



Na podlagi določb:

- Uredbe št. 1303/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah; v nadaljevanju: Uredba št. 1303/2013/EU);
- Uredbe št. 1304/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba št. 1304/2013/EU);
- drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe št. 1303/2013/EU;
- Uredbe (Euratom) št. 966/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe št. 1605/2002/ES in njene izvedbene uredbe;
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. **29/15**, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16);
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014;
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014 (v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020) in
- Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za "Javni razpis za sofinanciranje projektov podaljševanja delovne aktivnosti in zmanjševanje odsotnosti z dela" (št. dokumenta: 3032-163/2016), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 4.1.2017

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PODALJŠEVANJA DELOVNE AKTIVNOSTI IN ZMANJŠEVANJE ODSOTNOSTI Z DELA

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8.3.1 specifičnega cilja »**Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe**«. Javni

razpis se bo izvajal kot instrument javni razpis za izbor operacij. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 POSREDNIŠKI ORGAN IN IZVAJALEC RAZPISA

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo)

2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, v vsaki Kohezijski regiji RS¹ en projekt, v okviru katerih bo na področju aktivnega in zdravega staranja zaposlenih, zlasti starejših od 45 let, za delodajalce oblikovan in implementiran celovit poslovni model ravnanja s starejšimi t.i. management starejših², za oblikovalce politik pa priporočila/smernice za morebitne spremembe zakonodaje in uvajanje sistemskih ukrepov na področju aktivnega in zdravega staranja. Hkrati bo v okviru projektnih aktivnosti pripravljena strateška platforma ravnanja s starejšimi v podjetjih.

Javni razpis predvideva sofinanciranje projektnih aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru sledečih faz:

- analiza politik, analiza obstoječega stanja, pregled virov in raziskav na področju aktivnega in zdravega staranja;
- oblikovanje modela za aktivno in zdravo staranje oz. za zmanjševanje odsotnosti (absentizma) z dela ter priprava nabora inovativnih ukrepov za delodajalce na tem področju;
- izvajanje ukrepov v podprtih pilotnih podjetjih (v dveh enakovredno obsežnih sklopih);
- evalvacija projektnih aktivnosti z izvedbo zaključne konference ter oblikovanje priporočil za delodajalce in oblikovalce/izvajalce politik,
- upravljanje in promocija projekta.

Posamezna faza je podrobneje opredeljena v poglavju 5. 3. javnega razpisa.

Izbrana projekta se bosta izvajala v okviru konzorcija izvajalcev in sicer za vsako posamezno Kohezijsko regijo posebej:

- 1 konzorcij izvajalcev v Kohezijski regiji vzhodna Slovenija (v nadaljevanju besedila KRVS), predvidenih 60% sofinanciranih razpisanih sredstev,
- 1 konzorcij izvajalcev v Kohezijski regiji zahodna Slovenija (v nadaljevanju besedila KRZS), predvidenih 40% sofinanciranih razpisanih sredstev.

Ciljne skupine, ki bodo obravnavane v okviru tega javnega razpisa, so navedene v poglavju 4 javnega razpisa.

3 NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa oziroma podprtih projektov je, s celostnim pristopom in sistematičnimi aktivnostmi, vplivati na:

- znižanje trajanja odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe (absentizma), zaposlenih zlasti starejših od 45 let,

¹Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t.i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška).

<http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medije/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koticcek/files/e-novice-mai-2015.pdf>

² Management starosti/starejših v ožjem pomenu vključuje različne dimenzije ravnanja z ljudmi pri delu znotraj organizacij, z eksplicitnim osredotočanjem na starejšo delovno silo in zadržanje starejših zaposlenih v delovnem procesu ter na podaljšanje njihovega delovnega življenja. Glej Žnidaršič, J. (2008).

Management starosti: organizacijski model aktivnega staranja. Ljubljana: Ekonomska fakulteta. http://www.meet-change.eu/images/Gradiva_iz_konference/Znidarsic_24-9-2014-GZS.pdf

- spodbujanje uvajanja ukrepov za lažje vključevanje delavcev v delo po daljši odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe
- prilagajanje dela posamezniku (zlasti starejšim delavcem) z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta in delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, izbiro delovne in osebne varovalne opreme ter delovnih in proizvodjalnih metod, še zlasti pa z odpravo monotonega dela, vsiljenega ritma dela in ostalih zdravju škodljivih okoliščin (humanizacija dela),
- dvig deleža delovno aktivnega prebivalstva, še zlasti starejšega od 45 let,
- spodbujanje promocije zdravja na delovnem mestu,
- spodbujanje uvajanja ukrepov za lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja, še zlasti za delavce, ki skrbijo za majhne otroke in delavce, ki skrbijo za ostarele starše ali sorodnike
- zmanjšanje obsega predčasnega upokojevanja,
- spodbujanje družbene odgovornosti podjetij, še zlasti odgovornosti do delavcev, strank, okolja in sredine, v kateri delujejo,
- odpravljanje negativnih stereotipov o starejših delavcih v slovenski družbi
- ozaveščanje in informiranje delodajalcev, delavcev in širše javnosti o pomenu aktivnega in zdravega staranja,
- izboljšanje managementa starejših delavcev v organizaciji, še zlasti z izboljšanjem organizacije dela in vodenja organizacije na vseh ravneh,
- spodbujanje ukrepov za medgeneracijsko sodelovanje v organizaciji
- spodbujanje sodelovanja delodajalcev, delavcev in njihovih predstavnikov pri ustvarjanju delovnega okolja, ki bo omogočalo, da bodo delavci zdravi dočakali upokojitev.

