

PRAVILNIK

o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za izvajanje nadzora na področju zaposlovanja

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa program, pogoje in način opravljanja strokovnega izpita oseb, ki opravljajo strokovni in upravni nadzor nad delom Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) in drugih oseb na področju zaposlovanja ter program, pogoje in način opravljanja strokovnega izpita oseb, ki opravljajo nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb.

2. člen (pogoji za opravljanje strokovnega izpita)

Strokovni izpit za strokovni in upravni nadzor lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku o izvajanju nadzora nad delom Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in drugih oseb na področju zaposlovanja.

Strokovni izpit za nadzornika oziroma kontrolorja lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku o načinu in postopku izvajanja nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb.

II. PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA

3. člen (program strokovnega izpita za nadzornika)

Strokovni izpit za strokovni in upravni nadzor ter za nadzornika (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit za nadzornika) obsega splošni in posebni del.

Program splošnega dela strokovnega izpita za nadzornika obsega poznavanje naslednjih področij:

- ustavno ureditev, s poudarkom na temeljnih izhodiščih, človekovih pravicah in svoboščinah, gospodarskih in socialnih razmerjih, oblikah neposredne in posredne demokracije, organizaciji državne oblasti in ustavnega sodstva, položaju organov pravosodja, sodstva, odvetništva in notariata ter funkciji lokalne samouprave
- organizacijo izvršilne oblasti, s poudarkom na funkcijah in organizaciji vlade in državne uprave ter o položaju zaposlenih v državnih organih
- upravni postopek.

Program posebnega dela strokovnega izpita za nadzornika obsega poznavanje:

1. organiziranosti na področju zaposlovanja:
 - dejavnost, pristojnosti, organizacija ministrstva, pristojnega za delo in zavoda
 - doktrina dela z brezposelnimi in delodajalci
 - organizacijski predpisi in navodila zavoda
 - evidence zavoda
 - varstvo osebnih podatkov
 - pisarniško poslovanje zavoda;
2. organizacije nadzora:
 - način in postopki nadzora
 - evidence zavoda
 - obveznosti brezposelnih oseb
 - ukrepi nadzora
 - registri in evidence, ki jih vodijo davčni organi, zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zavod za zdravstveno zavarovanje
 - registri in evidence centrov za socialno delo
 - pristojnosti inšpekcijskih služb;
3. materialnih predpisov s področja:
 - zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti s podzakonskimi predpisi in drugimi akti
 - delovnih razmerij
 - zaposlovanja tujcev
 - zaposlovanja in usposabljanja invalidnih oseb
 - splošne kolektivne pogodbe
 - zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja brezposelnih oseb;
4. osnovnih materialnih predpisov s področja:
 - računovodstva
 - izvrševanja proračuna
 - javnih naročil
 - financiranja javne porabe.

4. člen

(program strokovnega izpita za kontrolorja)

Strokovni izpit za kontrolorja obsega splošni in posebni del.

Program splošnega dela strokovnega izpita za kontrolorja obsega poznavanje naslednjih področij:

- organizacija izvršilne oblasti
- upravni postopek.

Program posebnega dela strokovnega izpita za kontrolorja obsega poznavanje:

1. organiziranosti s področja zaposlovanja:

- dejavnost, pristojnosti, organizacija ministrstva, pristojnega za zaposlovanje, zavoda in pooblaščenih organizacij
 - evidence zavoda
 - pisarniško poslovanje zavoda;
2. organizacije nadzora:
- postopek nadzora in kontrole
 - naloge in pristojnosti kontrolorja
 - pristojnosti inšpekcijskih služb;
3. materialnih predpisov s področja:
- zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti s podzakonskimi predpisi in izvedbenimi akti
 - delovnih razmerij
 - varstva osebnih podatkov.

III. IZPITNA KOMISIJA

5. člen (izpitna komisija za nadzornika)

Kandidat za nadzornika ali kontrolorja opravlja strokovni izpit pred tričlansko izpitno komisijo, sestavljeno iz predsednika in dveh članov.

V odločbi o imenovanju članov izpitne komisije se določi področje, za katerega je član izpitne komisije imenovan.

6. člen (imenovanje izpitne komisije za nadzornika)

Izpitno komisijo za nadzornika imenuje minister, pristojen za delo.

Za člana v izpitni komisiji za nadzornika je lahko imenovan, kdor ima univerzitetno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan.

7. člen (imenovanje izpitne komisije za kontrolorja)

Člane izpitne komisije za kontrolorja imenuje direktor zavoda.

Za člana izpitne komisije za kontrolorja je lahko imenovan, kdor ima najmanj višjo strokovno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan.

