

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: **MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI
Kotnikova 28
1000 LJUBLJANA**

Objekt: Kotnikova 28, Ljubljana

Predmet javnega naročila: **Dobava materiala za tiskanje znamke OKI, Xerox, Canon, HP
Konica Minolta**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek oddaje naročila male vrednosti**

Št. javnega naročila: **6/2015-SI**

Javni razpis je objavljen: **Portal JN; št. objave NMV3424/2015**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI.....	2
	Informacije v zvezi s postopkom elektronske dražbe:	8
III.	MERILO.....	9
IV.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE.....	9
V.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	11
	PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU.....	12
	PODATKI O PONUDNIKU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO.....	13
	PODATKI O PONUDNIKU - PODIZVAJALCI.....	15
	PODATKI O PODIZVAJALCU	16
	IZJAVA PODIZVAJALCA:.....	17
	POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM	18
	IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM.....	19
	KROVNA IZJAVA.....	20
	PONUDBA.....	21
	IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	22
	POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV	23
	VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV O IZPOLNJEVANJU OBVEZNOSTI KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA, V ZVEZI S PLAČILI DAVKOV OZIROMA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST	24
	IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI IZ 44. ČLENA ZJN-2	25
	IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI	26
	IZJAVA O USTREZNOSTI MATERIALA – ORIGINALNI ALI ENAKOVREDEN	27
	IZJAVA O USTREZNOSTI MATERIALA – OBNOVLJENI.....	28
	IZJAVA O VARNOSTI MATERIALA	29
	DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE OZIROMA DRUG PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA	30
	IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	31
	PLAČILNI POGOJI.....	32
	VZOREC POGODBE	33
VI.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	38
VII.	PREDMETI NAROČANJA.....	40

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI
Kotnikova 28
1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Dobava materiala za tiskanje po sklopih:

1. sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje - OKI
2. sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje - Xerox
3. sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje – Canon
4. sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje - Hp
5. sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje - Konica Minolta

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, ki so navedeni v teh navodilih. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetni javni razpis prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. Če se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali kot podizvajalec ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

4. VRSTA POSTOPKA:

Na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I) naročnik razpisuje javni razpis po **postopku oddaje javnega naročila male vrednosti**.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-2 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v vseh sklopih.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.
2. Naročnik bo javno naročilo oddal po sklopih:

1. **sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje – OKI**
2. **sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje – Xerox**
3. **sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje – Canon**
4. **sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje – Hp**
5. **sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje – Konica Minolta**

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba« navesti ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezen sklop. Če ponudnik v obrazcu »Ponudba« ne bo navedel na katere sklope je oddal ponudbo, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo na sklope, za katere podal ceno.

3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji ustrezno izpolniti **vsa prazna mesta**, z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili. Podizvajalci in ponudniki v skupnem nastopu (razen poslovođečega) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah razpisnih obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščne osebe ter žigosani z žigom ponudnika.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščne osebe (ob popravku).

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Zaželeno je, da je ponudba preložena v obliki stisnjene mape, kot npr. *zip.

4. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v doloilih teh navodil oz. pogojih zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-11),
- Uredba komisije (ES) št. 1564/05, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
- Zakon o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 67/11 - uradno prečiščeno besedilo in 82/13; v nadaljevanju: ZFZ);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: OZ);

- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14); ter drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

5. Obvezna vsebina ponudbe

Da bo ponudba popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedeni v tej točki navodil. Priporočeno je, da so priloge priložene v vrstnem redu, kot je podan:

- A) Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).
Če daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navedejo **poslovodeči in vsi ponudniki** v skupnem poslu, **prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.**

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke za **vse** podizvajalce:

- naziv, polni naslov,
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalcev,
- vrednost teh del.

Vsak podizvajalec mora v celoti izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti podizvajalci** oz. **ponudniki v skupnem poslu** imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 1e).

Če ponudnik **ne nastopa s podizvajalcem**, mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 1f).

- B) Krovna izjava** ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

- C) Ponudba** (Razpisni obrazec št. 3).

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika. V primeru, da ponudnik v postopku eDražbe zniža ceno, velja najnižja ponujena cena, ki je fiksna in nespremenljiva.

Opcija ponudbe mora biti **najmanj 120 dni** od dneva odpiranja ponudb in se na pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

- D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.- 43. člen ZJN-2)**

1. Pisne izjave oziroma dokazila iz točke D priložijo **vsii udeleženi** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu – v celoti ter podizvajalci - od točke d.4 do točke d.10 – v nadaljevanju (za točko D): ponudnik.

Ponudnik lahko namesto posameznih dokazil, če gre za podatke iz javnih evidenc, predloži posamezne pisne izjave ponudnika, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjave pod prisego. V tem primeru mora ponudnik za pridobitev podatkov iz javnih evidenc priložiti tudi posamezna pisna pooblastila, s katerimi pooblašča naročnika za pridobitev potrebnih podatkov iz uradnih evidenc.

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki

ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo.

d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo**, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (Razpisni obrazec št. 4).

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo priložiti ustrezno dokazilo, v skladu s predpisi države članice, v kateri so registrirali dejavnost, o vpisu v register dejavnosti. Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

d.2) Izjava, da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo, **ni bil pravnomočno obsojen** za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti iz drugega odstavka 42. člena ZJN-2.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2, da ni bil kaznovan. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, da gornjih dejanj niso storili. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

d.3) Izjava, da ponudnik **ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji lahko namesto dokazila podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4), dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu 4. odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

d.4) Izjava, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, **v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4), podizvajalec pa izjavo (Razpisni obrazec št. 1d) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu 3. odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

d.5) Izjava, da ponudnik **ni v postopku prisilne poravnave ali ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu 4. odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

d.6) Izjava, da ponudnik **ni bil s pravnomočno sodbo** v katerikoli državi obsojen

za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.7) Izjava, da ponudniku ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.8) Izjava, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ponudnik ni namerno podal zavajajoče razlage ali da zahtevanih informacij ni zagotovil.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 8. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.9) Izjava, da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu z 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.10) Pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdila stečajne pisarne, potrdila DURS ter vseh potrebnih potrdil iz uradnih evidenc (Razpisni obrazec št. 5 in 5a).**

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti (44. člen ZJN-2) ter tehnični in kadrovski sposobnosti (45. člen ZJN-2)

- e.1) Ponudnik podpiše Izjavo o ekonomski in finančni sposobnosti.** (Razpisni obrazec št. 6)

- e.2) Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti** (Razpisni obrazec 7)

- e.3) IZJAVA O USTREZNOSTI MATERIALA – ORIGINALNI ALI ENAKOVREDEN** (Razpisni obrazec 8)

- e.4) IZJAVA O USTREZNOSTI MATERIALA – OBNOVLJENI** (Razpisni obrazec 9)

- e.5) IZJAVA O VARNOSTI MATERIALA** (Razpisni obrazec 10)

- F) Če daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:**
- f.1)** Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe oziroma drug pravni akt o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Razpisni obrazec št. 11):
- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
 - izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred objavo razpisa ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter da z njimi v celoti soglašajo,
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
- V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.**
- f.2)** **Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D**).
- Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega ponudnika posamično**.
- f.3)** Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**). Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to je se seštevajo.
- Izvajalec kot gospodarski subjekt se glede izpolnjevanja ekonomsko finančnih pogojev, kadar je to primerno, lahko sklicuje na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov, pri tem pa postopa v skladu s 3. in 4. odstavkom 44. člena ZJN-2.
- f.4)** Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.2**).
- G)** Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- Ponudnik predloži izjavo (Razpisni obrazec št. 11).
- H)** **Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije** za oddajo javnega naročila ter z vsemi morebiti pozneje dobljenimi podatki, kot so npr. pisna vprašanja in odgovori, spremembe in dopolnitve (Razpisni obrazec št. 12).
- I)** Pisna izjava ponudnika, da se **strinja s plačilnimi pogoji** (Razpisni obrazec št. 13).
- J)** Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 14).
-
-

6. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na **osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku:**

na Portal javnih naročil pod št. objave NMV3424/2015, na naslovu <http://www.enarocanje.si>, ki bodo prispela najpozneje **3 (tri) delovne dni pred rokom**, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje **2 (dva) delovna dneva** pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na ali preko portala javnih naročil pod št. objave, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja posredovana v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

7. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **2 (dva) delovna dneva** pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na ali preko Portala javnih naročil pod št. objave. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo štete kot nepravilne in bodo izločene.

8. Variante ponudb:

Ponudniki lahko ponudijo **samo osnovno ponudbo**. V primeru, da je ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

9. Postopek za oddajo ponudb:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba), ki so del te razpisne dokumentacije.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si> do **7. 7. 2015, najkasneje do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si>, v skladu z dokumentom iz točke 2 Navodil za ponudnike (e-Dražba), ki so dostopna na spletnem naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Informacije v zvezi s tehničnimi podatki o elektronski dražbi so dosegljive na e-naslovu: anka.valentincic@gov.si.

10. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.
- Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji.
- Če bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.
- Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

11. Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba dne 7. 7. 2015 ob 12:00 uri, na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem udeležencem e-Dražbe poslan po pošti.

12. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. **V primeru, da ponudba tudi po pozivu naročnika na dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ne bo popolna, bo zavrnjena oz. izločena.**

Če bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. členom ZJN-2.

13. Dopustne dopolnitve ponudb:

Če bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo skladno z 78. členom ZJN-2 dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Prav tako bo moral ponudnik v naknadno določenem roku izvršiti potrebne prevode (na lastne stroške), če naročnik v skladu s 23. členom ZJN-2 ugotovi, da so le-ti potrebni.

14. Informacije v zvezi s postopkom elektronske dražbe:

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo podali popolne ponudbe za posamezen sklop, povabljeni k elektronski dražbi s pisnim povabilom.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe za posamezen sklop. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 3 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske obratne dražbe.

Elektronska obratna dražba bo potekala 30 minut. V primeru, da bo zadnjo najugodnejšo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za dve minuti. Dražba se podaljša za dve minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo najugodnejšo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene je 0,01 EUR.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi imenih ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, se dražba za ta sklop ne bo izvršila.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik mnenja, da so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo postopal v skladu z 49. členom ZJN-2.

III. MERILO

1. Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za vsak posamezen sklop je **NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.**

V primeru, da več ponudnikov predloži ponudbo z isto ceno, bo izbrana prej predložena ponudba.

IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.
2. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme začeti ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
 - da v času od izbire ponudnika do začetka uveljavitve pogodbe ne sme začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
 - kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.
3. Po pravnomočnosti obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 14 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.
4. Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2.

Na podlagi 2. odstavka 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico kadarkoli pred odpiranjem

ponudb ustaviti postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

5. Naročnik si, na podlagi drugega odstavka 30.a člena ZJN-2, pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanja. Naročnik bo v postopek vključil pogajanja v primeru, če bo glede na merilo najugodnejša ponudba pravilna in primerna vendar nesprejemljiva. V tem primeru bo naročnik pregledal vse druge predložene ponudbe in po ugotovitvi, katere ponudbe so pravilne in primerne, nadaljeval pogajanja s ponudniki, ki so oddali takšne ponudbe. Navedeni ponudniki bodo istočasno pozvani k predložitvi novih ponudb. Naročnik se bo v nadaljnjih krogih pogajanj lahko sestel in pogajal z vsemi ponudniki istočasno ali tudi z vsakim posebej ali zahteval le predložitev novih ponudb. Naročnik se bo pred oddajo končne ponudbe sestel z vsemi ponudniki istočasno oziroma jih s povabilom k predložitvi končne ponudbe obvestil o zadnje ponujenih cenah vseh ponudnikov, ki sodelujejo v pogajanjih. Naročnik bo k oddaji končne ponudbe pozval vse ponudnike istočasno in v povabilu izrecno zapisal, da gre za zadnji krog pogajanj in s tem predložitev končne ponudbe. V primeru, če se ponudnik tekom pogajanj ne bo odzval na naročnikovo povabilo in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. V primeru, da bo naročnik prejel samo eno ponudbo oziroma bo samo ena ponudba pravilna in primerna, bodo pogajanja potekala samo s tem ponudnikom. Naročnik se bo pogajal o merilu v predmetnem naročilu, torej ceni.
6. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem oz. poslovnim partnerjem in le-tega zamenja, mora pred tem od naročnika pridobiti pisno soglasje o zamenjavi podizvajalca oziroma poslovnega partnerja.

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem oz. poslovnim partnerjem in le-tega zamenja, mora pred tem od naročnika pridobiti pisno soglasje o zamenjavi podizvajalca oziroma poslovnega partnerja.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Podatki iz tega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-

- ta zamenjan,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
7. Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja lahko zahtevke za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma zagovornik javnega interesa. V primeru, da je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevke za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevke za revizijo.

Zahtevke za revizijo, ki mora biti obrazložen in mora vsebovati obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevke za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo v dveh izvodih pri naročniku, in sicer se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženi zahtevki za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Na podlagi 71. člena ZPVPJN mora vlagatelj zahtevka za revizijo ob vložitvi plačati takso na račun MF, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic: 11 16110-7111290-00342415, v višini 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo oziroma dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Če se zahtevek za revizijo vložijo pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila

V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon in telefax kontaktne osebe			
E-mail			
Transakcijski računi			
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Poslovodeči:

Naziv:			
Naslov in sedež:			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon in telefax kontaktne osebe			
E-mail			
Transakcijski računi			
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon in telefax kontaktne osebe			
E-mail			
Transakcijski računi			
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon in telefax kontaktne osebe			
E-mail			
Transakcijski računi			
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon in telefax kontaktne osebe			
E-mail			
Transakcijski računi			
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupni ponudbi

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski računi:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon in telefax kontaktne osebe:	
E-mail:	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	EUR
Kraj izvedbe del:	
Rok izvedbe del:	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

IZJAVA PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da na dan, ko je oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev.

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

(naziv)

Pooblaščaj naročnika **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana**

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Dobava materiala za tiskanje znamke Canon, Konica Minolta, OKI, Xerox, HP**«, z oznako NMV3424/2015.

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S
PODIZVAJALCEM**

V zvezi z javnim naročilom »dobava materiala za tiskanje znamke OKI, Xerox, Canon, HP, Konica Minolta,«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 9. 6. 2015, št. objave NMV3424/2015.

s polno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem!

KROVNA IZJAVA

(PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z vso projektno dokumentacijo in da so vsi naši podizvajalci ob pripravi svojih ponudb bili seznanjeni s projektno dokumentacijo (z vsemi detajli, shemami in ostalimi navodili, ki izhajajo iz projektna dokumentacije);
7. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
8. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
9. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA št. _____

(PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe)

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo – Dobava materiala za tiskanje znamke OKI, Xerox, Canon, HP Konica Minolta, za ceno:

Vrednost blaga brez DDV _____ EUR

- Popust _____ % _____ EUR

Vrednost del z upoštevanjem popusta: _____ EUR

+ DDV 22 % _____ EUR

PONUDBENA CENA: _____ EUR

(z besedo: _____ evrov ___/100)

1. V ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.
2. Opcija oz. veljavnost ponudbe: _____ (minimalno 120 dni od odpiranja ponudb).

V skladu s povabilom k oddaji ponudbe smo za naročnika pripravljene izvesti dobavljati material za tiskanje, in sicer za sklop/e (obkrožiti):

1. sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje – OKI
2. sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje – Xerox
3. sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje – Canon
4. sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje – Hp
5. sklop: Dobava potrošnega materiala za tiskanje – Konica Minolta

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 4

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za morebitnega ponudnika v skupnem nastopu)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik (obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu):

(naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu/podizvajalca)
(ustrezno obkroži)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo javnega naročila,
2. imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije,
3. mi kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot je določeno v prvem odstavku 42. člena ZJN-2,
4. nismo v stečajnem postopku ali proti nam ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
5. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več;
6. nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
7. nam ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil;
8. pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. in 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili;
9. da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudnik v skupnem nastopu. Obrazec fotokopirajte za morebitnega ponudnika v skupnem nastopu.

POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Ponudnik:

_____ (naziv)

Pooblaščaj:

- naročnika **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana**

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »za dobavo materiala za tiskanje znamke **Canon, Konica Minolta, OKI, Xerox, HP**«, z oznako NMV3424/2015:

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
- pridobi od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper ponudnika ni uveden ali začel oz. ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- pridobi od Davčne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih;
- pridobi vse potrebne podatke iz uradnih evidenc.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____ pri sodišču: _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/zčasnega bivališča (kraj, ul., hišna št., pošta): _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsj udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in v primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika / izvajalca v skupnem nastopu še za vsakega od teh – kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

(Navedite davčni organ)

Prejeto: _____ Številka: _____	IZPOLNI URADNA OSEBA
--------------------------------	----------------------

VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV O IZPOLNJEVANJU OBVEZNOSTI KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA, V ZVEZI S PLAČILI DAVKOV OZIROMA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

PODATKI O VLOŽNIKU

- Naročnik
 Kandidat oziroma ponudnik
(ustrezno označite)

- naziv _____
- sedež _____
- davčna številka: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)

- naziv _____
- sedež _____
- davčna številka: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Za namene izvedbe postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ za podatke o izpolnjevanju obveznosti kandidata oziroma ponudnika v zvezi s plačili obveznih dajatev v skladu z zakonskimi določbami države naročnika, in sicer: (označite zahtevane podatke)

- podatek o višini obveznih dajatev, ki jim je potekel rok plačila, in so v uradnih evidencah evidentirane, po stanju na dan prejema tega zahtevka;
 v okviru prejšnje alineje, ločeno podatek o višini dajatev, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe, ali pa je začeta davčna izvršba zadržana;
 podatek o višini obveznih dajatev, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka, oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti;
 podatek o višini naknadno odmerjenih obveznih dajatev, iz odločb, ki so bile v postopku davčnega nadzora kandidatu oziroma ponudniku (ali njegovemu pravnemu predniku) izdane v zadnjih petih letih pred prejemom zahtevka (če odločba še ni pravnomočna, se navede tudi v kateri fazi odločanja je zadeva);
 druge podatke iz uradnih evidenc davčnega organa, ki so povezani z izpolnjevanjem obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev (podatek o tem, ali je pri ponudniku v teku postopek davčnega inšpekcijskega nadzora; podatek o tem, ali je bila ponudniku v obdobju dveh let pred prejemom zahtevka pravnomočno izrečena globa).

Podatki se pridobivajo glede izpolnjevanja obveznosti v zvezi s plačili:

- prispevkov za socialno varnost
 davkov.

(označite v skladu z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, o osnovni sposobnosti kandidata ali ponudnika)

V/Na: _____, dne _____ Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca vložnika

Soglašamo, da davčni organ naročniku razkrije podatke, navedene v tej vlogi (če podatke pridobiva naročnik)

Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca kandidata oziroma ponudnika

IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI IZ 44. ČLENA ZJN-2

Ponudnik/ponudniki v skupnem nastopu:

(naziv)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- nimamo neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe,
- v preteklem letu nimamo nekrite izgube iz poslovanja,
- v zadnjih 6 mesecih nimamo blokiranih transakcijskih računov,
- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh podizvajalcev iz predhodnih postopkov javnega naročanja in
- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh ponudnikov v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu.

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Ponudnik oz. poslovodeči:

(naziv)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O USTREZNOSTI MATERIALA – ORIGINALNI ALI ENAKOVREDEN

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je material za tiskanje, ki ga ponujamo v svoji ponudbi (izjava velja za tisto vrsto materiala – za vse artikle – ki so ponujeni v ponudbi) v skladu s tehničnimi specifikacijami (točka VI razpisne dokumentacije) ter ustreza naslednjim standardom in kvaliteti, in sicer da:

- ponujeni originalni oziroma enakovreden material za tiskanje ustreza standardu ISO/IEC 19752:2004 (material za črnobelega stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 24711:2007 (kartuše);

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

podpis

IZJAVA O USTREZNOSTI MATERIALA – OBNOVLJENI

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da material za tiskanje, ki ga ponujamo v svoji ponudbi – za vse artikle – v skladu s tehničnimi specifikacijami (točka VI razpisne dokumentacije) ter ustreza naslednjim standardom in kvaliteti, in sicer da:

- ponujeni obnovljeni material za tiskanje ("refil") je bil pred obnovo testiran ali je ohišje materiala za tiskanje še primerno za ponovno polnjenje, kartuše so bile pred ponovnim polnjenjem, v kolikor je to bilo potrebno, oprane ter nato napolnjene s kvalitetnim črnilom, pred ponovnim polnjenjem tonerjev pa so bile testirane vse komponente tonerja. Ponujeni obnovljeni material za tiskanje ustreza standardu ISO/IEC 19752:2004 (material za črnobeke stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 24711:2007 (kartuše) ter ustreza standardu DIN 33870 (tonerji) in DIN 33871-1 (kartuše).

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

podpis

IZJAVA O VARNOSTI MATERIALA

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da material za tiskanje (velja za vse artikle, ki jih ponudnik ponudi) v skladu z Zakonom o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFfS-1; v nadaljevanju ZKEM) ni razvrščen kot nevaren proizvod in ob normalni rabi ne škoduje človeku ali okolju, oziroma je razvrščen kot nevaren proizvod in je zanj izdelan varnostni list v skladu z ZKEM, pripravljen na podlagi Uredbe št. 453/2010 z dne 20. maja 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) ter Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 in njihovih sprememb ter dopolnitev.

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

_____ podpis

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE OZIROMA DRUG PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA - obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina ponudnikov

Iz ponudbe mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim.

**IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE
O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Ponudnik oz. poslovodeči:

(naziv)

(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. _____, z dne _____,

i z j a v l j a m o,

**da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in
dopolnitvami razpisne dokumentacije in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo.**

Datum:

Žig:

Podpis:

PLAČILNI POGOJI

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe:

Izjavljamo, da nudimo 30 dnevni plačilni rok za plačilo izvedenih del, ki začne teči z dnem potrditve računa s strani naročnika.

Ponudnik mora izdanim računom obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše!

VZOREC POGODBE

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Kotnikova 28, 1000 Ljubljana

ki ga zastopa ministrica dr. Anja Kopač Mrak (v nadaljevanju: **naročnik**)

matična št.: 5022860, davčna št.: 76953475, TRR: Izvrševanje proračuna, št. 01100-6300109972

in

ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)

matična št. _____

ID št. za DDV _____

transakcijski račun: _____

skleneta naslednjo

POGODBO št. 2611-15-010026

za dobavo materiala za tiskanje znamke OKI, Xerox, Canon, HP, Konica Minolta

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je zaporedna številka javnega naročila 6/2015-SI
- da je bil izvajalec na podlagi oddane ponudbe izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop/sklope: _____, zato sklepata to pogodbo.

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame **dobavo materiala za tiskanje znamke** _____ **(OKI / Xerox / Canon / HP /Konica Minolta oz. sklop/sklope št. __)**.

Celotna razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe.

3. člen

Izvajalec bo blago iz prejšnjega člena dobavljal na podlagi:

- ponudbe št. _____ z dne _____, ki je sestavni del in priloga te pogodbe.

Ocenjena vrednost pogodbe je _____ EUR z DDV.

V ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Ponudbena cena je za čas trajanja pogodbe fiksna in nespremenljiva.

4. člen

Naročnik bo plačilo izvršil 30. dan od uradnega prejema računa, ki ga potrdi skrbnik pogodbe na transakcijski račun izvajalca, št.: _____, odprt pri _____, s proračunske postavke 3335 – materialni stroški, konto 4020. Iz računa mora biti jasno razvidna

specifikacija in cena dobavljenega blaga. Izvajalec naročniku izstavi e-račun v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter v e-računu navede tudi številko FEP: 2611-15-010026.

Sredstva za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, so zagotovljena v Proračunu RS za leto 2015 in 2016, 2017 na proračunski postavki 3335.

V primeru, da bi zaradi zmanjšanja proračunsko zagotovljenih sredstev naročnik v letu 2015, 2016 in 2017 ne bi imel zagotovljenih sredstev za izvedbo pogodbenih nalog v letu 2015, 2016 in 2017 si pridržuje pravico odstopiti od pogodbe, zmanjšati obseg razpisanih nalog ali z aneksom podaljšati roke za izvedbo posameznih faz.

5. člen

Naročanje materiala za tiskanje se bo izvajalo sukcesivno, glede na potrebe naročnika. Naročnik se ne zavezuje kupiti točno določene količine materiala za tiskanje, saj bodo količine natančno opredeljene s posamičnimi naročili.

Praviloma bo naročnik blago naročal dvakrat (2) mesečno.

Najnižja vrednost posameznega naročila naročnika je 30,00 EUR brez DDV.

6. člen

Naročilo materiala izvaja po elektronski pošti na naslednji način:

- pooblaščen oseba naročnika ob vsakokratnem naročilu sporoči potrebe, tj. vrsto in količine materiala za tiskanje, na elektronski naslov kontaktne osebe dobavitelja: _____, tel: _____, e-naslov: _____;
- na podlagi prejetega naročila dobavitelj izvede dobavo materiala za tiskanje v dobavnem roku največ 3 (treh) delovnih dni od prejema pisnega naročila, posredovanega preko elektronske pošte.

7. člen

Dobavitelj je dolžan aktivno sodelovati v postopku naročanja. Aktivno sodelovanje pomeni, da se dobavitelj odziva s potrditvami naročil potrošnega materiala za tiskanje po katerih se povprašuje v okviru posameznih naročil in dobavo tudi izvede.

8. člen

Ponudbene cene z DDV za posamezne materiale za tiskanje, navedene v ponudbenem predračunu, so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu naroči potrošni material, ki ni bil zahtevan v obrazcu »predračun«, skladno s svojimi dejanskimi potrebami vendar največ v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti.

9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo opravil vsa dela in naloge iz te pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in skladno z interesi naročnika,
- da bo izvajal svoje naloge v dogovorjenih rokih, naročniku pa omogočal ustrezen nadzor,
- naročniku v skladu s to pogodbo posredovati račune za opravljene dobave po tej pogodbi,
- naročnika sproti obveščati o dogodkih in okoliščinah, ki po njegovem mnenju bistveno vplivajo ali lahko vplivajo na pravice ali interese naročnika v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za kakovost pogodbenih del v skladu z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo in 30/2010 Odl.US).

10. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____, tel: _____, e-mail: _____

Skrbnik bo opravljal tudi strokovni nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi. Tehnični spremljevalec na strani naročnika po tej pogodbi je: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca po tej pogodbi je _____, tel: _____, e-mail: _____.

V primeru menjava skrbnika te pogodbe ni potrebna sklenitev dodatka, ampak zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

11. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kakor tudi za škodo, ki bi jo njegovi delavci povzročili namerno ali iz malomarnosti oziroma zaradi nestrokovnosti.

12. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, brez odpovednega roka in finančnih obveznosti do izvajalca, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- naročnik izvajalca več kot dvakrat opomni na kvalitetno ali pravočasno opravljanje pogodbenih obveznosti,
- naročnik ugotovi, da so bili podatki, ki jih je izvajalec poslal naročniku v ponudbi, lažni oziroma zavajajoči,
- izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu s pogodbo.

V primeru da je bil v času veljavnosti pogodbe nad izvajalcem pričet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, je dolžan o postopku takoj obvestiti naročnika. Z dnem obvestila oziroma sklepa o začetku postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

13. člen

Vsaka stranka lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom tri mesece od prejema pisne odpovedi.

14. člen

Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da mora v primeru, če odda sprejeto izvedbo storitev podizvajalcem, pridobiti predhodno soglasje naročnika.

Neposredna plačila podizvajalcem so na podlagi 71. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-11), obvezna.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu(-em) v skladu z določili ZJN-2.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil račun(-e) svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci (opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski računi, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalcev – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe):

16. člen

Spori iz te pogodbe se rešujejo sporazumno, v nasprotnem primeru pa jih bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Pogodbeni stranki bosta vse spremembe in dopolnitve pogodbe urejali z aneksi k tej pogodbi.