4 CILJI IN CILJNE SKUPINE JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis sledi reševanju problematike zaposlenosti starejših v obeh kohezijskih regijah Slovenije, in sicer z izvajanjem projektov v podporo reformam na tem področju ter z vlaganjem v usposabljanja in motiviranje zaposlenih, zlasti starejših od 45 let.

Skladno s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 oziroma s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile« oziroma 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« so v okviru javnega razpisa predvideni ključni ter specifični cilji in rezultati.

4.1 Ključni cilj

Ključni cilj javnega razpisa je podpreti projekta, ki bosta vplivala na znižanje trajanja odsotnosti (absentizma) z dela in na povečanje deleža oseb, ki so pripravljene delati dlje, v obravnavanih (podprtih) podjetjih.

4.2 Specifični cilji in rezultati

Za doseganje pričakovanega rezultata javnega razpisa glede na specifičen cilj OP EKP 2014–2020 »boljši pogoji in večja pripravljenost posameznikov za ostajanje na delovnih mestih« morajo biti v času izvajanja obeh projektov in v okviru konzorcijev izvajalcev doseženi naslednji cilji in rezultati:

- izvedeni ukrepi za zmanjšanje odsotnosti (absentizma) z dela v podprtih podjetjih, glede na kvantificirane kazalnike v spodnji Tabeli 1:

Tabela1

Regija	Št. podprtih podjetij	Obvezen poseben pogoj
KRVS	≤ 120 podjetij	≤ 30 podjetij, ki sodijo v kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljevanju MSP), po Zakonu o gospodarskih družbah ³
KRZS	≤ 80 podjetij	≤ 20 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP

- znižano trajanje odsotnosti (absentizma) z dela v podprtih podjetjih za 10%, glede na izhodiščno stanje v podprtih podjetjih;
- pripravljena strateška platforma ravnanja s starejšimi v podjetjih (t.i. management starejših).

4.3 Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina javnega razpisa so:

- zasebni sektor – delodajalci v kohezijski regiji, kjer se izvaja projekt,
- zaposleni v podprtih podjetjih, zlasti starejši od 45 let, v kohezijski regiji, kjer se izvaja projekt,
- javne institucije, ki so vključene v pripravo in izvajanje politik na področju aktivnega staranja.

5 PROJEKTNE AKTIVNOSTI, OBDOBJE IN REGIJA IZVAJANJA

5.1 Trajanje oziroma časovna omejitve projektov

Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS in proračuna RS, se morajo pričeti izvajati z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju in končati najkasneje 30. 9. 2022.

5.2 Regija izvajanja projektov

V okviru javnega razpisa bosta sofinancirana dva (2) prijavljena projekta, in sicer v vsaki kohezijski regiji en projekt.

Izbrana projekta bo izvajal konzorcij izvajalcev za posamezno kohezijsko regijo, pri čemer ima prijavitelj sedež v tisti kohezijski regiji, kjer se bo izvajal projekt.

Enako določilo velja za ciljno skupino vključeno v projektne aktivnosti, in sicer ciljna skupina delodajalci v kohezijski regiji, kjer se izvaja projekt.

5.3 Projektne aktivnosti

Projektne aktivnosti se izvajajo skozi naslednje faze oziroma delovne sklope, ki si sledijo po določenem številčnem vrstnem redu:

³ Glej Zakon o gospodarskih družbah, 55. člen, <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200642&stevilka=1799>

1. Faza analize politik, analize obstoječega stanja, pregleda virov in raziskav na področju aktivnega in zdravega staranja, vključuje (predviden čas trajanja 3–4 mesece):

- pregled tujih in domačih dobrih praks na področju aktivnega in zdravega staranja,
- analizo zakonodaje in politik na področju aktivnega in zdravega staranja v Sloveniji in EU,
- analizo obstoječih statističnih podatkov o zaposlovanju starejših v Sloveniji,
- študijski obisk v tujini.

2. Faza oblikovanja modela za aktivno in zdravo staranje oz. za zmanjševanje odsotnosti z dela (absentizma) ter priprave nabora inovativnih ukrepov za delodajalce vključuje (predviden čas trajanja 3 – 4 mesece):

- pripravo nabora inovativnih ukrepov za delodajalce za aktivno in zdravo staranje oz. za zmanjševanje odsotnosti (absentizma) z dela,
- oblikovanje predloga modela aktivnosti za delodajalce za aktivno in zdravo staranje,
- nabor in izdelava podpornih orodij (vprašalniki, kontrolne -liste, formularji, načrti, usmeritve, smernice ipd.),
- nabor podprtih podjetij,
- organizacijo konference z zainteresiranimi deležniki (javne institucije, zasebni sektor, socialni partnerji) s predstavitvijo predloga ukrepov.

V tej fazi projekta bodo pripravljene ustrezne podlage za izvajanje projektnih aktivnosti v vključenih (podprtih) podjetjih.

