naročnik storitve delodajalec ali drug naročnik, je ta tudi plačnik storitve.

9. člen (postopek ocenjevanja)

(1) Postopek ocenjevanja poteka na podlagi sklenitve dogovora med naročnikom, invalidom in izvajalcem zaposlitvene rehabilitacije, ki opredeljuje namen, način in trajanje postopka ocenjevanja.

(2) Trajanje, način izvedbe in dokumentacija ocenjevanja so določeni v standardu storitve »Ocenjevanje doseganja delovnih rezultatov zaposlenih invalidov«, ki ga pripravi Inštitut Republike Slovenije za rehabilitacijo in je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za invalidsko varstvo..

(3) Ceno storitve iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za invalidsko varstvo, s sklepom.

10. člen (dokumentacija)

Izvajalcu ocenjevanja morajo predložiti vso razpoložljivo dokumentacijo zavod, delodajalec in invalid.

11. člen
(ponovna ocena)

V kolikor delodajalec meni, da je prišlo do spremembe pri doseganju invalidovih delovnih rezultatov, lahko izvajalcu zaposlitvene rehabilitacije naroči ponovno oceno invalidovih delovnih rezultatov v roku najmanj šestih mesecev po prejšnji oceni.

12. člen
(ocena doseganja delovnih rezultatov invalida)

Po zaključenem postopku ocenjevanja v skladu z metodologijo, določeno v pravilniku o statusu, izvajalec zaposlitvene rehabilitacije izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja in poda zaključno oceno v kateri predlaga višino subvencije plače za invalida.

V. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SUBVENCIJE PLAČE

13. člen
(vloga in izplačilo zahtevka)

(1) Vlogo za pridobitev pravice do subvencije plače poda invalid na Sklad Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (v nadaljnjem besedilu: sklad).

(2) Vlogi mora priložiti oceno doseganja delovnih rezultatov invalida, ki jo izdela izvajalec zaposlitvene rehabilitacije.

(3) Sklad mora hraniti vlogo in odločbo o pravici do subvencije plače invalida v arhivu, dokler invalid prejema subvencijo plače ali do takrat, ko se upokoji.

(4) Delodajalec na sklad vloži zahtevek za povračilo subvencij plač za invalide v elektronski obliki na spletnem mestu sklada, kjer so objavljeni tudi obrazec in navodila za njegovo izpolnitev.

Zavezanci za plačilo iz prejšnjega odstavka je treba vložiti najpozneje v roku 30 dni od dneva izplačila plač.

(5) Zahtevek iz prejšnjega odstavka je treba vložiti najpozneje v roku 30 dni od dneva izplačila plač.

(6) Če delodajalec ne odda predpisanega obrazca v roku, določenem v prejšnjem odstavku, mu sklad ne povrne subvencij plač.

14. člen
(odločba)

(1) Sklad na podlagi predložene dokumentacije iz prejšnjega člena izda odločbo o pravici do subvencije plače zaposlenemu invalidu.

(2) Iz odločbe mora biti razvidna višina subvencije plače invalida.

VI. VIŠINA SUBVENCIJE PLAČE

15. člen
(višina subvencije plače za invalida)

Višina subvencije plače za invalida znaša:

- 10% minimalne plače mesečno v primeru, če je invalid v invalidskem podjetju ali v podporni zaposlitvi ocenjen, da dosega nad 90% do 95% delovnih rezultatov,
- 20% minimalne plače mesečno v primeru, če je invalid v invalidskem podjetju ali v podporni zaposlitvi ocenjen, da dosega nad 80% do 90% delovnih rezultatov,