18. člen

Pogodba se sklepa predvidoma za obdobje 24 mesecev od podpisa obeh pogodbenih strank oziroma do sklenitve nove pogodbe oziroma posamičnega okvirnega sporazuma na podlagi izvedenega skupnega javnega naročila s strani Ministrstva za finance za predmet te pogodbe.

19. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda in stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank .

Št.: _____
Ljubljana, dne _____

Št.: 430-9/2015
Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

DIREKTOR-ICA

Naročnik:

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**

**Dr. Anja Kopač Mrak
MINISTRICA**

NAVODILO:

Ta obrazec (pogodba) se izpolni, podpiše in žigosa! Vsaka stran pogodbe se parafira in žigosa!

VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

za dobavo materiala za tiskanje znamke Canon, Konica Minolta, OKI, Xerox, HP

Ponudnik mora ponuditi potrošni material, ki mora zadostovati minimalnim standardom:

- a) ponujeni material za tiskanje (vsi modeli tonerja/kartuše, ki imajo vgrajen čip), morajo imeti sposobnost za ustvarjanje poročil o stanju tiskalnika in tonerja, in sicer:
- sporočilo o preostali količina črnila v tonerju/kartuši,
 - opozorila za zamenjavo tonerja/kartuše,
 - skupno število natisnjenih strani.
- b) Vsa embalaža za ves ponujeni material mora imeti naslednje ekološke oznake¹ s področja ravnanja z odpadno embalažo, in sicer:



- mobiusova zanka,
- trikotnik s puščicami. Praviloma je sredi trikotnika napisana številka, spodaj pa je kratica,



ki označuje vrsto materiala. Kot npr.

ZAHTEVJE ZA POTROŠNI MATERIAL ZA TISKANJE ZNAMKE CANON, KONICA MINOLTA, OKI, XEROX, HP

Ponudniki lahko ponudijo samo originalni ali enakovreden material za tiskanje za razpisane blagovne znamke Canon, Konica Minolta, OKI, Xerox.

Ponudniki morajo ponuditi vse artikle navedene v ponudbenem predračunu, vendar tako, da lahko za posamezen artikel ponudijo samo eno izmed vrst materiala za tiskanje (ali original ali enakovreden).

Ves posamezni material za tiskanje mora omogočati ponovno obnovo le tega.

Posameznem material za tiskanje mora biti sestavljen tako, da omogoča, da se vsaj 80% materiala lahko ponovno reciklira.

Kot originalni material za tiskanje se šteje material za tiskanje istega proizvajalca kot tiskalniki in fotokopirni stroji ter telefaks naprave. Originalni material za tiskanje mora biti v originalni embalaži proizvajalca strojev ali naprav za tiskanje. Ustrezati mora standardu ISO/IEC 19752:2004 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 24711:2007 (kartuše).

Kot enakovreden material za tiskanje se šteje material za tiskanje, ki je izdelan po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen material za tiskanje, kar pomeni, da je enakovreden material za tiskanje visoko kvaliteten in izpolnjuje vse pogoje in zahteve, ki so zahtevani za originalni material. Od

¹ priloženi sliki sta kot primera.

originalnega materiala za tiskanje se razlikuje le v tem, da blagovna znamka materiala za tiskanje ni enaka blagovni znamki proizvajalca strojev ali naprav za tiskanje.

in

artikel mora biti pakiran v ustrezno embalažo (v statično zaprtih vrečkah), kar pomeni, da mora na embalaži (škatli) biti razvidno:

- ime proizvajalca,
- država porekla,
- koda artikla (serijsko številko) in
- opis produkta v slovenskem jeziku ali katerem koli drugem uradnem jeziku Evropske unije z navedbo vrste materiala za tiskanje (original, obnovljen,..itd).

Ponudnik mora za ves ponujeni material za tiskanje zagotavljati 12-mesečno garancijo za brezhibno delovanje. Garancija začne teči od vsakokratnega prevzema materiala za tiskanje.

Ponudnik mora ponuditi tisti material za tiskanje, ki ga bo sposoben dobavljati v celotnem času izvajanja povpraševanja, (npr.: če ponudnik v času priprave ponudbe razpolaga z informacijo, da določenega materiala za tiskanje v originalu ali enakovrednega ne bo mogoče dobavljati v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe, ponudi tisti material za tiskanje, ki ga bo sposoben dobavljati v celotnem obdobju).

V primeru, da bo zaradi uporabe materiala za tiskanje prišlo do kakršne koli okvare strojev za tiskanje, fotokopiranje in strojev, pri katerih se ta material uporablja, **bo moral dobavitelj** v okviru posameznega naročila za katerega je podpisana pogodba, **povrniti vse stroške popravila oziroma stroške vzpostavite stroja v stanje pred okvaro ter za čas odprave napake zagotoviti enak ali boljši nadomestni model tiskalnika.**

VII. PREDMETI NAROČANJA

Z.št.	Naziv	EM
1	Toner, OKI, C5650/C5750 - black; (43865708), ORIGINAL	KOS
2	Toner, OKI, C5600/5700 - black; (43324408), ORIGINAL	KOS
3	Toner, OKI, C5600/5700 - cyan; (43381907), ORIGINAL	KOS
4	Toner, OKI, C5600/5700 - magenta; (43381906), ORIGINAL	KOS
5	Toner, OKI, C5600/5700 - yellow; (43381905), ORIGINAL	KOS
6	Toner, OKI, C5650/C5750 - cyan; (43872307), ORIGINAL	KOS
7	Toner, OKI, C5650/C5750 - magenta; (43872306), ORIGINAL	KOS
8	Toner, OKI, C5650/C5750 - yellow; (43872305), ORIGINAL	KOS
9	Toner, OKI, C5650/C5750, (43872307 cyan), ORIGINAL	KOS
10	Toner, OKI, C5650/C5750, (43872306 magenta), ORIGINAL	KOS
11	Toner, OKI, C5650/C5750, (43872305 yellow), ORIGINAL	KOS
12	Valj , OKI, C5600/C5700 - black; (43381708), ORIGINAL	KOS
13	Valj , OKI, C5600/C5700 - magenta; (43381706), ORIGINAL	KOS
14	Razvijalna enota, OKI, C5650/C5750 - black; (43870008), ORIGINAL	KOS
15	Razvijalna enota, OKI, C5650/C5750 - cyan; (43870007), ORIGINAL	KOS
16	Razvijalna enota, OKI, C5650/C5750 - magenta; (43870006), ORIGINAL	KOS
17	Razvijalna enota, OKI, C5650/C5750 - yellow; (43870005), ORIGINAL	KOS
18	Toner, OKI, C5650/C5750, (43865708 black), ORIGINAL	KOS
19	Toner, OKI, C5600/5700, (43324408 black), ORIGINAL	KOS
20	Toner, OKI, C5600/5700, (43381907 cyan), ORIGINAL	KOS
21	Toner, OKI, C5600/5700, (43381906 magenta), ORIGINAL	KOS
22	Toner, OKI, C5600/5700, (43381905 yellow), ORIGINAL	KOS
23	Toner, Xerox, Phaser 7760 - cyan; (106R01160), ORIGINAL	KOS
24	Toner, Xerox, Phaser 7760 - magenta; (106R01161), ORIGINAL	KOS

25	Toner, Xerox, Phaser 7760 - yellow; (106R01162), ORIGINAL	KOS
26	Razvijalna enota, Xerox, Phaser 5500; (113R00670), ORIGINAL	KOS
27	Toner, Xerox, Phaser 7760 - black; (106R01163), ORIGINAL	KOS
28	Toner, Xerox, Phaser 5500; (113R00668), ORIGINAL	KOS
29	Toner, Xerox, Phaser 7760, (106R01163 black), ORIGINAL	KOS
30	Toner, Xerox, Phaser 5500, (113R00668), ORIGINAL	KOS
31	Toner, Xerox, Phaser 3124, (106R01159), ORIGINAL	KOS
32	Toner, Xerox, Phaser 7760, (106R01161 magenta), ORIGINAL	KOS
33	Toner, Xerox, Phaser 7760, (106R01162 yellow), ORIGINAL	KOS
34	TONER, Canon, IR-3235, C-EXV 12 (9634A002AA) (črna), ORIGINAL	KOS
35	toner Canon Cartridge T, i-sensys fax-l380s, 7833A002[AA] , ORIGINAL	KOS
36	toner Canon C-EXV 13 IR5000/5570/6570 za kopirni stroj, štev. 0279B002[AA] , ORIGINAL	KOS
37	toner Canon štev. C-EXV4 IR105/8500/9070 2/1, ORIGINAL	KOS
38	toner Canon C-EXV 36 črn, black za fotokopirec, štev. Canon imageRunner advance 6065i, ORIGINAL	KOS
39	Canon GPR-4 črn toner, številka: 4234A003BA (za Canon iR 6000), ORIGINAL	KOS
40	kartuša HP DESKJET D4260, štev. HP 350 CB335E - črna kartuša, ORIGINAL	KOS
41	kartuša HP DESKJET D4260, štev. HP 351 CB337E - barvna kartuša, ORIGINAL	KOS
42	toner Konica MINOLTA 024B TN-511 BIZHUB 361/421, ORIGINAL	KOS