3. Faza izvajanja ukrepov v podprtih podjetjih na področju aktivnega in zdravega staranja, vključuje (čas trajanja najmanj 48 mesecev):

- analizo stanja v podprtih podjetjih in ugotavljanje vzrokov za odsotnost (absentizem) zaposlenih z dela,
- oblikovanje individualnega programa in načrt izvajanja izbranih ukrepov na področju aktivnega in zdravega staranja oz. zmanjševanje odsotnosti z dela, za vsako posamezno podprto podjetje posebej,
- izvajanje načrtovanega individualiziranega programa dela v podprtih podjetjih in realizacija izbranih ukrepov,
- spremljanje in evalvacija izvajanja ukrepov v podprtih podjetjih:
 - pred pričetkom izvajanja ukrepov
 - po zaključku izvajanja ukrepov
- stalna strokovna podpora in svetovanje delodajalcem pri izvajanju ukrepov in programa za aktivno in zdravo staranje oz. za zmanjševanje odsotnosti z dela.

V tej fazi bodo svetovalci v okviru konzorcija izvajalcev pripravili individualni program izvajanja ukrepov za vsako podprto podjetje, svetovali na področju izjave o oceni tveganja in programa promocije zdravja na delovnem mestu ter koordinirali izvajanje programa v pilotnih podjetjih.

Faza 3 se izvaja **v dveh časovno enakovrednih zaporednih sklopih**, z namenom doseganja ciljev projekta in zagotavljanja kakovostne izvedbe individualnih programov in z njimi povezanih načrtovanih ukrepov v predvidenih podprtih podjetjih. V Tabeli 2 in Tabeli 3 so podani predlogi za lažjo časovno in organizacijsko izvedbo ukrepov glede na čas trajanja in predvideno število podprtih podjetij po kohezijskih regijah, in sicer:

- I. sklop** (število podprtih podjetij in čas trajanja od 1 - 24 mesecev – glej Tabelo 2):
 - KRVS najmanj v 60 podprtih podjetjih, od tega v najmanj 15 podjetjih, ki sodijo v kategorijo MSP

- KRZS najmanj v 40 podprtih podjetjih, od tega v najmanj 10 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP

Tabela 2

Regija	Čas trajanja	Št. podprtih podjetij	Obvezen poseben pogoj
KRVS	1-24 mesecev	≤ 60 podjetij	≤ 15 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP
KRZS	1-24 mesecev	≤ 40 podjetij	≤ 10 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP

Po preteku prvega časovno predvidenega sklopa izvajanja aktivnosti 3 faze, konzorcij izvajalcev izvede konferenco za zainteresirane deležnike, o izvajanju individualnih programov v podprtih podjetjih.

II. sklop (število podprtih podjetij in čas trajanja od 25 - 48 mesecev – glej Tabelo 3):

- KRVS najmanj v 60 podprtih podjetjih, od tega v najmanj 15 podjetjih, ki sodijo v kategorijo MSP
- KRZS najmanj v 40 podprtih podjetjih, od tega v najmanj 10 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP

Tabela 3

Regija	Čas trajanja	Št. podprtih podjetij	Obvezen poseben pogoj
KRVS	25-48 mesecev	≤ 60 podjetij	≤ 15 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP
KRZS	25-48 mesecev	≤ 40 podjetij	≤ 10 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP

Konzorcij izvajalcev prav tako po preteku drugega časovno predvidenega sklopa izvajanja aktivnosti 3 faze, izvede konferenco za zainteresirane deležnike, s predstavitvijo dobrih praks, doseženih rezultatov in ugotovitev, ob izvajanju individualnih programov v podprtih podjetjih na področju aktivnega in zdravega staranja ter zmanjševanja odsotnosti (absentizma) z dela.

4. Faza evalvacije projektnih aktivnosti ter oblikovanje priporočil za delodajalce in oblikovalce ter izvajalce politik vključuje:

- izvedbo evalvacije projektnih aktivnosti in priprava evalvacijskega poročila,
- sodelovanje in izmenjevanje rezultatov konzorcija izvajalcev z drugo kohezijsko regijo,
- pripravo priporočil za delodajalce na področju aktivnega in zdravega staranja (oblikovanje celovitega poslovnega modela ravnanja s starejšimi – t.i. management starejših),
- pripravo priporočil za oblikovalce politik s predlogi za morebitne spremembe zakonodaje in uvajanje novih ukrepov na tem področju,
- pripravo strateške platforme ravnanja s starejšimi v podjetjih.

Poleg zgoraj navedenih glavnih zaporednih faz sta v načrtu projektnih aktivnosti obvezna tudi naslednja delovna sklopa za celoten čas izvajanja projekta:

- A. Upravljanje projekta**, s strani vodilnega partnerja v projektu (vodenje sestankov, spremljanje projektnih aktivnosti z natančno določenimi postopki, sprotno ugotavljanje uspešnosti, predvidenih aktivnosti, spremljanje doseganja operativnih ciljev in vmesnih rezultatov ter usklajenost s finančnim načrtom, priprava poročil, ipd.);
- B. Promocija projekta:** priprava komunikacijskega načrta, izdelava promocijskega gradiva, izdelava projektne spletne platforme, izvedba posvetov s predstavitvijo rezultatov projekta in najboljših praks širši javnosti, izdajanje spletnih novic s področja aktivnega in zdravega staranja, ipd.

Navedene projektne faze oziroma aktivnosti in način njihove izvedbe ter vsebinski, časovni okvir in regija izvajanja morajo biti podrobno opredeljene v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis.

6 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na javnem razpisu mora prijavitelj kandidirati in oblikovati konzorcij izvajalcev skupaj z:

- vsaj enim predstavnikom združenja delodajalcev na nacionalni/regionalni⁴ ravni (t.i. delodajalska združenja, ki imajo registrirano pravno organizacijsko obliko kot so gospodarske zbornice, gospodarsko interesno združenje oz. so pravni subjekti, ki imajo registrirano naslednjo dejavnost: 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj).