- 30% minimalne plače mesečno v primeru, če je invalid v invalidskem podjetju ali v podporni zaposlitvi ocenjen, da dosega nad 70% do 80% delovnih rezultatov,
- 40% minimalne plače mesečno v primeru, če je invalid v zaščitni zaposlitvi ocenjen, da dosega nad 60% do 70% delovnih rezultatov,
- 50% minimalne plače mesečno v primeru, da je invalid v zaščitni zaposlitvi ocenjen, da dosega nad 50% do 60% delovnih rezultatov,
- 70% minimalne plače mesečno v primeru, da je invalid v zaščitni zaposlitvi ocenjen, da dosega nad 30% do 50% delovnih rezultatov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(uskladitev zahtevkov za subvencije)

(1) Za invalide, ki so zaposleni v invalidskih podjetjih na dan uveljavitve tega pravilnika, se višina subvencije prevede tako, da imajo zaposleni invalidi in so bili razporejeni po določbah Pravilnika o merilih za nadomestitev dela stroškov invalidskim podjetjem (Uradni list RS, št. 54/97) v prvo skupino, pravico do subvencije plače v višini 10% minimalne plače, invalidi, ki so bili razporejeni v drugo skupino, pravico do subvencije plače v višini 20% minimalne plače in invalidi, ki so bili razporejeni v tretjo skupino, pravico do subvencije plače v višini 30% minimalne plače.

(2) Invalidska podjetja so dolžna v roku enega meseca od uveljavitve tega pravilnika uskladiti zahtevke za izplačilo subvencij za zaposlene invalide iz prejšnjega odstavka po tem pravilniku in poslati skladu zahtevkov za povračilo subvencije plač invalidov na predpisanem obrazcu iz priloge 1 tega pravilnika hkrati s seznamom invalidov iz priloge 2 tega pravilnika.

(3) Invalidsko podjetje lahko za zaposlene invalide iz prvega odstavka tega člena kadarkoli zahteva oceno doseganja delovnih rezultatov po tem pravilniku.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za nadomestitev dela stroškov invalidskim podjetjem.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2006.

Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih in postopku za določitev višine subvencije plače za invalide vsebuje naslednjo končno določbo:

16. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Ministrica za delo, družino in socialne zadeve
Marjeta Cotman, l.r.**

Številka:

Ljubljana, dne 9. april 2008

EVA: 2008-2611-0060

V abecedni seznam se vpiše nove prejemnike subvencije plače in osebe, ki niso več prejemniki subvencije.

NOVI PREJEMNIKI SUBVENCIJE						
Zap. št.	Priimek	Ime	EMŠO	Davčna številka	Delovni čas (ure/dan)	Višina subvencije 10%, 20%, 30%, 40%, 50%, 70%
PRENEHANJE SUBVENCIJE						
Zap. št.	Priimek	Ime	EMŠO	Davčna številka	Delovni čas (ure/dan)	Višina subvencije 10%, 20%, 30%, 40%, 50%, 70%

IZJAVA

Izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da razpolagamo z vso dokumentacijo, ki potrjuje točnost podatkov iz seznama zaposlenih invalidov.

Zavezujemo se, da bomo vsa neopravičeno pridobljena sredstva na podlagi te vloge vrnila skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

**SEZNAM ZAPOSLENIH INVALIDOV V INVALIDSKEM PODJETJU NA
ZADNJI DAN V MESECU**

Mesec / leto			/					
--------------	--	--	---	--	--	--	--	--

Naziv delodajalca	
Sedež	

Davčna številka											
Matična številka PRS											
Transakcijski račun							-				

Številka odločbe ZRSZ	
--------------------------	--

Odgovorna oseba	
Tel:	e-mail:

Kontaktna oseba	
Tel:	e-mail:

Abecedni seznam zaposlenih invalidov po številu ur dela na dan

Zap. št.	Priimek	Ime	EMŠO	Davčna številka	Delovni čas (ure/dan)	Stopnja I., II., III.

IZJAVA

Izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da razpolagamo z vso dokumentacijo, ki potrjuje točnost podatkov iz seznama zaposlenih invalidov.

Zavezuje se, da bomo vsa neopravičeno pridobljena sredstva na podlagi te vloge vrnila skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:
