



Št.: 4300-8/2016

Datum: 25.01.2017

Razpisna dokumentacija – popravek št. 1

Redno vzdrževanje vojnih grobišč v letu 2017

Zaporedna številka: JN000309/2017-W01

Vrsta postopka: **postopek naročila male vrednosti** skladno s 47. členom ZJN-3 in **pridržano javno naročilo za invalidska podjetja in zaposlitvene centre**, skladno z 31. členom ZJN-3



Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15), MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Kotnikova 28, 1000 LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: **Radno vzdrževanje vojnih grobišč v letu 2017**

Delitev naročila na sklope:

1. Sklop – Območje Upravne enote Nova Gorica in Tolmin
2. Sklop – Območje Upravne enote Kranj, Radovljica in za območje Kočevskega roga (Upravna enota Kočevje, Novo mesto in Črnomelj)
3. Sklop – Območje Upravne enote Dravograd, Ptuj, Šmarje pri Jelšah in za območje Spominskega parka Teharje (Upravna enota Celje)
4. Sklop – Območje Upravne enote Ajdovščina, Logatec, Postojna in Sežana

Ponudnik je lahko vsak pravni subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno dovolj usposobljen za njihovo izvajanje.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 24.02.2017 do 15:00 ure
Rok za predložitev ponudb	01.03.2017 do 10:00 ure
Odpiranje ponudb	03.03.2017 ob 10:00 uri

KONTAKTNA OSEBA V PRIMERU TEHNIČNIH TEŽAV

Kontaktna oseba: Gregor Ivanušič

E-poštni naslov: gregor.ivanusic@gov.si

Telefonska št: 01 369 78 90

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih



naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno (v glavno pisano) na naslov: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Kotnikova 28, 1000 LJUBLJANA
- priporočeno po pošti na naslov: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Kotnikova 28, 1000 LJUBLJANA

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispeli po zgoraj navedenem roku, bodo kot nepravočasne zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenih osebah naročnika. Ponudnik ponudbo odda v zapečatenem ovitku, pri čemer naj bodo listi ponudbe z vrstico povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprte ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo naveden naziv ponudnika, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo v prostorih:

MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, na naslovu: **Kotnikova 28, 1000 LJUBLJANA**, ne glede na to, ali bodo pooblaščenih predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom.

Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na postopek odpiranja ponudb in brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odprla ovojnice, ki so označene z »OBVESTILOM O UMIKU PONUDBE« in bo vse ponudbe, ki imajo ustrezno obvestilo o umiku ponudbe, vrnila neodprte ponudnikom.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe, ki jih vključuje merilo (zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena z davkom in popuste, reference).

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti ponudbe: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.



PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na:

- Portal javnih naročil na naslovu <http://www.enarocanje.si>

Naročnik bo v zakonsko določenem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor na pravočasno posredovano zahtevo za pojasnilo. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, posredovana v tujem jeziku. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika. Na zahteve za pojasnila, posredovane po roku, naročnik ne bo dajal pojasnil. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobene povišane cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Predložite ponudbo skladno z zahtevami naročnika in v zahtevani obliki. Vsebine obrazcev, razen kjer je to predvideno že v samem obrazcu, ni dovoljeno spreminjati. Če predvideni obrazci ne omogočajo predložitve vseh relevantnih podatkov, jih razmnožite in navedite podatke na naslednji strani.

Poskrbite, da je ponudba izpolnjena skladno z zahtevami, z neizbrisljivo pisavo, v slovenščini, z vsemi cenami v evrih, da je podpisana in datirana. Ponudbo pripravite tako, da bo čim bolj pregledna, saj bo to olajšalo pregled dopustnosti ponudbe.

V ponudbi predložite:

- 1 original ponudbe v tiskani (papirni) obliki
- Izpolnjeni obrazci v tiskani (papirni) obliki
- Zahtevana potrdila

V kolikor se izvod skenirane ponudbe ne bo ujemal z izvodom originala ponudbe v tiskani obliki, bo naročnik upošteval original ponudbo v tiskani obliki.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o vojnih grobiščih (Uradni list RS, št. 65/03 in 72/09),
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.



Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.



5. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

6. Dodatno naročilo

Naročnik si v fazi sklenjene pogodbe na podlagi konkretnega javnega naročila pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja del nastopila potreba po novih delih, ki pomenijo ponovitev podobnih del in so ta dodatna dela v skladu z osnovnim projektom.

V kolikor naročnik v razpisni dokumentaciji ni opredelil obsega mogočih dodatnih del in pogoje za njihovo oddajo, se predmetna točka šteje kot nerelevantna.

7. Dopolnjevanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti pravni subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da pravni subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od pravnega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če pravni subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik pravni subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

8. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**



Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si Naročnik pridržuje pravico, da bo izbral drugo najboljšo ponudbo oz. ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko Naročnik pozove k sklenitvi ponudbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler Naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik v takšnem primeru izbere ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor je njegova ponudba popolna ter v kolikor ponudbena cena ne bo preseгла sredstev, ki jih ima Naročnik na voljo za izvedbo naročila, ter če bo to v interesu Naročnika.

Naročnik ne omogoča, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika, temveč bo pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz priloženega vzorca pogodbe.

10. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno



skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

11. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Potrebno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- parafiranje pogodbe;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo pri tem ravnal ravnati v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja, zlasti v skladu z načelom preglednosti in načelom enakopravne obravnave ponudnikov. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenega osebe ponudnika, pri čemer zaradi odprave pomanjkljivosti ne sme priti do tega, da bi ponudnik predložil ponudbo, ki bi se izkazala za dejansko novo ponudbo.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež pravni subjekt.

12. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke



ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

13. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen osebe. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem dokazilu.

V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil pravni subjekt, če ugotovi, da je bila pravnemu subjektu ali odgovornim osebam pravnega subjekta, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil pravni subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika pravnega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike pravnega subjekta (obrazec Izjava pravnega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov pravnega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Ponudnik naj v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave tega javnega naročila.</p> <p>V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p>



NAVODILO / OPOMBA	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež pravni subjekt.</p>
----------------------	--

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil pravni subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil pravni subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/

POGOJ 3 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil pravni subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil pravni subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano</p>



	<p>pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež pravni subjekt.</p>
--	---

<p>POGOJ 4 Plačani davki in prispevki</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil pravni subjekt, če ugotovi, da pravni subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da pravni subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil pravni subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da na dan oddaje ponudbe ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež pravni subjekt.</p>

<p>POGOJ 5 Postopek zaradi insolventnosti</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil pravni subjekt, če se je nad pravnim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil pravni subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
--	--



DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež pravni subjekt.