Konzorcij izvajalcev lahko sestavlja največ 5 konzorcijskih partnerjev, vendar ne manj kot prijavitelj in dva (2) konzorcijska partnerja. Namen konzorcijskega partnerstva je, da prijavitelj in konzorcijski partnerji s projektnimi aktivnostmi pokrijejo čim širše teritorialno območje kohezijske regije v kateri se bo posamezni sofinanciran projekt izvajal.

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Prijavitelj z vsakim konzorcijskim partnerjem posebej podpiše konzorcijski sporazum, v katerem podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti konzorcijskega partnerstva (*Priloga št. 7: Konzorcijski sporazum*) pri izvedbi projekta. Vsebina konzorcijskega sporazuma je podrobneje opredeljena v Razpisni dokumentaciji v poglavju 12. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu.

6.1 Upravičen prijavitelj

Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je pravna oseba javnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji v kohezijski regiji, kjer se bodo izvajale projektne aktivnosti, ki je ustanovljena z zakonom ali drugim upravnim aktom oz. oblastnim aktom (t.j. aktom vlade, občine itd.) za katere je značilno:
 - izvrševanje javnih pooblastil,
 - financiranje iz državnega proračuna ali proračuna občine,
 - sestava in imenovanje organov s strani države/občine,
 - nadzor Računskega sodišča,
 - plače zaposlenih so urejene s sistemom plač javnega sektorja,
 - posebno plačevanje davkov (niso npr. zavezanci za davek na dobiček, posebne določbe pri DDV),
 - zaposlovanje na podlagi javnih razpisov,
 - naročanje blaga in storitev preko Zakona o javnem naročanju;

⁴ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t.i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška), KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška).

<http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medije/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koticek/files/e-novice-maj-2015.pdf>

in spadajo v eno izmed naslednjih skupin:

- a) teritorialne osebe javnega prava (država, občine) in
- b) specializirane osebe javnega prava, ki se delijo na:
 - javna podjetja,
 - javne zavode,
 - gospodarske javne zavode,
 - javne sklade za posamezne namene,
 - javne agencije,
 - zbornice z obveznim članstvom (npr. kmetijsko-gozdarska, odvetniška, notarska, zdravniška...).

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradni evidenci Poslovnega registra AJPES. V kolikor podatek v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo: *Priloga št. 3. Fotokopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja.*

2. Je pravna oseba, ki je na dan prijave vpisana v zbirko izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti – ZRRD (Uradni list RS, št. 96/02 z dne 14. 11. 2002), Zakona o spremembi Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti -ZRRD-A (Uradni list RS, št. 115/05 z dne 20. 12. 2005), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti - ZRRD-B (Uradni list RS, št. 112/07 z dne 7. 12. 2007) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti – ZRRD-C (Uradni list RS, št. 9/11 z dne 11. 2. 2011);

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradnih evidencah. V kolikor podatek v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo: *Priloga št. 4. Potrdilo o registraciji prijavitelja v evidenco izvajalcev raziskovalne dejavnosti pri Javni agenciji RS za raziskovalno dejavnost.*

3. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta, in sicer:
 - da je v letnem poročilu za leto 2015 imel v Izkazu prihodkov in odhodkov, prihodke od poslovanja višje, kot je vrednost projekta, ki ga prijavlja na javni razpis (Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradnih evidencah. V kolikor podatek v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo: *Priloge št. 5: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2015*),
 - da je v zadnjih petih letih v vlogi vodilnega partnerja izvajal vsaj en projekt v vrednosti 1 mio, ki je bil financiran iz EU sredstev (dokazilo: *Obrazec št: Prijavnica*);
4. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;
5. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
6. Ni kršil določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 6, razen pogoja iz točke 3. druga alineja, ki ga dokazuje z *Obrazcem št. 1: Prijavnica*) prijavitelj podpiše *Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

6.2 Upravičeni konzorcijski partnerji

Vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta;
3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;
4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
5. Ni kršil določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil;
6. Z vodilnim partnerjem podpiše konzorcijski sporazum v katerem se podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti konzorcijskih partnerjev med seboj.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 5) konzorcijski partner *podpiše Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6, je potrebno priložiti parafirano in podpisano *Prilogo št. 7: Konzorcijski sporazum*, in sicer za vsakega konzorcijskega partnerja posebej.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko vsak konzorcijski partner, navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6.3 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

1. Projekt prijavitelja je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi oziroma 8.3 prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4 javnega razpisa (*dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica*);
2. Projekt prijavitelja prispeva k doseganju rezultatov in kazalnikov 8.3.1 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4.2 javnega razpisa (*dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica*);
3. Projekt prijavitelja je izvedljiv v obdobju, za katerega velja podpora (*dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica*);
4. Projekt prijavitelja predvideva ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz točke 4.3 tega javnega razpisa (*dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica*);

5. Projekt prijavitelja je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (*dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica*).