8. člen (upoštevanje drugih strokovnih izpitov)

Kandidat za nadzornika ali kontrolorja, ki je že opravil strokovni izpit v skladu z drugimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki določajo vsebino in način opravljanja strokovnih izpitov v državni upravi ali izven nje, opravlja preizkus znanja samo iz tistih

področij programa tega pravilnika, ki niso bila zajeta s programom strokovnega izpita, ki ga je že opravil. O tem odloči izpitna komisija.

IV. POTEK STROKOVNEGA IZPITA

9. člen

(prijava in obvestilo o strokovnem izpitu)

Kandidat za nadzornika ali kontrolorja, ki želi opravljati strokovni izpit, pošlje prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev s priporočeno pošto pošiljko, ali jo izroči osebno v vložišču zavoda v roku 15 dni od razpisanega roka za zbiranje prijav za nadzornike ali kontrolorje.

Če zavod ugotovi, da kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita, ga o tem obvesti najkasneje v 30 dneh od prejema njegove prijave in mu pošlje obvestilo, v katerem je naveden dan, ura in kraj izpita.

Od dneva obvestila zavoda do dneva, ko bo kandidat opravljal strokovni izpit, ne sme preteči manj kot 30 dni.

10. člen

(trajanje strokovnega izpita za nadzornika)

Strokovni izpit za nadzornika se opravlja v dveh dneh.

Strokovni izpit za nadzornika je sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

Ustni del izpita se opravlja praviloma naslednji dan po opravljenem pisnem delu izpita.

11. člen

(trajanje strokovnega izpita za kontrolorja)

Strokovni izpit za kontrolorja se opravlja v enem dnevu.

Strokovni izpit za kontrolorja se opravlja praviloma ustno.

Če tako odloči komisija, se lahko strokovni izpit opravlja tudi pisno. V primeru, da se izpit opravlja pisno in ustno, se ustrezno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za način opravljanja strokovnega izpita za nadzornika.

12. člen

(pisni del izpita za nadzornika)

Kandidat za nadzornika opravlja najprej pisni del izpita. Uspešno opravljen pisni del izpita za nadzornika je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

Pisni del izpita za nadzornika obsega izdelavo praktične naloge, in sicer: opis določenega postopka, izdelava informacije, analize, mnenja in podobno, sestavo zapisnika, ugotovitvenega sklepa s predlogom ukrepa.

Izpraševalci za pisni del izpita predložijo predsedniku izpitne komisije naslov pisne naloge z gradivom, najmanj dva dni pred začetkom izpita.

13. člen
(postopek pisnega dela izpita za nadzornika)

Pred začetkom pisnega dela strokovnega izpita tajnik izpitne komisije, ugotovi prisotnost prijavljenih kandidatov, jim izroči naloge ter pojasni, katere pripomočke lahko uporabljajo.

Pisno nalogo opravljajo kandidati pod nadzorom tajnika izpitne komisije, in sicer najdlje pet šolskih ur. Po preteku tega časa morajo kandidati nalogo oddati ne glede na to, ali so jo končali.

14. člen
(ustni del izpita)

Ustni del strokovnega izpita začne predsednik izpitne komisije tako, da kandidatom obrazloži namen in potek izpita.

15. člen
(opomin)

Kandidata, ki se ne ravna po navodilih izpitne komisije ali tajnika izpitne komisije, le ta opomni. Če kandidat opomina ne upošteva, tajnik ponovno opomni kandidata in opomin zabeleži v zapisniku. Komisija odloči, ali sme kandidat, glede na zabeležene opomine, opravljati strokovni izpit. Če komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati izpita, se šteje da izpita ni opravil.

16. člen
(zapisnik)

O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik na obrazcu številka 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Pisna naloga je priloga zapisnika.

Zapisnik vodi tajnik izpitne komisije, podpišejo pa ga predsednik in člani komisije.

Za pravilnost poteka izpitov sta dolžna skrbeti predsednik in tajnik izpitne komisije.

17. člen
(ocena pisnega dela izpita)

Uspeh kandidata pri pisnem delu strokovnega izpita oceni izpitna komisija na podlagi obrazloženega predloga člana izpitne komisije, ki je predlagal in pregledal pisno nalogo. Komisija oceni pisno nalogo z opisnima ocenama "uspešno" ali "neuspešno".

18. člen
(ocena ustnega dela izpita)

Pri ustnem delu izpita za nadzornika kandidat odgovarja na vprašanja, ki jih postavljajo izpraševalci po programu, določenem v tem pravilniku, ter na vprašanja v zvezi s pisno nalogo.

Komisija oceni ustni del izpita z opisnima ocenama "uspešno" ali "neuspešno".

19. člen
(skupna ocena in razglasitev rezultata izpita)

Uspeh kandidata ocenjuje izpitna komisija tako, da po ločenih opisnih ocenah iz vsakega dela izpita ugotovi skupno oceno "izpit je opravil(a)" ali "izpita ni opravil(a)".

Rezultat izpita razglasi predsednik izpitne komisije takoj po končanem celotnem izpitu ob navzočnosti članov izpitne komisije in kandidata.

20. člen
(potrdilo o izpitu)

Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o izpitu na obrazcu številka 2A za nadzornika oziroma 2B za kontrolorja, ki sta sestavni del tega pravilnika.

Potrdilo podpiše predsednik izpitne komisije.

Potrdilo se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega kandidat za nadzornika oziroma kontrolorja, drugi pa se hrani v dokumentaciji zavoda.

21. člen
(ponavljanje izpita)

Kandidat, ki izpita ni opravil, ga sme ponoviti le enkrat v roku, ki ga določi izpitna komisija. Kandidat, ki je uspešno opravil pisni del izpita, tega dela izpita ne ponavlja.

22. člen
(odstop od opravljanja ali ponavljanja izpita)

Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju ali ponovitvi izpita, oziroma, če o tem pisno ne obvesti najmanj osem dni pred izpitnim rokom zavoda ali če odstopi, ko je že pričel opravljati izpit, se šteje, da izpita ni opravil.

V. STROŠKI STROKOVNEGA IZPITA

23. člen (stroški in nagrade)

Predsedniku in članom izpitne komisije pripada povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji in nagrada.

Višina nagrade se izplača v skladu s predpisi, ki veljajo za izvajanje strokovnih izpitov v državni upravi, drugi stroški pa se priznajo skladno s predpisi, ki urejajo te stroške za delavce v državni upravi.

24. člen (sredstva)

Sredstva za delo izpitne komisije zagotavlja zavod.

25. člen (strokovne in administrativne naloge)

Zavod opravlja strokovne in administrativne naloge za izpitno komisijo in za izvedbo strokovnih izpitov ter o tem vodi dokumentacijo.

VI. KONČNA DOLOČBA

26. člen (uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Minister za delo, družino in socialne zadeve
LJUBLJANA

Številka kandidatovega spisa:

ZAPISNIK O STROKOVNEM IZPITU ZA NADZORNIKA (KONTROLORJA)

1. Osebni podatki (kandidata(ke):

Ime in priimek:

Naslov:

Datum in kraj rojstva:

Strokovna izobrazba:

Delovno mesto:

2. Podatki o izpitni komisiji:

Ime in priimek predsednika komisije: za izpitno
področje

Ime in priimek članov izpitne komisije:

..... za izpitno področje

..... za izpitno področje

3. Datum in ura pričetka in zaključka - pisnega dela izpita

- ustnega dela izpita

4. Vsebina in ocena pisnega dela izpita: naloga pod zap.štev.

..... ocena

5. Vprašanja ustnega dela izpita:

1. Izpraševalec:

Vprašanje

Vprašanje

Vprašanje

2. Izpraševalec:

Vprašanje

Vprašanje

Vprašanje

3. Izpraševalec:

Vprašanje

Vprašanje

Vprašanje

Ocena ustnega dela izpita:

Skupna ocena izpita:

Kandidat(ka) je izpit, opravil(a) ni opravil(a)

Podpis predsednika in članov izpitne komisije:

Minister za delo, družino in socialne zadeve
LJUBLJANA

izdaja na podlagi 45.č člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94, 80/97 in 69/9869/98)

P O T R D I L O

.....
Ime in priimek

.....
Datum in kraj rojstva

je opravil(a)

strokovni izpit za nadzornika

za izvajanje nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb

Strokovni izpit za nadzornika je kandidat(ka) opravljal(a) na podlagi zakona o zaposlovanju in zavarovanja za primer brezposelnosti in v skladu s pravilnikom o opravljanju strokovnega izpita za nadzornika oziroma kontrolorja.

Zap. šte. v evidenčni knjigi:

V Ljubljani,

PREDSEDNIK IZPITNE KOMISIJE:

Minister za delo, družino in socialne zadeve
LJUBLJANA

izdaja na podlagi 45.č člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94, 80/97 in 69/9869/98)

P O T R D I L O

.....
Ime in priimek

.....
Datum in kraj rojstva

je opravil(a)

strokovni izpit za kontrolorja

za izvajanje nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb

Strokovni izpit za nadzornika je kandidat(ka) opravljal(a) na podlagi zakona o zaposlovanju in zavarovanja za primer brezposelnosti in v skladu s pravilnikom o opravljanju strokovnega izpita za nadzornika oziroma kontrolorja.

Zap. šte. v evidenčni knjigi:

V Ljubljani,

PREDSEDNIK IZPITNE KOMISIJE:

(Objavljeno 24.3.1999)