POGOJ 6 Omejevalni dogovori	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil pravni subjekt, če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je pravni subjekt z drugimi pravnimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco . Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil pravni subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Šteje se, da je sklepanje naročnika upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.
NAVODILO / OPOMBA	/

POGOJ 7 Nasprotje interesov	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil pravni subjekt, če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil pravni subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
NAVODILO / OPOMBA	Kadar je oseba, ki vodi postopek javnega naročanja, ki sodeluje pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov ali ki na kateri koli stopnji odloča v postopku javnega naročanja, neposredno ali posredno povezana z izbranim ponudnikom na način, da lahko ta povezava oziroma njen zasebni, finančni ali ekonomski interes vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje nalog v zvezi z javnim naročilom ali vzbuja dvom



	<p>o njeni objektivnosti in nepristranskosti, mora ta oseba takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najpozneje pred oddajo javnega naročila, predstojnika oziroma naročnika, za katerega opravlja dela oziroma na drug način sodeluje v postopku javnega naročanja, o tem pisno obvestiti in ravnati v skladu z njegovimi navodili. Predstojnik naročnika mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko.</p> <p>Šteje se, da obstaja neposredna ali posredna povezava s ponudnikom iz prejšnjega odstavka, če je oseba iz prejšnjega odstavka v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, registrirani istospolni partnerski skupnosti, skupnem gospodinjstvu, krvnem sorodstvu v ravni vrsti, krvnem sorodstvu v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, sorodstvu po svaštvu do vštetega drugega kolena, posvojitelj, posvojenec, rejnik, rejeneec, v zasebnem poslovnem ali delovnopravnem razmerju s ponudnikom, njegovim družbenikom z več kot pet odstotnim lastniškim deležem, zakonitim zastopnikom ali prokuristom.</p> <p>Kadar je zakoniti zastopnik naročnika v povezavi iz prvega odstavka z izbranim ponudnikom, mora ta oseba o tem takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najpozneje pred oddajo javnega naročila, pisno obvestiti nadzorni organ naročnika. Nadzorni organ mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko.</p> <p>Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none">– svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
--	---

POGOJ 8 Zavajajoče razlage	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil pravni subjekt, če je pravni subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil pravni subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik bo ponudnika izključil iz postopka na podlagi pisnih dokazil o kršitvah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/

POGOJ 9 Vplivanje na odločitev naročnika	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil pravni subjekt, če je pravni subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku</p>
--	--



	<p>javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil pravni subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik bo ponudnika izključil iz postopka na podlagi pisnih dokazil o kršitvah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/

Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima pravni subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>



Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena	<p>Ponudnik ima tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none">• izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali boljšo
DOKAZILO	<p>Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše ali AJPES.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p><u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.</p>

Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika	<p>Ponudnik predloži tri reference za primerljiva vzdrževana dela v zadnjih treh letih.</p> <p>Za primerljiva vzdrževana dela se štejejo istovrstna dela (urejanje parkov, košnja, grabljenje, čiščenje), primerljiva po vrednosti (dopuščena določena odstopanja v smislu konkurenčnosti), zahtevnosti in obsegu del (primerljiva površina opravljenih del za sklop, ki je največji po obsegu, izmed sklopov, na katere bo ponudnik oddal ponudbo).</p>
--	--



DOKAZILO	<p>Izpolnjen REFERENČNA LISTA ponudnika in predloženo Potrdilo o dobro opravljenem delu potrjeno s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost.</p> <p>Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v okviru ponudbe, mora prevzeti tista razpisana dela, ki predstavljajo predmet javnega naročila, za katera usposobljenost izkazuje s predložitvijo reference v okviru tega pogoja.</p> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od treh let od objave tega javnega naročila.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvoliteto opravljena dela štejejo: neustrezna izvedba storitev glede na zahteve posameznega naročnika in relevantne predpise, npr. zamujanje pri izvajanju, neizvajanje, izvajanje z neusposobljenim kadrom ali s premalo kadra, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno in podobno.</p>

POGOJ 2 Kadri	<p>Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja predmeta tega naročila na voljo vsaj pet (5) kadrov, ki pokrivajo kadrovske profile, potrebne za izvajanje del, ki so predmet javnega naročila.</p> <p>Vsi prijavljeni morajo imeti vsaj dve leti delovnih izkušenj za izvajanje del za namen tega javnega razpisa (vzdrževanje parkov, košnja trave, itd.).</p> <p>V času izvajanja pogodbe mora morebitni izvajalec poskrbeti za varnost pri delu, ki je zahtevana za namen izvajanja del, ki so predmet javnega razpisa.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec SEZNAM KADROV.</p> <ul style="list-style-type: none">- Potrdilo o delovnih izkušnjah.
NAVODILO / OPOMBA	/



	V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.
--	---

POGOJ 3 Kadri – Vodja del	Vodja del, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje: <ul style="list-style-type: none">• najmanj pet (5) let izkušenj z vodenjem del, ki so predmet javnega naročila in• najmanj V. stopnjo izobrazbe (končna štiriletna srednja šola).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec SEZNAM KADROV. <ul style="list-style-type: none">- Potrdilo o delovnih izkušnjah.- Potrdilo o izobrazbi.
NAVODILO / OPOMBA	/

POGOJ 4 invalidsko podjetje in zaposlitveni center	Skladno z 31. členom ZJN-3 se je naročnik odločil, da bo naročilo pridržal za invalidska podjetja in zaposlitvene centre.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec IZJAVA PO 31. ČLENU ZJN-3 <ul style="list-style-type: none">- Potrdilo oz. fotokopija odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra.
NAVODILO / OPOMBA	31. člen ZJN-3, daje naročniku možnost za izvedbo pridržanega naročila. Naročnik lahko izbere bodisi bo naročilo pridržal za invalidska podjetja in zaposlitvene centre, bodisi za socialna podjetja oz. podjetja s socialno vsebino, oziroma ga lahko pridrži za obe vrsti podjetij (<i>tako za invalidska podjetja in zaposlitvene centre ter socialna podjetja in podjetja s socialno vsebino</i>).



Merila

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop bo potekala po naslednjem kriteriju:

Oznaka merila	Merilo	Udeležba
M1	Ponudbena cena za posamezni sklop javnega naročila	100 %



Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava članov organov in zastopnikov pravnega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava pravnega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6.1.	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6.2.	Vodja del	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	Potrdila o dobro opravljenem delu – PONUDNIK (Pogoj 1 in 2 reference ponudnika)	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
8	Izjava po 31. členu ZJN-3	Izpolnjena, podpisana in žigosana
9	Terminski plan	Izpolnjena, podpisana in žigosana



10	Obrazec ovojnice	Nalepljen na ovojnico v kateri se nahaja ponudba
11	Obrazec obračuna	Izpolnjena, podpisana in žigosana
Dokazila	Dokazila kadrov o delu	fotokopija
Dokazila	Spričevalo vodje del	fotokopija
Dokazila	Bonitetna ocena	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
Priloga	Vzorec pogodbe:	Parafiran, podpisan in žigosan.



Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Redno vzdrževanje vojnih grobišč za leto 2017« dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbena cena, ki se upošteva v okviru merila:

Sklop:	Objekt	Ponudbena cena
1.	Redno vzdrževanje vojnih grobišč na območju UE Nova Gorica in Tolmin (brez DDV)	EUR
	- popust%:	EUR
	Vrednost del z upoštevanjem popusta:	EUR
	+ 22 % DDV	EUR
	+9,5 % DDV	EUR
	PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR

Sklop:	Objekt	Ponudbena cena
2.	Redno vzdrževanje vojnih grobišč na območju UE Kranj, Radovljica in za območje Kočevskega roga (UE Kočevje, Novo mesto in Črnomelj) (brez DDV)	EUR
	- popust%:	EUR
	Vrednost del z upoštevanjem popusta:	EUR
	+ 22 % DDV	EUR
	+9,5 % DDV	EUR
	PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR

Sklop:	Objekt	Ponudbena cena
3.	Redno vzdrževanje vojnih grobišč na območju UE Dravograd, Ptuj, Šmarje pri Jelšah in za območje Spominskega parka Teharje (UE Celje) (brez DDV)	EUR
	- popust%:	EUR
	Vrednost del z upoštevanjem popusta:	EUR
	+ 22 % DDV	EUR
	+9,5 % DDV	EUR
	PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR



Sklop:	Objekt	Ponudbena cena
4.	Redno vzdrževanje vojnih grobišč na območju UE Ajdovščina, Logatec, Postojna in Sežana (brez DDV)	EUR
	- popust%:	EUR
	Vrednost del z upoštevanjem popusta:	EUR
	+ 22 % DDV	EUR
	+9,5 % DDV	EUR
	PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR

Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Podatki o plačilu

Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

VII. Podatki o ponudniku

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	



ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

Priloge:

- Obrazec predračun

Ime in priimek: _____

Kraj in datum:

(žig in podpis)



Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Redno vzdrževanje vojnih grobišč za leto 2017**«,

_____ ,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;



- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Izjava članov organov in zastopnikov pravnega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika **MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Kotnikova 28, 1000 LJUBLJANA**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »**Redno vzdrževanje vojnih grobišč za leto 2017**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	



Moj prejšnji priimek se glasi:	
--------------------------------	--

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika) izda v **2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrstico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjava članov organov in zastopnikov pravnega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.



Izjava pravnega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, številka: _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Kotnikova 28, 1000 LJUBLJANA**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »**Redno vzdrževanje vojnih grobišč za leto 2017**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____



(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrstico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje



Referenčna lista ponudnika

Naročnik	Predmet pogodbe/objekt	Vrednost del brez DDV (v EUR)	Leto izvedbe

Opomba:

Ponudnik navede na tem obrazcu **tri (3) reference** za primerljive vzdrževana dela v **zadnjih treh letih**.

Za primerljivo vzdrževana dela se smatra istovrstna dela (urejanje parkov, košnja, grabljenje, čiščenje), primerljiva po vrednosti (dopuščena določena odstopanja v smislu konkurenčnosti), zahtevnosti in obsegu del (primerljiva površina opravljenih del za sklop, ki je največji po obsegu, izmed sklopov, na katere bo ponudnik oddal ponudbo).

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika **za vsako referenco posebej**.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Seznam kadrov

Zap. št	Ime in priimek kadra	Navedba kadrovskega profila oz. izobrazbe	Delovne izkušnje
1			
2			
3			
4			
5			

Pogoji:

- Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja predmeta tega naročila na voljo vsaj pet (5) kadrov, ki pokrivajo zahtevane kadrovske profile za izvajanje del za name javnega razpisa.

Priloga:

Dokazila, ki izpolnjujejo zgornje navedbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Vodja del

Zap. št	Funkcija	Ime in priimek	Število let izkušenj za vodenje del	Izobrazba
1	Vodja del			

Priloga:
Dokazila, ki izpolnjujejo zgornje navedbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Potrdilo o dobro opravljenem delu - PONUDNIK

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

Naročnik: _____

(ime naročnika)

potrjujem, da smo z izvajalcem

(ime izvajalca)

sklenili pogodbo za izvedbo del za

(predmet pogodbe in objekt)

v skupni vrednosti: _____ EUR brez DDV,

neto tlorisne površine: _____ m²,

čas realizacije: _____ mesecev.

Dela je izvedel pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbo.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne
osebe potrjevalca reference:

(žig in podpis)



OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale, če bo naročnik od ponudnikov zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.



Izjava po 31. členu ZJN-3

Ponudnik:

Izjavljamo,

- da naročnik našo ponudbo obravnava skladno s 31. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/19; ZJN-3) ter
- da ima naše podjetje status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, kot to določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Priloga:

Dokazila, ki dokazujejo zgornje navedbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Terminski plan

Ponudnik:

Izjavljamo,

- da smo k razpisni dokumentaciji priložili terminski plan izvedbe del.

Ponudnik mora pripraviti terminski izvedbe del, prikazan v delovnih dnevih do dokončanja vseh pogodbenih del.

Začetek del je naslednji dan po uveljavitvi pogodbe in uvedbi v delo. Dela v letu 2017 se začnejo, v času, ki je primeren za prvo košnjo posameznega vojnega grobišča, to je predvidoma v drugi polovici meseca aprila.

Rok dokončanja vseh del je predviden za leto 20.11.2017.

Priloga:

Terminski plan je sestavni del razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____



Obrazec ovojnica

odreži

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Predmet javnega naročila:

Redno vzdrževanje vojnih grobišč v letu 2017

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

ponudba

sprememba

umik

NASLOVNIK:

**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE
MOŽNOSTI**

Kotnikova 28

1000 LJUBLJANA

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

Odreži



Obrazec predračun

Na osnovi povabila za naročilo »Redno vzdrževanje vojnih grobišč v letu 2017« dajemo predračun, kot sledi:

I. Predračun številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

II. Ponudbena cena

SPECIFIKACIJA REDNO VZDRŽEVANJE VOJNIH GROBIŠČ V LETU 2017

1. SKLOPE (UE NOVA GORICA IN TOLMIN)

1.1 OBMOČJE UE NOVA GORICA

POPIS DEL	količina	enota	pogostost	cena na enoto količine v EUR	skupaj vrednost brez DDV
-----------	----------	-------	-----------	---------------------------------	-----------------------------

1. GROBIŠČE RAVNICA					
strojna košnja	1533	m2	5x		
ročna košnja	333	m2	5x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	1866	m2	5x		
čiščenje zarasti ob ograji	90	tm	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

2. GROBIŠČE NEMCI					
strojna košnja	434	m2	3x		
ročna košnja	170	m2	3x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	604	m2	3x		



širše čiščenje okrog pokopališča (veje in grmi)	1	kpl	1x		
čiščenje zarasti ob ograji	100	m2	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

3. GROBIŠČE ČEPOVAN					
strojna košnja	2816	m2	4x		
ročna košnja	70	m2	4x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	2886	m2	4x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

4. GROBIŠČE BANJŠICE					
ročna košnja	589	m2	3x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	589	m2	3x		
čiščenje zarasti ob ograji	50	m2	1x		
čiščenje dostopne poti na pokopališče	1	kpl	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

5. GROBIŠČE BATE					
strojna košnja	1122	m2	4x		
ročna košnja	70	m2	4x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	1192	m2	4x		
okopavanje okoli dreves	4	kosi	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					



6. GROBIŠČE GRGAR					
strojna košnja	1118	m2	5x		
ročna košnja	41	m2	5x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	1159	m2	5x		
obrezovanje grmov	70	m2	1x		
uničevanje trave med kockami s herbicidom	85	m2	2x		
čiščenje pohodne poti	85	m2	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

7. GROBIŠČE AJŠEVICA					
strojna košnja	5115	m2	5x		
ročna košnja	427	m2	5x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	5542	m2	5x		
čiščenje zarasti ob južni trasi	73	m2	1x		
uničevanje zarasti s herbicidi	73	m2	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

8. GROBIŠČE LOKE					
strojna košnja	910	m2	5x		
ročna košnja	270	m2	5x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	1180	m2	5x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

9. GROBIŠČE OSEK					
strojna košnja	1764	m2	4x		



ročna košnja	201	m2	4x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	1965	m2	4x		
uničevanje zarasti s herbicidi	20	m2	1x		
čiščenje zarasti ob ograji	20	m2	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

10. GROBIŠČE VOLČJA DRAGA					
strojna košnja	1587	m2	6x		
ročna košnja	282	m2	6x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	1869	m2	6x		
uničevanje trave med kockami s herbicidi	113	m2	1x		
oblikovanje grma	1	kos	1x		
čiščenje pohodne poti	113	m2	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

11. GROBIŠČE BRANIK II					
strojna košnja	1884	m2	6x		
ročna košnja	150	m2	6x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	2034	m2	6x		
uničevanje trave med kockami s herbicidi	85	m2	1x		
obrezovanje žive meje	300	m2	1x		
čiščenje grma pušpana in obrezovanje	10	m2	1x		
čiščenje pohodne poti	85	m2	1x		
čiščenje nagrobnega kamna	1	kos	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					



12. GROBIŠČE BRANIK I					
strojna košnja	1010	m2	6x		
ročna košnja	40	m2	6x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	1050	m2	6x		
uničevanje trave med kockami s herbicidi	134	m2	1x		
obrezovanje pušpana	50	m2	1x		
čiščenje pohodne poti	134	m2	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

13. GROBIŠČE OŠEVLJEK					
strojna košnja	2204	m2	5x		
ročna košnja	227	m2	5x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	2431	m2	5x		
uničevanje trave med kockami s herbicidom	25	m2	1x		
obrezovanje grmov in žive meje	200	m2	1x		
čiščenje zarasti ob severni meji	100	m2	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

14. GROBIŠČE RENČE					
strojna košnja	2558	m2	6x		
ročna košnja	177	m2	6x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	2735	m2	6x		
uničevanje trave med kockami s herbicidom	260	m2	2x		
čiščenje zarasti na severozahodni strani	154	m2	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					



15. GROBIŠČE ŽIGONI					
strojna košnja	1974	m2	5x		
ročna košnja	237	m2	5x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	2211	m2	5x		
uničevanje trave med kockami s herbicidom	78	m2	1x		
obrezovanje grma pred vhodom	1	kos	1x		
obrezovanje žive meje	7	m2	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

16. GROBIŠČE SOLKAN					
strojna košnja	1583	m2	6x		
ročna košnja	997	m2	6x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	2580	m2	6x		
obrezovanje pušpana	10	m2	2x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

17. GROBIŠČE ZALOŠČE I.					
strojna košnja	584	m2	4x		
ročna košnja	100	m2	4x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	684	m2	4x		
čiščenje zarasti ob južni in severni meji	40	tm	1x		
uničevanje zarasti v jarku s herbicidom	30	m2	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

18. GROBIŠČE PRVAČINA					



strojna košnja	757	m2	5x		
ročna košnja	50	m2	5x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	807	m2	5x		
obrezovanje žive meje	250	m2	2x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

19. GROBIŠČE BUKOVICA					
strojna košnja	992	m2	5x		
ročna košnja	280	m2	5x		
čiščenje dohodne poti s strojno košnjo	500	m2	5x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	1272	m2	5x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

20. GROBIŠČE KAL NAD KANALOM					
strojna košnja	1888	m2	4x		
ročna košnja	100	m2	4x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	1988	m2	4x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

21. GROBIŠČE LIPA I					
strojna košnja	3100	m2	4x		
ročna košnja	100	m2	4x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	3200	m2	4x		
obrezovanje in oblikovanje grma	80	m2	1x		
čiščenje zarasti na dostopni poti	100	m	2x		



čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

22. GROBIŠČE LIPA II.					
strojna košnja	960	m2	4x		
ročna košnja	150	m2	4x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	1110	m2	4x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

23. GROBIŠČE TEMNICA					
strojna košnja	870	m2	4x		
ročna košnja	100	m2	4x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	970	m2	4x		
obrezovanje grma pušpana	3	kosi	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					

24. GROBIŠČE ZALOŠČE II					
strojna košnja	690	m2	4x		
ročna košnja	80	m2	4x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	770	m2	4x		
čiščenje zarasti na severni strani	27	m2	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve			1x		
SKUPAJ NETO					



1.2 OBMOČJE UE TOLMIN

POPIS DEL	količina	pogostost	cena na enoto količine brez DDV	skupaj vrednost brez DDV
-----------	----------	-----------	------------------------------------	-----------------------------

1. GROBIŠČE NA LOČAH				
košnja, grabljenje in odvoz pokošene trave	8.125 m ²	6x	EUR	EUR
čiščenje smeti	8.375 m ²	6x	EUR	EUR
vzdrževanje grmovnic	125 m ²	2x	EUR	EUR
vzdrževanje dreves	69 kom	1x	EUR	EUR
urejanje marmornatih, kamnitih ali betonskih površin	946 m ²	1x	EUR	EUR
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x	EUR	EUR
SKUPAJ NETO				EUR

2. GROBIŠČE NA MODREJCAH				
košnja, grabljenje in odvoz pokošene trave	2.915 m ²	7x	EUR	EUR
pletje	100 m ²	5x	EUR	EUR
čiščenje smeti	3.015 m ²	6x	EUR	EUR
urejanje kamnitih (betonskih) površin	448 m ²	6x	EUR	EUR
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x	EUR	EUR
SKUPAJ NETO				EUR

3. GROBIŠČE V LOGU POD MANGARTOM				
košnja, grabljenje in odvoz pokošene trave	4.206 m ²	4x	EUR	EUR
grabljenje listja	4.206 m ²	3x	EUR	EUR
čiščenje smeti	4.250 m ²	6x	EUR	EUR
vzdrževanje grmovnic (gredice)	50 kom	2x	EUR	EUR



vzdrževanje dreves	249 kom	1x	EUR	EUR
urejanje poti in čiščenje kanala	150 m2	6x	EUR	EUR
urejanje marmornatih, kamnitih ali betonskih površin	64 m2	6x	EUR	EUR
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x	EUR	EUR
SKUPAJ NETO				EUR

4. GROBIŠČE V SOČI				
košnja, grabljenje in odvoz pokošene trave	3.181 m2	4x	EUR	EUR
čiščenje smeti	3.198 m2	6x	EUR	EUR
odstranjevanje grmičevja in zarasti izza zidov in na pobočju okrog kamnitega križa	1.805 m2	2x	EUR	EUR
vzdrževanje dreves	18 kom	1x	EUR	EUR
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x	EUR	EUR
SKUPAJ NETO				EUR

5. GROBIŠČE V TRENTI				
košnja, grabljenje in odvoz pokošene trave	991 m2	3x	EUR	EUR
grabljenje listja	991 m2	3x	EUR	EUR
čiščenje zidu in odstranjevanje plevela z gomil	141 m2	5x	EUR	EUR
vzdrževanje dreves	32 kom	1x	EUR	EUR
čiščenje smeti	991 m2	6x	EUR	EUR
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x	EUR	EUR
SKUPAJ NETO				EUR

6. GROBNICA NA PREDELU				
-------------------------------	--	--	--	--



košnja, grabljenje in odvoz pokošene trave	27 m ²	4x	EUR	EUR
čiščenje smeti	432 m ²	6x	EUR	EUR
vzdrževanje grmovnic	4 kom	2x	EUR	EUR
pletje poti	203 m ²	3x	EUR	EUR
urejanje kamnitih in betonskih površin (zgornji zid, plošča, piramida spomenika in grobnica)	202 m ²	6x	EUR	EUR
vzdrževanje dreves	8 kom	1x	EUR	EUR
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x	EUR	EUR
SKUPAJ NETO				EUR

7. GROBIŠČE PRI BOVCU				
košnja, grabljenje in odvoz trave	7.954 m ²	6x	EUR	EUR
pletje poti	380 m ²	4x	EUR	EUR
čiščenje smeti	8.708 m ²	6x	EUR	EUR
vzdrževanje dreves – obrezovanje	169 kom	1x	EUR	EUR
urejanje marmornatih, kamnitih ali betonskih površin	460 m ²	2x	EUR	EUR
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x	EUR	EUR

8. GROBIŠČE KLAVŽE I.				
košnja, grabljenje in odvoz trave	1.291 m ²	4x	EUR	EUR
obrezovanje poti	300 tm	2x	EUR	EUR
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x	EUR	EUR

9. GROBIŠČE KLAVŽE II.				
košnja, grabljenje in odvoz trave	2.043 m ²	4x	EUR	EUR



čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x	EUR	EUR
---	--	----	-----	-----

Sklop:	Objekt	Skupaj
1.	Redno vzdrževanje vojnih grobišč na območju UE Nova Gorica in Tolmin (brez DDV)	EUR
	- popust%:	EUR
	Vrednost del z upoštevanjem popusta:	EUR
	+ 22 % DDV	EUR
	+9,5 % DDV	EUR
	PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR



2. SKLOP

2.1 OBMOČJE UE KRANJ, RADOVLJICA IN OBMOČJE KOČVESKEGA ROGA (UE KOČEVJE, NOVO MESTO IN ČRNOMELJ)

POPIS DEL	količina	pogostost	Cena na enoto količine v EUR	Skupaj vrednost brez DDV
-----------	----------	-----------	---------------------------------	-----------------------------

GROBIŠČE RUPA – UE KRANJU				
košnja trave	500 m ²	5x		
grabljenje in odvoz pokošene trave	500 m ²	5x		
obrezovanje žive meje	80 tm	2		
čiščenje smeti	500 m ²	4		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

GROBIŠČE REBRO – UE RADOVLJICA				
košnja trave	3149 m ²	4		
grabljenje in odvoz pokošene trave	3149 m ²	4		
pletje	150 m ²	1		
čiščenje smeti	3149 m ²	3		
vzdrževanje dreves in grmovnic	2 kosov	1		
urejanje poti	500 m ²	2		
urejanje grobov	318 m ²	1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

GROBIŠČE UKANC – UE RADOVLJICA				
košnja trave	1500 m ²	3		
grabljenje in odvoz pokošene trave	1500 m ²	3		
pletje	150 m ²	1		
čiščenje smeti	1500 m ²	2		
vzdrževanje dreves in grmovnic	2 kosov	1		
urejanje poti	40 m ²	2		



nasutje peska po dostopni poti	5 m2	1		
Čiščenje notranjosti kapele		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

VOJNO GROBIŠČE JAMA POD KRENOM - 45°39'57.33" 14°56'0.25"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	500 m2	5		
Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadlih vej	500 m2	1		
Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	200 m2	2		
Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Vojno grobišče Debliške livade pri Jami pod Krenom - 45°39'57.33" 14°56'0.25"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	150 m2	5		
Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadlih vej	150 m2	1		
Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	150 m2	2		
Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Vojno grobišče Jama pod Macesno Gorico - 45°40'11.06" 14°58'9.46"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	118 m2	5		
Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadlih vej	118 m2	1		
Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	118 m2	2		



Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Vojno grobišče Spodmol pri Macesnovi Gorici - 45°40'9.9" 14°58'7.94"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	150 m2	5		
Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadlih vej	150 m2	1		
Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	150 m2	2		
Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Vojno grobišče Dvojno brezno pri Cink Križu - 45°42'13.64" 15°0'44.6"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	83 m2	5		
Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadlih vej	83 m2	1		
Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	83 m2	2		
Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Vojno grobišče Jama pri Rugarskih klancih- 45°41'33.09" 15°0'37.29"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	114 m2	5		
Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadlih vej	114 m2	1		
Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	114 m2	2		



Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Vojno grobišče pri partizanski bolnici Pugled- 45°40'16.35" 15°0'52.15"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	200 m2	5		
Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadlih vej	200 m2	1		
Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	200 m2	2		
Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Vojno grobišče pri partizanski bolnici Stari Log v Kočevskem rogu- 45°41'19.51" 15°1'31.46"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	70 m2	5		
Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadlih vej	70 m2	1		
Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	70 m2	2		
Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Vojno grobišče 53 umrlih partizanov v bolnici Jelendol- 45°42'15.22" 15°2'8.47"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	60 m2	5		
Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadlih vej	60 m2	1		



Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	60 m2	2		
Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Vojno grobišče 48 umrlih partizanov na Pogorelcu in v partizanski bolnici v Laščah in Ajdovcu- 45°43'22.6" 15°1'43.08"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	70 m2	5		
Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadlih vej	70 m2	1		
Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	70 m2	2		
Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Vojno grobišče s spomenikom, 69 partizanov umrlih 1944 v bolnišnici Zgornji Hrastnik - 45°40'41.57" 15°3'24.66"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	100 m2	5		
Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadlih vej	100 m2	1		
Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	100 m2	2		
Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Vojno grobišče pri bolnišnici Leseni kamen v Rogu - 45°39'23.3" 15°2'7.14"				
Čiščenje, pobiranje in obvoz smeti	70 m2	5		



Spomladansko čiščenje, grabljenje listja in pobiranje odpadnih vej	70 m2	1		
Uredite dostopne poti (čiščenje grmičevja, listje)	70 m2	2		
Ureditev grobišča pred prireditvijo (pomoč organizatorju, dodatno čiščenje listja, vej in dostopne poti)		1		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1		

Sklop:	Objekt	Skupaj
2.	Redno vzdrževanje vojnih grobišč na območju UE Kranj, Radovljica in za območje Kočevskega roga (UE Kočevje, Novo mesto in Črnomelj) (brez DDV)	EUR
	- popust%:	EUR
	Vrednost del z upoštevanjem popusta:	EUR
	+ 22 % DDV	EUR
	+9,5 % DDV	EUR
	PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR



3. SKLOP

3.1 UE DRAVOGRAD, UE PTUJ, UE ŠMARJE PRI JELŠAH IN ZA OBMOČJE SPOMINSKEGA PARKA TEHARJE (UE CELJE)

POPIS DEL	količina	pogostost	cena na enoto količine v EUR	skupaj vrednost brez DDV
SPOMINSKI PARK TEHARJE – UE CELJE				
1. HORTIKULTURNA UREDITEV				
strojna košnja z odstranitvijo trave vseh travnatih površin in odvoz trave na deponijo	15.700 m ²	8x		
ročna košnja brežine, grabljenje in odvoz trave na deponijo	800 m ²	8x		
ročna in strojna košnja v gaju z odstranitvijo trave in odvoz trave na deponijo	3.500 m ²	4x		
obrezovanje vegetacije in odvoz na deponijo v gaju	3.500 m ²	2x		
strojno obrezovanje žive meje	140 tm	1x		
ročno obrezovanje žive meje	215 tm	1x		
pletje nasaditve ob spomeniku	150 ur	3x		
urejanje peščenih površin	30 ur	3x		
nasutje novega peska na peščene poti konec septembra (cca 10.000 kg)	1.000 tm	1x		
košnja II cone in odvoz na deponijo	4.000 m ²	1x		
zasaditev dveh gredic z trajnicami ter zalivanje pred spomenikom z vzdrževanjem čez celo leto	30 m ²	1x		
2. ČIŠČENJE NARAVNEGA KAMNA				
čiščenje voska s kamna pred kapelo in v kripti	20m ²	4x		
a) PREZBITERIJ				
4 x steber, odstranitev nečistoče s kamnite površine, odstranitev rjavih madežev	129 m ² /kom	1x		
ZGORNJA PLOŠČAD				
tlaki – čiščenje	56 m ²	3x		
stopnice – čiščenje	34 m ²	3x		
tlaki – čiščenje	189 m ²	3x		
obroba zunanja – čiščenje kamnite površine	50 m ²	1x		



b) KRIPTA				
stene, strop, tlaki – čiščenje	208 m2	5x		
obok – kripa, čiščenje površine	63 m2	1x		
bunja – vhod v kripto – čiščenje površine	30 m2	1x		
bunja spodnji del – čiščenje površine	40 m2	1x		
obroba zunanja – čiščenje	110 m2	1x		
c) VHODNA VRATA Z VHODNO KAPELICO				
vhodna vrata – čiščenje	16 m2	1x		
horizontalna ploščad okrog kapelice – čiščenje	158 m2	3x		
stene kapelice s kupolo za navček – čiščenje	188 m2	1x		
baldahin kapelice – čiščenje	24 m2	1x		
3. POT TIŠINE				
zaščitni premaz z ustreznim oljem za lesene deske ter vzdrževanje	140 m2	2x		
4. RAZNO				
redno vzdrževanje elektro instalacij (menjava žarnic)	5 kom	1x		
praznjenje košev z odvozom na deponijo in menjava pvc vrečk	2 kom	12x		
pobiranje smeti, sveč in suhega cvetja z odvozom na deponijo		12x		

GROBIŠČE ČRNEČE – UE DRAVOGRAD				
košnja, grabljenje in odvoz pokošene trave	800 m2	6x		
pletje	100 m2	4x		
obrezovanje žive meje	25 tm	1x		
čiščenje smeti- vzdrževanje grmovnic, žive meje, dreves,	500 m2	4x		
urejanje marmornatih, kamnitih ali betonskih površin	100 m2	4x		
saditev enoletnic z zalivanjem po potrebi ter pletje (begonije in mačehe)	450 kom	2x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč		2x		
čiščenje informativne table pred vhodom pred 5. majem	3 m2	1x		



SKUPAJ NETO				
--------------------	--	--	--	--

GROBIŠČE ROGAŠKA SLATINA – UE ŠMARJE PRI JELŠAH				
sajenje cvetočih rož z zalivanjem po potrebi	60 kom	2x		
košnja, grabljenje in odvoz trave na deponijo	50 m2	8x		
obrezovanje cipres	4 kom	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x		
SKUPAJ NETO				

GROBIŠČE I. SV. VOJNE KIDRIČEVO – UE PTUJ				
košnja trave, grabljenje in odvoz pokošene trave	10.000 m2	5x		
pletje	120 m2	3x		
obrezovanje žive meje	100 m2	2x		
vzdrževanje grmovnic	100 m2	2x		
vzdrževanje dreves	50 m2	2x		
urejanje poti	400 m2	3x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x		
SKUPAJ NETO				

Sklop:	Objekt	Skupaj
3.	Redno vzdrževanje vojnih grobišč na območju UE Dravograd, Ptuj, Šmarje pri Jelšah in za območje Spominskega parka Teharje (UE Celje) (brez DDV)	EUR
	- popust%:	EUR
	Vrednost del z upoštevanjem popusta:	EUR
	+ 22 % DDV	EUR
	+9,5 % DDV	EUR
	PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR



4. SKLOP

4.1 UE AJDOVIŠČINA, UE LOGATEC, UE POSTOJNA IN UE SEŽANA

POPIS DEL				
-----------	--	--	--	--

GROBIŠČE AJDOVŠČINA – UE AJDOVŠČINA	količina	pogostost	cena na enoto količine v EUR	skupaj vrednost brez DDV
strojna košnja z odstranitvijo trave in odvoz na deponijo	1900 m ²	6x		
ročna košnja in grabljenje trave ter odvoz na deponijo	40 m ²	6x		
pometanje in čiščenje tlakovanega dela grobišča	680 m ²	4x		
čiščenje in obrezovanje grmovnic	50 m ²	2x		
čiščenje rešetk in peskolovcev	4 kd	2x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x		
SKUPAJ NETO				

GROBIŠČE ČRNIČE – UE AJDOVŠČINA	količina	pogostost	cena na enoto količine v EUR	skupaj vrednost brez DDV
strojna košnja z odstranitvijo trave in odvoz na deponijo	1385 m ²	6x		
ročna košnja in grabljenje trave ter odvoz na deponijo	150 m ²	6x		
obrezovanje - čiščenje grmovja okrog pokopališča	108 m ²	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x		
SKUPAJ NETO				

GROBIŠČE PODNANOS – UE AJDOVŠČINA	količina	pogostost	cena na enoto količine v EUR	skupaj vrednost brez DDV
strojna in ročna košnja z odstranitvijo trave ter odvoz na deponijo	193 m ²	6x		
pometanje in čiščenje tlakovane poti	20 m ²	2x		



čiščenje, odstranjevanje in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x		
SKUPAJ NETO				

GROBIŠČE VIPAVA - UE AJDOVŠČINA	količina	pogostost	cena na enoto količine v EUR	skupaj vrednost brez DDV
strojna košnja z odstranitvijo trave ter odvoz na deponijo	934 m2	6x		
ročna košnja in grabljenje trave ter odvoz na deponijo	150 m2	6x		
čiščenje peščenega tlaka z dodajanjem peska	124,84 m2	4x		
obrezovanje tise	6 tm	1x		
čiščenje, odstranjevanje in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x		
SKUPAJ NETO				

GROBIŠČE VIPAVSKI KRIŽ – UE AJDOVŠČINA	količina	pogostost	cena na enoto količine v EUR	skupaj vrednost brez DDV
strojna košnja in ročna košnja ter grabljenje trave in odvoz na deponijo	165 m2	6x		
obrezovanje pušpana	108 m2	1x		
čiščenje, odstranjevanje in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x		
SKUPAJ NETO				

GROBIŠČA SEŽANA, GORJANSKO, DUTOVLJE, BRJE I., II., III., IV., SVETO, KOMEN, ŠTANJEL TER SPOMINSKI OBELEŽJI V KODRETIH IN KLANEC PRI KOMNU – UE SEŽANA	količina	pogostost	cena na enoto količine v EUR	skupaj vrednost brez DDV
košnja trave z odstranitvijo ter odvoz na deponijo	33.900 m2	6x		
pletje	4.990 m2	4x		
obrezovanje žive meje	10.020 m2	2x		



čiščenje smeti	20.500 m ²	3x		
vzdrževanje grmovnic	13.600 m ²	2x		
vzdrževanje dreves	10.020 m ²	1x		
urejanje poti	3.500 m ²	3x		
urejanje marmornatih, kamnitih ali betonskih površin	3.500 m ²	2x		
čiščenje, odstranjevanje in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x		
SKUPAJ NETO				

GROBIŠČE V HOTEDRŠČICI – UE LOGATEC	količina	pogostost	cena na enoto količine v EUR	skupaj vrednost brez DDV
striženje trave, grabljenje in obvoz pokošene trave	65 m ²	6x		
pletje in vzdrževanje cvetličnih korit	8 kom	6x		
obrezovanje žive meje	20 m	2x		
urejanje poti - peščenih	20 m ²	2x		
posaditev cvetličnih korit in zalivanje po potrebi	8 kom	2x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x		
SKUPAJ NETO				

GROBIŠČE RUSKIH VOJNIH UJETNIKOV V HRUŠICI – UE LOGATEC				
košnja trave z odstranitvijo ter odvoz na deponijo	40 m ²	6x		
urejanje marmornatih, kamnitih in betonskih površin	5.5 m ²	1x		
urejanje dostopne poti	80 tm	1x		
vzdrževanje dreves in grmovnic	8 kom	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x		
SKUPAJ NETO				



GROBIŠČE KAZARJE – UE POSTOJNA	količina	pogostost	cena na enoto količine v EUR	skupaj vrednost brez DDV
košnja trave z odstranitvijo ter odvoz na deponijo	1450 m2	6x		
pletje	151 m2	4x		
čiščenje smeti	1602 m2	5x		
vzdrževanje grmovnic	9 kom	1x		
vzdrževanje dreves	21 kom	1x		
urejanje poti	27 m2	1x		
odvoz listja in kostanjev	21 kom	2x		
odvoz vejevja	21 kom	1x		
čiščenje, odstranitev in odvoz uvelega cvetja, vencev in sveč po Dnevu spomina na mrtve		1x		
SKUPAJ NETO				

Sklop:	Objekt	Skupaj
4.	Redno vzdrževanje vojnih grobišč na območju UE Ajdovščina, Logatec, Postojna in Sežana (brez DDV)	EUR
	- popust%:	EUR
	Vrednost del z upoštevanjem popusta:	EUR
	+ 22 % DDV	EUR
	+9,5 % DDV	EUR
	PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR

II. Rok veljavnosti predračuna

Predračun velja najmanj 60 dni od roka za predložitev.



Predračun mora biti veljaven najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost predračuna pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Ime in priimek: _____

Kraj in datum:

(Žig in podpis)



Vzorec pogodbe

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), ki ga zastopa ministrica Anja KOPAČ MRAK kot naročnik, matična št.: 5022860, davčna št.: 76953475, podračun transakcijskega računa izvrševanja proračuna RS, št. 01100-6300109972

in

_____ (v nadaljevanju: izvajalec), ki ga zastopa _____
matična št.: _____, davčna številka: _____, št. transakcijskega računa:
_____ odprt pri _____

skleneta

POGODBO št. _____

redno vzdrževanje vojnih grobišč v letu 2017 za območje

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil na podlagi izvedenega javnega naročila objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. _____, za redno vzdrževanje vojnih grobišč za leto 2017 po sklopih – pridržano javno naročilo, po postopek oddaje naročila male vrednosti, za sklop št. _____, na območju _____, kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo;
- da ima naročnik kot uporabnik proračuna Republike Slovenije za leto 2017 v ta namen zagotovljena sredstva na proračunski postavki 130087 – urejanje vojnih grobišč in
- da za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti sklepata to pogodbo.

2. člen

Predmet te pogodbe je redno vzdrževanje vojnih grobišč na območju _____ za leto 2017.

Ponudba in popis del sta sestavni del te pogodbe.



3. člen

Cena storitve iz prejšnjega člena znaša:

Cena storitve za leto 2017	_____	EUR
DDV	_____	EUR
Skupaj z DDV	_____	EUR

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva do zaključka pogodbenih del. Cena vsebuje vse stroške po popisu del.

4. člen

Za opravljene storitve bo izvajalec naročniku izstavil e-račun v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Izvajalec v e-račun navede št. FEP: _____ . Izvajalec računu priloži tudi specifikacijo za opravljene storitve.

Naročnik bo opravljeno storitev plačal 30. dan po uradnem prejemu in potrditvi računa s strani skrbnika na strani naročnik, s proračunske postavke št. 130087, na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprt pri _____ .

V kolikor zapade plačilo na dela prosti dan oziroma drug dan, na katerega se pri naročniku ne dela, zapade rok plačila na prvi naslednji delovni dan.

5. člen

Izvajalec bo storitev iz 2. člena te pogodbe opravljal do 20.11.2017.

6. člen

Izvajalec se zaveže, da bo storitev po tej pogodbi opravljal vestno kot dober gospodar. O opravljeni storitvi iz 2. člena te pogodbe bo vodil dnevnik opravljenih del in naročnika redno enkrat na dva meseca obveščal o opravljeni storitvi in morebitnih izrednih dogodkih.

7. člen

Naročnik lahko kadarkoli opravi nadzor nad izvajanjem del. O morebitnih pomanjkljivostih, ki jih pri nadzoru ugotovi, naročnik takoj obvesti izvajalca.

8. člen

V primeru, če izvajalec ugotovljenih pomanjkljivosti iz prejšnjega člena ne odpravi, ali če se ugotovi, da kljub opozorilom izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti pravilno in pravočasno, lahko naročnik odstopi od pogodbo, od izvajalca pa zahteva povrnitev škode.

9. člen

Za uresničevanje pogodbene obveznosti se določita skrbnika, in sicer:

- na strani izvajalca _____,
- na strani naročnika _____.



10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri tej pogodbi, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
 - za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe stranki.

12. člen

Za vsa ostala razmerja, ki s to pogodbo niso določena, se uporablja ustrezne določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo).

13. Člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi pri izvajanju te pogodbe, bosta stranki reševali z medsebojnim dogovorom. V primeru, da sporazumna rešitev ni možna, je za spore pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva izvoda, naročnik en izvod posreduje Ministrstvu za finance. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe stranki.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

**Ministrstvo za delo, družino, socialne
zadeve in enake možnosti**

dr. Anja KOPAČ MRAK

MINISTRICA