6.4 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

1. Prijavitelj in konzorcijski partnerji ob vložitvi prijave izkazujejo reference z izvajanjem vsaj enega projekta iz vsebinskega področja predmeta javnega razpisa (*dokazilo: Obrazec št. 1: prijavnica*).
2. Prijavitelj je ministrstvo zaprosil za sredstva na način, kot je določeno v poglavjih 7.3, 8, 9 in 10.1 tega javnega razpisa (*dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, navedba v Obrazcu št. 1: Prijavnica, točka 9*).
3. V okviru prijavljenega projekta bo zagotovljeno brezplačno izvajanje vseh vsebin in projektnih aktivnosti za navedene ciljne skupine v točki 4.3 tega javnega razpisa (*dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*).
4. Vsak prijavitelj lahko prijavi le 1 projekt, in sicer v kohezijski regiji, kjer ima sedež opravljanja dejavnosti in kjer se bodo tudi izvajale projektne aktivnosti (*dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*).
5. Prijavitelj lahko nastopa tudi v vlogi konzorcijskega partnerja pri drugem prijavljenem projektu, pri čemer mora upoštevati in izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni za konzorcijskega partnerja (*dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*).
6. V posamezni kohezijski regiji lahko konzorcijski partner kandidira kot partner le pri enem prijavitelju (*dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*).
7. Prijavitelj in konzorcijski partnerji niso prejeli drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa. (*dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*).
8. Prijavitelj mora imeti v okviru prijavljenega projekta vsaj dva (2) konzorcijska partnerja (*dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica*).
9. V okviru prijavljenega projekta mora vodja projekta pri prijavitelju izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:
 - zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oz. 2. bolonjska stopnja) (*dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi*) in
 - najmanj deset let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju raziskovalne dejavnosti in vodenjem projektov, zaželene izkušnje s področja aktivnega in zdravega staranja (*dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi*).
10. V okviru prijavljenega projekta mora najmanj eden delavec/delavka pri prijavitelju izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:
 - zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oz. 2. bolonjska stopnja) (*dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi*) in
 - najmanj pet let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju raziskovalne dejavnosti in izvajanjem projektov, zaželene izkušnje s področja aktivnega in zdravega staranja (*dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi*).
11. V okviru prijavljenega projekta mora najmanj eden delavec/delavka pri vsakem konzorcijskem partnerju izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:
 - zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oz. 2. bolonjska stopnja) (*dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi*) in

- najmanj 3 leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju vodenja in izvajanja projektov, zaželene izkušnje s področja aktivnega in zdravega staranja ter sodelovanja s podjetji (dokazilo: *Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi*).

6.5 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo

V okviru projekta je zaželeno sodelovanje z različnimi organizacijami iz širše skupnosti z namenom uresničevanja ključnega cilja projekta »vzpostavljanje medsebojnega sodelovanja ključnih deležnikov na trgu dela«, kot tudi vplivanje na povezovanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela. To pomeni povezovanje in sodelovanje prijavitelja z drugimi pravnimi osebami (javnega ali zasebnega prava), ki niso vključene v konzorcij. To so lahko npr. lokalne skupnosti, nevladne organizacije, institucije v lokalnem okolju, podjetja, ipd. pravni oziroma poslovni subjekti, ki niso upravičeni do izplačil iz sredstev projekta oz. poslovni subjekti, ki lahko s svojo dejavnostjo, vlogo v projektu in sofinanciranjem prijavljenega projekta v lokalnem ali širšem okolju pripomorejo k njegovi uspešnejši izvedbi.

Sodelovanje prijavitelja z drugimi organizacijami je zaželeno in bo pri ocenjevanju projektov upoštevano. Prijavitelj lahko sodeluje z več organizacijami (*Obrazec št. 5: Dogovor o sodelovanju*).

7 FINANCIRANJE

7.1 Način financiranja

Namenska sredstva ESS predstavljajo 80 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

7.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) sredstev javnega razpisa za leta od 2017, do 2022 znaša 5.560.000,00 EUR, od tega je 3.336.000,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projekta v KRVS in 2.224.000,00 EUR za sofinanciranje projekta v KRZS. Sredstva niso prenosljiva med regijama.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

	2017	2018	2019-2022	SKUPAJ
KRVS				
160125 PN 8.3 - Aktivno in zdravo staranje - V -14-20- EU	436.800	436.800	1.795.200	2.668.800
160126 PN 8.3 - Aktivno in zdravo staranje - V -14-20- SLO	109.200	109.200	448.800	667.200
SKUPAJ KRVS	546.000	546.000	2.244.000	3.336.000
KRZS				

160127 PN 8.3 - Aktivno in zdravo staranje - Z -14-20- EU	291.200	291.200	1.196.800	1.779.200
160128 PN 8.3 - Aktivno in zdravo staranje - Z -14-20- SLO	72.800	72.800	299.200	444.800
SKUPAJ KRZS	364.000	364.000	1.496.000	2.224.000
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)	910.000	910.000	3.740.000	5.560.000
EU DEL 80 %	728.000	728.000	2.992.000	4.448.000
SLO DEL 20 %	182.000	182.000	748.000	1.112.000

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne konstrukcije, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

7.3 Omejitev višine zaprošenih sredstev

Ministrstvo bo v KRVS sofinanciralo izbrani (1) projekt do največ 3.336.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja ter v KRVZ izbrani (1) projekt do največ 2.224.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja. Prijavitelj lahko zaprosi za 100% sofinanciranje stroškov projekta, če izpolnjuje pogoje upravičenosti posameznih stroškov iz točke 9.2.

7.4 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu "de minimis"

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-60/2016/2 z dne 17.10.2016 in 440-60/2016/4 z dne 6.12.2016, operacija ne predstavlja državne pomoči oz. pomoči po pravilu "de minimis".

8 OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta od 2017 do 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2022.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma konzorcijskemu partnerju nastali v obdobju od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, t.j. do 30. 9. 2022, in jih bo prijavitelj oziroma konzorcijski partner plačal najkasneje do 31. 10. 2022.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobj v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov in so za to zagotovljena sredstva kohezijske politike v proračunu RS.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta / pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale **po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti**.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile /izjemnih okoliščin in glede podaljšanja termenskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

9 UPRAVIČENE AKTIVNOSTI IN UPRAVIČENOST STROŠKOV

9.1 Upravičene aktivnosti

Do sofinanciranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa,
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

9.2 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičene stroške predstavljajo t.i. **neposredni** in **posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja**, določenega z uporabo odstotka za eno določeno kategorijo stroška.

Med **neposredne upravičene stroške** štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer:

- stroške plač;*
- stroške storitev zunanjih izvajalcev;*
- stroške za službena potovanja;*
- stroške opreme in druga opredmetena osnovna sredstva;*
- stroške investicij v neopredmetena sredstva;*
- stroške informiranja in komuniciranja.*

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih upravičenih stroškov.

Posredni stroški so operativni stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta. Za posredne stroške se v okviru tega javnega razpisa uporablja *pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška*, in sicer vrednost stroškov pavšalnega financiranja ne sme presegati 15 % vseh upravičenih neposrednih stroškov plač. Dokazila o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno financiranje, niso potrebna.

9.3 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma konzorcijski partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- **davek na dodano vrednost**;
- posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, če presegajo vrednost 15 % vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne za upravičenca);
- letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči
- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;
- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oz. stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

9.4 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila PO; dostopna na:

http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/) ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila OU o upravičenih stroških; dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

9.5 Načini določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke).

Ministrstvo bo projektoma, ki bosta izpolnjevala vse pogoje tega javnega razpisa in v postopku ocenjevanja po merilih za izbor dosegla najvišje število točk, dodelilo sredstva za stroške plač, posredne stroške v obliki pavšalnega financiranja, stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške informiranja in komuniciranja, stroške za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, stroške investicij v neopredmetena sredstva, ter stroške za službena potovanja.

A. Stroški plač

Stroški plač so namenjeni kritju stroškov plač ter drugih stroškov v zvezi z delom zaposlenih na projektu.

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški plač in druga povračila stroškov v zvezi z delom za najmanj šest in največ sedem zaposlitev na projekt.

Obvezno:

V okviru projekta mora biti obvezno prijavljenih šest zaposlitev za polni delovni čas z naslednjimi nazivi:

- vodja projekta (naloge; vodenje projekta, koordinacija aktivnosti projekta, nadzor nad izvajanjem projekta, poročanje in priprava poročil, komunikacija s konzorcijski partnerji in sofinancerji projekta, izvajanje posameznih vsebin projekta ipd.). Skupni

upravičen strošek plače vodje projekta na letni ravni lahko dosega največ 38.000 EUR.

- trije strokovni delavci/delavke na projektu (izvajanje strokovnih vsebin s področja aktivnega in zdravega staranja, izvajanje ukrepov v podprtih podjetjih, sodelovanje s ciljnim skupinami pri izvajanju aktivnosti ipd.). Skupni upravičen strošek plače za posameznega strokovnega delavca/delavke na letni ravni lahko dosega največ 32.000 EUR.
- dva delavca/delavki na projektu (naloge: priprava vsebine in izvajanje posameznih vsebin projekta, administrativna dela, vodenje dokumentacije, podajanje informacij o projektu ipd.). Skupni upravičen strošek plače za posameznega delavca/delavke za polni delovni čas na letni ravni lahko dosega največ 24.000 EUR.

Opcijsko:

V okviru projekta se lahko, v kolikor s tem ne bo presežen skupni dovoljeni obseg sredstev za stroške plač in drugih povračil v zvezi z delom osebja, zaposlenega na projektu, prijavi še eno zaposlitev, v kolikor obseg sredstev dopušča, zaposlitev za polni oziroma skrajšani delovni čas. Tudi pri tej zaposlitvi prijavitelj upošteva naziv delavca/delavke v projektu (naloge: priprava vsebine in izvajanje posameznih vsebin projekta, administrativna dela, vodenje dokumentacije, podajanje informacij o projektu ipd.) ter sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

- zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oz. 2. bolonjska stopnja) (dokazilo: *Priloga št. 7: Potrdilo o zahtevani izobrazbi*) in
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju vodenja in izvajanja projektov, zaželene izkušnje s področja aktivnega in zdravega staranja ter sodelovanja s podjetji (dokazilo: *Obrazec št. 5: Potrdilo o izpolnjevanju pogoja glede delovnih izkušenj*).

Skupni strošek plač in drugih povračil stroškov povezanih z delom ne sme presegati 182.000,00 EUR na leto.

B. Posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov

Posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov, so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja/upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu, pri čemer skladno z navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, metodologija izračuna ni potrebna.

C. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljenega projekta in so za projekt nujno potrebni. Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi v prijavljenem projektu ali pri konzorcijskih partnerjih je neupravičen strošek. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član, kar velja tako za prijavitelja kot za konzorcijske partnerje.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (izobraževanja, tečajji, delavnice ipd.);
- stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev);

D. Stroški za službena potovanja

Stroški za službena potovanja so namenjeni kritju stroškov za službena potovanja samo za zaposlene osebe v prijavljenem projektu. Pri stroških za službena potovanja zaposlenih oseb v prijavljenem projektu je potrebno upoštevati pravilo najbolj ekonomične izbire prevoza in bivanja.

Stroški za službena potovanja so:

- stroški prevoza zaposlenih oseb v projektu;
- stroški kotizacije za zaposlene osebe v projektu;
- stroški bivanja za zaposlene osebe v projektu.

E. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so namenjeni kritju stroškov nakupa različne opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje prijavljenega projekta.

Stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so:

- stroški nakupa strojne računalniške opreme;
- stroški nakupa opreme za tiskanje in razmnoževanje;
- stroški nakupa strežnikov in diskovnih sistemov;
- stroški nakupa telekomunikacijske opreme;
- stroški nakupa drugega pohištva.

F. Investicije v neopredmetena sredstva

Investicije v neopredmetena sredstva zajemajo izdatke za nakup in stroške vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev. Neopredmetena sredstva se uporabljajo za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji.

Stroški investicij v neopredmetena sredstva so:

- stroški finančnega najema/nakupa licenčne oz. programske opreme.

G. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljenem projektu.

Stroški informiranja in komuniciranja so:

- stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju projekta in dejavnosti (npr. objave v medijih, tiskovne konference, informativni dogodki, oglaševanje);
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški izdelave, nadgradnje ali vzdrževanja spletne strani.

10 POSTOPEK IZBORA PRIJAVITELJEV

10.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog je **najkasneje do ponedeljka 10.4.2017.**

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno (1) vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Zraven tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/ DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi sledečo dokumentacijo: *Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2.*

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslana po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno ponedeljka 10.4.2017 in vloge, poslana po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva, prispela do ponedeljka 10.4.2017. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštne storitve obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebno oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana do ponedeljka 10.4.2017 do 12.00 ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana**.

Za prepozno oddano vlogo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispеле vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: **"NE ODPIRAJ – VLOGA NA JR "PODALJŠEVANJE DELOVNE AKTIVNOSTI IN ZMANJŠEVANJE ODSOTNOSTI Z DELA"**. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (*Priloga št. 2: Označba prijave* v razpisni dokumentaciji). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in vsak konzorcijski partner strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

10.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

10.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne **14.4.2017 ob 10.00 uri** v prostorih **Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana** in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva www.mddsz.gov.si.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sprti vodila zapisnik.

10.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje na enosilcu podatkov (CD-ROM-u/ DVD-ROM-u/USB ključku, ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki tudi: *Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2*.

Če prijavitelj in konzorcijski partner posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom (*dokazilo: Priloga št. 9: Izjava o neposlovanju z žigom*). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno poštno pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno **osmega (8) dne od datuma, navedenega na dopisu/ pozivu za dopolnitev**, in dopolnitve vlog, poslani po pošti z navadno poštno pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispele do vključno **osmega (8) dne od datuma, navedenega na dopisu/ pozivu za dopolnitev**, in sicer na naslov: **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana**, s pripisom: **"DOPOLNITEV VLOGE NA JR "PODALJŠEVANJE DELOVNE AKTIVNOSTI IN ZMANJŠEVANJE ODSOTNOSTI Z DELA"**.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavrnjene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

10.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 6 in 11 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj in vsak konzorcijski partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bosta predlagana projekta, ki bosta v posamezni kohezijski regiji dosegla največje število točk.

V primeru, da več prijaviteljev v posamezni kohezijski regiji doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva KRVS oziroma skupna razpoložljiva sredstva KRZS, bosta imeli prednost oz. bosta izbrani vlogi, ki bosta prejeli večje število točk pri merilih 1., 4., 2., 3., in 5. tega javnega razpisa, po tem vrstnem redu, v okviru prej navedenih razpoložljivih sredstev posamezne kohezijske regije. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le teh (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto), ob upoštevanju razpoložljivih sredstev KRVS oziroma KRZS.

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno, skladno z določili tega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj 60 točk.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

10.3 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločila predstojnica ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mddsz.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnice ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

10.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

10.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu:

http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

11 MERILA, S POMOČJO KATERIH SE MED TISTIMI, KI IZPOLNJUJEJO NAVEDENE POGOJE (ZAHTEVE), IZBEREJO PREJEMNIKI SREDSTEV

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

OCENJEVALNA LESTVICA

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če ni pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je **100**. Sofinancirana bosta projekta, ki bosta v prijavljeni kohezijski regiji dosegla največje število točk.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO (merila so podrobneje obrazložena v Razpisni dokumentaciji)	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA <i>Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu ustreznosti projekta dosegel 0 točk, bo zavržen.</i>	Možnih največ 40 točk
1.1 Utemeljitev projekta	4
1.2 Poznavanje obstoječega stanja in vključevanja oz. nadgradnja učinkov/rezultatov predhodnih projektov z inovativnimi vidiki	8
1.3 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	4
1.4 Ustreznost aktivnosti	4
1.5 Vključevanje ciljnih skupin	8
1.6 Finančna ustreznost	8

1.7 Učinek doseženih ciljev	4
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA <i>Projekt, ki bo pri merilu 2.1 in 2.4 dosegel 0 točk, bo zavržen</i>	Možnih največ 16 točk
2.1 Skladnost aktivnosti s cilji projekta	4
2.2 Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta	4
2.3 Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi	4
2.4 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo	8
3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	Možnih največ 20 točk
3.1 Reference in izkušnje prijavitelja	4
3.2 Reference in izkušnje konzorcijskih partnerjev	4
3.3 Izkušnje zaposlenih v projektu	4
3.4 Jasna opredelitev vlog	4
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI <i>Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu zagotavljanje trajnosti dosegel 0 točk, bo zavržen.</i>	Možnih največ 16 točk
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta	4
4.2 Aplikativnost učinkov in rezultatov	4
4.3 Evalvacija dosežkov	4
5. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI	Možnih največ 12 točk
5.1 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo	4
5.2 Uveljavljanje poslovnega modela ravnanja s starejšimi v podjetjih	4
5.3 Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks na regionalni/nacionalni ravni	4
Skupno število točk	100

V okviru javnega razpisa bosta sofinancirana dva (2) projekta, in sicer v vsaki kohezijski regiji se izbere po en prijavljen projekt. Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali največje število točk.

12 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

13 PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE PRIJAVITELJEV, IZBRANIH NA JAVNEM RAZPISU

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra pa predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;
- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva podrobneje v poglavju 16);
- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe št. 1303/2013/ES. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020,

predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

- zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013 EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;
- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;
- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo določene v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, parafiran s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma pooblaščenca oseba in podpisan v zato predvidenih segmentih (*Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju*).

Prijavitelj mora z vsakim konzorcijskim partnerjem skleniti konzorcijski sporazum, v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Prijavitelj je dolžan v konzorcijskem sporazumu k izpolnjevanju zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog smiselno zavezati tudi konzorcijske partnerje. Konzorcijski sporazum mora vsebovati vsaj naslednje obvezne sestavine:

- a. naziv in naslov podpisnikov konzorcijskega sporazuma;
- b. odgovorne osebe;
- c. številke bančnih računov;
- d. davčne številke;
- e. matične številke;
- f. naziv in številko konzorcijskega sporazuma;
- g. predmet konzorcijskega sporazuma;
- h. veljavnost konzorcijskega sporazuma (od – do);
- i. finančno razdelitev dodeljenih sredstev po posameznih partnerjih, letih in vrstah stroškov skladno s prijavo na javni razpis;
- j. pravice in obveznosti posameznih partnerjev v projektu;
- k. poročanje in razdelitev nalog v postopku priprave in oddaje zahtevka za izplačilo ter drugih zahtevanih poročil s strani nadzornih organov, vključno z roki priprave poročil konzorcijskih partnerjev;
- l. natančno opredeljene aktivnosti po posameznih konzorcijskih partnerjih, ki morajo biti skladne s prijavo na javni razpis in roke za njihovo izvedbo;
- m. imena stroškovnih mest pod katerimi posamezni konzorcijski partnerji vodijo ločeno računovodstvo za projekt;
- n. način in roke za prenakazilo sredstev konzorcijskim partnerjem za potrjene in izplačane zahtevke za izplačilo;
- o. dogovor o lastništvu ter delitvi morebitnih produktov oziroma rezultatov, ki bodo nastali tekom projekta;
- p. druge obveznosti prijavitelja in posameznih konzorcijskih partnerjev;
- q. način in postopek v primeru sprememb konzorcija;
- r. način in postopek spremembe konzorcijskega sporazuma;
- s. določilo, da je konzorcijski sporazum veljaven le v primeru, če je projekt, ki je predmet konzorcijskega sporazuma, izbran na javnem razpisu.

14 INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe št. 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8.3.1. specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Izbrani prijavitelji in vsi konzorcijski partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

15 ZAHTEVE GLEDE SPOŠTOVANJA ZAKONOV, NAVODIL IN PREDPISOV

Izbrani prijavitelji bodo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

- obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega zakona o javnem naročanju (ZJN-3);
- omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/.

16 POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVRŠEVANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI

V kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

17 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti www.mddsz.gov.si ali jo

naročijo pri Barbari Erjavec na tel.št. 01 369 7720 vsak delavnik med 9:00 in 11:00 uro ali na elektronskem naslovu: barbara.erjavec@gov.si

Zainteresirani prijavitelji vprašanja v zvezi z javnim razpisom posredujejo izključno po elektronski pošti na elektronski naslov barbara.erjavec@gov.si do vključno **5.4.2017**. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: www.mddsz.gov.si najkasneje do **7.4.2017**.

17.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom.

17.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

17.2.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Prijavnica
- Obrazec št. 2: Finančni načrt
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 5: Dogovor o sodelovanju

17.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- Priloga št. 2: Označba prijave

17.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami:

- Priloga št. 3: Fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja in vsakega konzorcijskega partnerja (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES)
- Priloga št. 4: Potrdilo o registraciji prijavitelja v evidenco izvajalcev raziskovalne dejavnosti pri Javni agenciji RS za raziskovalno dejavnost
- Priloga št. 5: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2015
- Priloga št. 6: CV in potrdilo o zahtevani izobrazbi za vodjo projekta in sodelavce pri prijavitelju in konzorcijskih partnerjih
- Priloga št. 7: Konzorcijski sporazum
- Priloga št. 8: Izjava o neposlovanju z žigom

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje zgoraj navedene popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge ter zahtevana dokazila.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/ DVD-ROM-u/USB ključku, ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi *Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2*. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti