

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

- Naročnik: **MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI
Kotnikova 28
1000 LJUBLJANA**
- Objekt: **Kotnikova 28, Ljubljana**
- Predmet javnega naročila: **Storitve vzdrževanja, dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ**
- Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek oddaje naročila male vrednosti**
- Št. javnega naročila: **NMV5704/2014**
- Javni razpis je objavljen: **Portal JN, spletna stran MDDSZ**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	Stran 3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI	4
III	MERILO	15
IV.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	15
V.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	17

B. OSTALA DOKUMENTACIJA – tehnični del razpisne dokumentacije

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI
Kotnikova 28
1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Storitve vzdrževanja, dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetni javni razpis prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. Če se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali kot podizvajalec ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

4. VRSTA POSTOPKA:

Na podlagi 30. a člena v povezavi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14: ZJN-2) naročnik razpisuje javni razpis po **postopku oddaje javnega naročila male vrednosti**.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake
možnosti

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.
2. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji ustrezno izpolniti **vsaj prazna mesta**, z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili. Podizvajalci in ponudniki v skupnem nastopu (razen poslovodečega) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah razpisnih obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščenih oseb ter žigosani z žigom ponudnika.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščenih oseb (ob popravku).

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oz. pogojih zahtevano drugače:
 - Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14; v nadaljnjem besedilu ZJN-2),
 - Uredba komisije (ES) št. 1564/05, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
 - Zakon o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 67/11 - uradno prečiščeno besedilo in 82/13; v nadaljevanju: ZFZ);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13; v nadaljevanju: ZPVPJN);
 - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
 - Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: OZ);
 - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14);ter drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. Obvezna vsebina ponudbe

Da bo ponudba popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedeni v tej točki navodil. Priporočeno je, da so priloge priložene v vrstnem redu, kot je podan:

- A) **Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).
Če daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo poslovodeči in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce

skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke za **vse** podizvajalce:

- naziv, polni naslov,
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalcev,
- vrednost teh del.

Vsak podizvajalec mora v celoti izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu** imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 1e).

Če ponudnik **ne nastopa s podizvajalcem**, mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 1f).

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika in mora biti **fiksna ter nespremenljiva**.

Opcija ponudbe mora biti **najmanj 120 dni** od dneva odpiranja ponudb in se na pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.- 43. člen ZJN-2)

1. Pisne izjave oziroma dokazila iz točke D priložijo **vsi udeleženi** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu – v celoti ter podizvajalci - od točke d.4 do točke d.10 – v nadaljevanju (za točko D): ponudnik.

Ponudnik lahko namesto posameznih dokazil, če gre za podatke iz javnih evidenc, predloži posamezne pisne izjave ponudnika, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjave pod prisego. V tem primeru mora ponudnik za pridobitev podatkov iz javnih evidenc priložiti tudi posamezna pisna pooblastila, s katerimi pooblašča naročnika za pridobitev potrebnih podatkov iz uradnih evidenc.

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo.

d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo**, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (Razpisni obrazec št. 4).

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo priložiti ustrezno dokazilo, v skladu s predpisi države članice, v kateri so registrirali dejavnost, o vpisu v register dejavnosti. Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma

oddaje ponudb.

- d.2) Izjava**, da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo, **ni bil pravnomočno obsojen** za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti iz drugega odstavka 42. člena ZJN-2.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2, da ni bil kaznovan. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, da gornjih dejanj niso storili. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.3) Izjava**, da ponudnik **ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji lahko namesto dokazila podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4), dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu 4. odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.4) Izjava**, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, **v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4), podizvajalec pa izjavo (Razpisni obrazec št. 1d) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu 3. odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.5) Izjava**, da ponudnik **ni v postopku prisilne poravnave ali ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu 4. odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.6) Izjava**, da ponudnik **ni bil s pravnomočno sodbo** v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.7) Izjava**, da ponudniku ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika **strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.8) Izjava**, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, **ponudnik ni namerno podal zavajajoče razlage ali da zahtevanih informacij ni zagotovil.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 8. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.9) Izjava**, da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu z 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.10) Pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdila stečajne pisarne, potrdila DURS ter vseh potrebnih potrdil iz uradnih evidenc** (Razpisni obrazec št. 5 in 5a).

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti (44. člen ZJN-2)

- e.1) Ponudnik podpiše izjavo o ekonomski in finančni sposobnosti.** (Razpisni obrazec št. 6)

Priložiti je potrebno S.BON-1/P in BON-2 ali S.BON-1/SP

Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

Ponudniki s sedežem v tujini priložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v poslovnem letu 2013 in s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka - podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

F) Podatki o tehnični in kadrovske sposobnosti (45. člen ZJN-2)

- f.1) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu**, to je zahtevanih referenc **v zadnjih treh letih** (Razpisni obrazec št. 7).

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov**, in sicer za vsako referenco, ki jo ponudnik v obrazcu navaja (Razpisna obrazca **7a,7b in 7c**), **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**.

f.1.a.) Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) uspešno izvedel najmanj dva (2) integracijska projekta, kjer se uporablja portal v povezavi z več-nivojsko varnostno shemo. Od tega mora najmanj ena izmed rešitev, razvitih v sklopu integracijskega projekta, izpolnjevati spodaj navedene zahteve:

- portal temelji na tehnologiji Java in vključuje rešitve SSI (Secure Socket Layer);
- komunikacija med sistemi poteka z uporabo spletnih servisov (integracija preko podatkovnega nivoja se ne upošteva);
- identifikacija uporabnikov temelji na osnovi uporabe vseh v Sloveniji veljavnih kvalificiranih digitalnih potrdil;
- implementirana je podpora SSO (single Sign On);
- rešitev ima več kot 700 uporabnikov;
- vrednost razvojnega dela projekta rešitve je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Potrdilo naročnika-1 (Razpisni obrazec št. 7a)

f.1.b.) Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteto od dneva objave obvestila v tem naročilu na Portalu javnih naročil) najmanj dvanajst (12) mesecev vzdrževal/vzdržuje najmanj eno rešitev, kakršna je opisana v točki f.1.a.

DOKAZILO: Potrdilo naročnika-2 (Razpisni obrazec št. 7b)

f.1.c.) Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteto od dneva objave obvestila v tem naročilu na Portalu javnih naročil) izvajal razvoj najmanj dveh (2) informacijskih rešitev s področja poslovno kritičnih več-nivojskih aplikacij, razvitih v Java tehnologiji.

DOKAZILO: Potrdilo naročnika-3 (Razpisni obrazec št. 7c)

f.2) Tehnična sposobnost

Ponudnik predloži fotokopijo certifikata kakovosti ISO 9001:2008.

f.3) Izjava o kadrovski sposobnosti

Ponudnik izpolni in podpiše **Izjavo o kadrovski sposobnosti**. (Razpisni obrazec št. 8).

Obrazcu morajo biti priloženi izpolnjeni in podpisani obrazci: Seznam kadrov (Razpisni obrazec 8a), Podatki o posameznem kadru (Razpisni obrazec 8b) za vsak kader posebej, Izjava o izobrazbi (Razpisni obrazec 8c) in Izjava kadra (Razpisni obrazec 8d).

Pogoji glede kadrovske sposobnosti

Ponudnik mora predmetne storitve izvajati z najmanj štirimi (4) strokovno usposobljenimi kadri za vzdrževanje ter zagotavljanje redne in izredne operativnosti sistema (pomoč naročniku), ki morajo imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe ter delovne izkušnje* na področju vodenja IT projektov, razvoja in uvajanja ter testiranja informacijskih sistemov, in sicer:

- a. najmanj 1 kader s certifikatom s področja zagotavljanja varnosti informacijskih sistemov;
- b. najmanj 1 kader z znanjem na področju Java razvoja;
- c. najmanj 1 kader z znanjem na področju Java razvoja spletnih servisov;
- d. najmanj 1 kader z znanjem na področju administracije Oracle podatkovne baze.

*OPOMBA: Navedene delovne izkušnje ponudnik izpolnjuje z vsemi kadri skupaj.

DOKAZILA:

1. Ponudnik izpolni in podpiše obrazec Seznam kadrov (Razpisni obrazec št. **8a**).
2. Ponudnik izpolni in podpiše obrazec Podatki o posameznem kadru (Razpisni obrazec št. **8b**).

Certifikati in dokazila, iz katerih je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis s spletne strani...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata.

Priloženi najmanj štirje (4) certifikati (po en certifikat iz vsake točke) morajo pripadati trem različnim prijavljenim kadrom.

DOKAZILO i): Certifikat CISSP (Certified Information Systems Security Professional) ali certifikat CISM (Certified Information Security Manager).

DOKAZILO ii): Certifikat "Sun Certified Java Programmer (SCJP)" ali "Oracle Certified Professional Java SE Programmer (OCPJP) ali "Sun Certified Java Developer (SCJD)" ali "Oracle Certified Master Java SE Developer (OCMJD)".

DOKAZILO iii): Certifikat "Sun Certified Web Component Developer (SCWCD)" ali "Oracle Certified Professional Java EE Web Component Developer (OCPWCD)".

DOKAZILO iv): Certifikat Oracle Database Administrator.

OPOMBA: Kot dokazila zadoščajo fotokopije certifikatov. Zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo.

Dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s kandidatom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd. (*v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni*).

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, morajo ti kadri izkazati reference o sodelovanju na tehnično in vsebinsko primerljivih projektih (Razpisni obrazci 7a, 7b in 7c).

3. Posamezni kader izpolni in podpiše obrazec Izjava o izobrazbi (Razpisni obrazec št. **8c**).
4. Posamezni kader izpolni in podpiše obrazec Izjava kadra (Razpisni obrazec št. **8d**).

Vsi prijavljeni kadri morajo aktivno znati slovenski jezik (visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo).

Za kadre, ki so V: stopnjo (raven) izobrazbe dosegli na slovenski šoli, se šteje, da aktivno obvladajo slovenski jezik in zanje ponudniku ni treba prilagati posebnih dokazil.

Če kader izobrazbe ni dosegel na slovenski šoli, mora priložiti:

Potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika

ali

Pisno izjavo o aktivnem znanju slovenskega jezika (s katero se za kader tudi potrdi, da je opravil preizkus znanja slovenščine po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno srednjo šolo) - izjava del obrazca Izjava kadra (Razpisni obrazec **8d**).

Pojasnilo: Če je kader, ki ga ponudnik prijavlja v prijavi, s kandidatom v delovnem razmerju, je potrebno v obrazec "Prijava" poleg imena in priimka prijavljene osebe vpisati tudi številko pogodbe o zaposlitvi ter podatek, od kdaj do kdaj je le-ta sklenjena. Kopij pogodb o zaposlitvi ni potrebno prilagati, si pa naročnik pridržuje pravico vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra.

Če kader, ki ga ponudnik prijavlja v prijavi, ni v delovnem razmerju s ponudnikom, mora ponudnik k obrazcu "Prijava" predložiti fotokopijo podpisanega dokazila o sodelovanju, iz katerega mora jasno izhajati, da bo prijavljena oseba s ponudnikom sodelovala pri izvajanju naročila za celoten čas trajanja pogodbe. Kot dokazilo šteje npr. kopija pisnega dogovora med ponudnikom in kadrom, kopija avtorske/podjemne pogodbe, itd...

Za vsakega prijavljenega strokovnjaka predloži zahtevana dokazila (referenčna potrdila, kopije licenc, potrdila o izobrazbi) skladno z vsebino posameznega pogoja iz te točke.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz te točke. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se šteje vsak morebiten dodatni kader, ki bi opravljal predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Vsako spremembo kadra mora naročnik predhodno pisno potrditi.

G) Če daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:

g.1) Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe oziroma drug pravni akt o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Razpisni obrazec št. **9**):

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred objavo razpisa ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

g.2) **Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D**).

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega ponudnika posamično**.

g.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po

točki e.1). Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to je se seštevajo.

Izvajalec kot gospodarski subjekt se glede izpolnjevanja ekonomsko finančnih pogojev, kadar je to primerno, lahko sklicuje na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov, pri tem pa postopa v skladu s 3. in 4. odstavkom 44. člena ZJN-2.

g.4) Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **f.2) in f.3)**. Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to je se seštevajo.

- H)** Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik predloži izjavo (Razpisni obrazec št. 10).

- I)** **Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije** za oddajo javnega naročila ter z vsemi morebiti pozneje dobljenimi podatki, kot so npr. pisna vprašanja in odgovori, spremembe in dopolnitve (Razpisni obrazec št. 11).

- J)** Pisna izjava ponudnika, da se **strinja s plačilnimi pogoji** (Razpisni obrazec št. 12).

- K)** Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 13).

- L)** **Predračun – rekapitulacija** (Razpisni obrazec št. 14) s priloženim ponudbenim predračunom, izpolnjenim na originalnih tiskanih popisih.

Vrednost del brez DDV mora biti enaka vrednosti del (brez DDV) iz razpisnega obrazca št. 3.

V ceni mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ni mogel predvideti, jih je pa dolžan oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek.

- M)** **Originalna izjava banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% bruto pogodbene vrednosti;** garancijo bo izbrani izvajalec predložil ob podpisu pogodbe (Razpisni obrazec št. 15a). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec št. 15b).

- N)** **Originalna izjava banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% bruto pogodbene vrednosti;** garancijo bo izbrani izvajalec predložil ob podpisu pogodbe (Razpisni obrazec št. 15a). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec št. 15c).

- 5.** Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na **osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku:**

- na Portal javnih naročil pod št. objave: NMV5704/2014, na naslovu <http://www.enarocanje.si>,

ki bodo prispela najpozneje **3 (tri) delovne dni** pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje **2 (dva) delovna dneva** pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na ali preko portala javnih naročil pod št. objave, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja posredovana v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. Možnost ogleda

Neobvezen ogled delovanja aplikacije in dokumentacije komponent, ki so predmet razpisa, je možen na naslovu MDDSZ Kotnikova ulica 28, Ljubljana, do vključno 24. 12. 2014. Ogled je potrebno najaviti najkasneje en (1) dan pred nameranim ogledom na elektronski naslov: onja.svit@gov.si.

Ogleda se lahko udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika ali predstavniki ponudnika ob predložitvi pooblastila ponudnika.

7. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **2 (dva) delovna dneva** pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na ali preko Portala javnih naročil pod št. objave. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo šteje kot nepravilne in bodo izločene.

8 Variante ponudb:

Ponudniki lahko ponudijo **samo osnovno ponudbo**. V primeru, da je ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

9. Postopek za oddajo ponudb:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku in na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (Razpisni obrazec št. 16), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

Na obrazcu prijave mora biti naveden ponudnik - podjetje, točen naslov, telefonska in telefaks številka ponudnika ter kontaktna oseba.

Če je ovitkov več, morajo biti tudi **oštevilčeni** (1., 2., ... ovitek).

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno (v glavno pisarno) na naslov: **MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.**

Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do dne **30.12.2014 do 12.00.**

10. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.
- Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji za osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- Če bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.
- Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

11. Odpiranje ponudb:

Strokovna komisija, ki jo je imenoval naročnik, bo opravila odpiranje ponudb **dne 30.12.2014 ob 13.00 uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana**, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Vsi navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej **izločila vse nepravočasne ponudbe** in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »OBVESTILO O UMIKU PONUDBE« in bo vse ponudbe, ki imajo ustrezno obvestilo o umiku ponudbe, vrnila neodprte ponudnikom.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena z davkom in popusti).

12. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. **V primeru, da ponudba tudi po pozivu naročnika na dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ne bo popolna, bo zavrnjena oz. izločena.**

Če bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. členom ZJN-2.

13. Dopustne dopolnitve ponudb:

Če bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo skladno z 78. členom ZJN-2 dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Prav tako bo moral ponudnik v naknadno določenem roku izvršiti potrebne prevode (na lastne stroške), če naročnik v skladu s 23. členom ZJN-2 ugotovi, da so le-ti potrebni.

14. Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik mnenja, da so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo postopal v skladu z 49. členom ZJN-2.

15. Možnost zavrnitve vseh ponudb

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2.

Na podlagi 2. odstavka 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

III. MERILO

1. Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.**

V primeru da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ceno za izvedbo storitev v celoti, bo izbran ponudnik z nižjo ceno za mesečni pavšal za osnovno vzdrževanje.

IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Ponudnik mora imeti z dnem podpisa pogodbe vzpostavljeno razvojno okolje, v kakršnem sta nameščena Portal in Varnostna shema MDDSZ in se zavezuje, da bo s tem dnem pokrival potrebe naročnika glede vzdrževanja in nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ.
2. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme začeti ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
 - da v času od izbire ponudnika do začetka uveljavitve pogodbe ne sme začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.
3. Po pravnomočnosti obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 14 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.
4. Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2.

Na podlagi 2. odstavka 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico kadarkoli pred odpiranjem

ponudb ustaviti postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

5. Naročnik si, na podlagi drugega odstavka 30. a člena ZJN-2, pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem. Naročnik bo v postopek vključil pogajanja v primeru, če bo glede na merilo najugodnejša ponudba pravilna in primerna vendar nesprejemljiva. V tem primeru bo naročnik pregledal vse druge predložene ponudbe in po ugotovitvi, katere ponudbe so pravilne in primerne, nadaljeval pogajanja s ponudniki, ki so oddali takšne ponudbe. Navedeni ponudniki bodo istočasno pozvani k predložitvi novih ponudb. Naročnik se bo v nadaljnjih krogih pogajanj lahko sestel in pogajal z vsemi ponudniki istočasno ali tudi z vsakim posebej ali zahteval le predložitev novih ponudb. Naročnik se bo pred oddajo končne ponudbe sestel z vsemi ponudniki istočasno oziroma jih s povabilom k predložitvi končne ponudbe obvestil o zadnje ponujenih cenah vseh ponudnikov, ki sodelujejo v pogajanjih. Naročnik bo k oddaji končne ponudbe pozval vse ponudnike istočasno in v povabilu izrecno zapisal, da gre za zadnji krog pogajanj in s tem predložitev končne ponudbe. V primeru, če se ponudnik tekom pogajanj ne bo odzval na naročnikovo povabilo in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. V primeru, da bo naročnik prejel samo eno ponudbo oziroma bo samo ena ponudba pravilna in primerna, bodo pogajanja potekala samo s tem ponudnikom. Naročnik se bo pogajal o merilu v predmetnem naročilu, torej ceni.
6. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem oz. poslovnim partnerjem in le-tega zamenja, mora pred tem od naročnika pridobiti pisno soglasje o zamenjavi podizvajalca oziroma poslovnega partnerja.
7. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem oz. poslovnim partnerjem in le-tega zamenja, mora pred tem od naročnika pridobiti pisno soglasje o zamenjavi podizvajalca oziroma poslovnega partnerja.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Podatki iz tega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-

- ta zamenjan,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
8. Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma zagovornik javnega interesa. V primeru, da je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevek za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo, ki mora biti obrazložen in mora vsebovati obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo v dveh izvodih pri naročniku, in sicer se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Na podlagi 71. člena ZPVPJN mora vlagatelj zahtevka za revizijo ob vložitvi plačati takso na račun MF, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic: 11 16110-7111290-____11, v višini evrov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo oziroma en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne več kot 10.000 evrov, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila. Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 evrov.

V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon in telefax kontaktne osebe			
E-mail			
Transakcijski računi			
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Poslovodeči:

Naziv:			
Naslov in sedež:			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon in telefax kontaktne osebe			
E-mail			
Transakcijski računi			
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon in telefax kontaktne osebe			
E-mail			
Transakcijski računi			
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon in telefax kontaktne osebe			
E-mail			
Transakcijski računi			
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon in telefax kontaktne osebe			
E-mail			
Transakcijski računi			
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupni ponudbi

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski računi:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon in telefax kontaktne osebe:	
E-mail:	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	_____ EUR
Kraj izvedbe del:	
Rok izvedbe del:	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

IZJAVA PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da na dan, ko je oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev.

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

_____ (naziv)

Pooblaščam naročnika **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana**

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za **»Storitve vzdrževanja, dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ«, z oznako NMV5704/2014.**

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja, dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem!

KROVNA IZJAVA

(PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z vso projektno dokumentacijo in da so vsi naši podizvajalci ob pripravi svojih ponudb bili seznanjeni s projektno dokumentacijo (z vsemi detajli, shemami in ostalimi navodili, ki izhajajo iz projektne dokumentacije);
7. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
8. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
9. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA št. _____

(PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe)

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo – »Storitve vzdrževanja, dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ«, za ceno:

Vrednost del po ponudbenem predračunu brez DDV
(Razpisni obrazec št. 14): _____ **EUR**

- Popust _____ % _____ **EUR**

Vrednost del z upoštevanjem popusta: _____ **EUR**

+ DDV 22 % _____ **EUR**

PONUDBENA CENA: _____ **EUR**

(z besedo: _____ evrov ___/100)

1. Cene so fiksne in nespremenljive.

V ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

2. Opcija oz. veljavnost ponudbe: _____ (minimalno 120 dni od odpiranja ponudb).

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik (obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu):

(naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu/podizvajalca)
(ustrezno obkroži)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo javnega naročila,
2. imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije,
3. mi kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot je določeno v prvem odstavku 42. člena ZJN-2,
4. nismo v stečajnem postopku ali proti nam ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
5. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več;
6. nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
7. nam ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil;
8. pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. in 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili;
9. da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2.
10. da bomo imeli z dnem podpisa pogodbe vzpostavljeno razvojno okolje, v kakršnem sta nameščena Portal in Varnostna shema MDDSZ in bomo s tem dnem pokrivali potrebe naročnika glede vzdrževanja in nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudnik v skupnem nastopu. Obrazec fotokopirajte za morebitnega ponudnika v skupnem nastopu.

POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Ponudnik:

_____ (naziv)

Pooblaščenec:

- naročnika **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana**

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »**Storitve vzdrževanja, dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ**«, z oznako **NMV5704/2014**.

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
- pridobi od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper ponudnika ni uveden ali začel oz. ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- pridobi od Davčne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih;
- pridobi vse potrebne podatke iz uradnih evidenc.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____ pri sodišču: _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča (kraj, ul., hišna št., pošta): _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in v primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika / izvajalca v skupnem nastopu še za vsakega od teh – kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

(Navedite davčni organ)

Prejeto:	Številka:	IZPOLNI URADNA OSEBA
----------	-----------	----------------------

**VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV O IZPOLNJEVANJU OBVEZNOSTI KANDIDATA ALI PONUDNIKA
V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA, V ZVEZI S PLAČILI DAVKOV OZIROMA PRISPEVKOV ZA
SOCIALNO VARNOST**

PODATKI O VLOŽNIKU

- Naročnik
 Kandidat oziroma ponudnik
(ustrezno označite)

- naziv _____
- sedež _____
- davčna številka: |__|__|__|__|__|__|__|__|

PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)

- naziv _____
- sedež _____
- davčna številka: |__|__|__|__|__|__|__|__|

Za namene izvedbe postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ za podatke o izpolnjevanju obveznosti kandidata oziroma ponudnika v zvezi s plačili obveznih dajatev v skladu z zakonskimi določbami države naročnika, in sicer: (označite zahtevane podatke)

- podatek o višini obveznih dajatev, ki jim je potekel rok plačila, in so v uradnih evidencah evidentirane, po stanju na dan prejema tega zahtevka;
 v okviru prejšnje alineje, ločeno podatek o višini dajatev, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe, ali pa je začeta davčna izvršba zadržana;
 podatek o višini obveznih dajatev, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka, oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti;
 podatek o višini naknadno odmerjenih obveznih dajatev, iz odločb, ki so bile v postopku davčnega nadzora kandidatu oziroma ponudniku (ali njegovemu pravnemu predniku) izdane v zadnjih petih letih pred prejemom zahtevka (če odločba še ni pravnomočna, se navede tudi v kateri fazi odločanja je zadeva);
 druge podatke iz uradnih evidenc davčnega organa, ki so povezani z izpolnjevanjem obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev (podatek o tem, ali je pri ponudniku v teku postopek davčnega inšpekcijskega nadzora; podatek o tem, ali je bila ponudniku v obdobju dveh let pred prejemom zahtevka pravnomočno izrečena globa).

Podatki se pridobivajo glede izpolnjevanja obveznosti v zvezi s plačili:

- prispevkov za socialno varnost
 davkov.

(označite v skladu z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, o osnovni sposobnosti kandidata ali ponudnika)

V/Na: _____, dne _____ Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca vložnika

Soglašamo, da davčni organ naročniku razkrije podatke, navedene v tej vlogi (če podatke pridobiva naročnik)

Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca kandidata oziroma ponudnika

IZJAVA o ekonomski in finančni sposobnosti iz 44. člena ZJN-2

Ponudnik/ponudniki v skupnem nastopu:

(naziv)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- nimamo neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe,
- v preteklem letu nimamo nekrite izgube iz poslovanja,
- v zadnjih 6 mesecih nimamo blokiranih transakcijskih računov,
- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh podizvajalcev iz predhodnih postopkov javnega naročanja in
- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh ponudnikov v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu.

(PONUDNIK oz. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe/prijave)

NAVEDBA REFERENČNIH PROJEKTOV IZ TOČKE III. f.1.a »POVABILA K ODDAJI PONUDBE«:

Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) uspešno izvajal najmanj dva (2) integracijska projekta, kjer se uporablja portal v povezavi z več-nivojsko varnostno shemo. Od tega mora najmanj ena izmed rešitev, razvitih v sklopu integracijskega projekta, izpolnjevati spodaj navedene zahteve:

- a) portal temelji na tehnologiji Java in vključuje rešitve SSL (Secure Socket Layer);*
- b) komunikacija med sistemi poteka z uporabo spletnih servisov (integracija preko podatkovnega nivoja se ne upošteva);*
- c) identifikacija uporabnikov temelji na osnovi uporabe vseh v Sloveniji veljavnih kvalificiranih digitalnih potrdil;*
- d) implementirana je podpora SSO (Single Signed On);*
- e) rešitev ima več kot 700 uporabnikov;*
- f) vrednost razvojnega dela projekta rešitve je znašala najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.*

(Potrdilo naročnika -1)

Projekt	Referenčni naročnik	Rešitev izpolnjuje zahteve od a-f

Ponudnik navede na tem obrazcu **dve (2) referenci** za primerljivo javno naročilo v **zadnjih treh letih**.

NAVEDBA REFERENČNIH PROJEKTOV IZ TOČKE III. f.1.b »POVABILA K ODDAJI PONUDBE«:

Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteto od dneva objave obvestila v tem naročilu na Portalu javnih naročil) najmanj dvanajst (12) mesecev vzdrževal/vzdržuje vsaj 1(ene) informacijsko rešitev s področja poslovno kritičnih več nivojskih aplikacij razvitih v Java tehnologiji.

(Potrdilo naročnika - 2)

Projekt	Referenčni naročnik

Ponudnik navede na tem obrazcu **eno (1) referenco** za primerljivo javno naročilo v **zadnjih treh letih**.

NAVEDBA REFERENČNIH PROJEKTOV IZ TOČKE III. f.1.c »POVABILA K ODDAJI PONUDBE«:

Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteto od dneva objave obvestila v tem naročilu na Portalu javnih naročil) izvedel razvoj najmanj dveh (2) informacijskih rešitev s področja poslovno kritičnih več-nivojskih aplikacij, razvitih v Java tehnologiji.

(Potrdilo naročnika - 3)

Projekt	Referenčni naročnik

Ponudnik navede na tem obrazcu **eno (1) referenco** za primerljivo javno naročilo v **zadnjih treh letih**.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazci **7a**, **7b** in **7c**) **za vsako referenco posebej**.

Datum:

Žig:

Podpis:

POTRDILO NAROČNIKA - 1

(priloga k razpisnemu obrazcu št. 7)

Naročnik:

(ime naročnika)

(naslov naročnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (naziv ponudnika) dne _____ (datum sklenitve posla) sklenil posel št.* _____, na podlagi katerega je uspešno izvedel **integracijski projekt, kjer se uporablja kjer se uporablja portal v povezavi z več-nivojsko varnostno shemo.**

Za ta projekt velja (obkrožite pravilni odgovor): DA NE

- komunikacija med sistemi poteka z uporabo spletnih servisov (integracija preko podatkovnega nivoja se ne upošteva);
- identifikacija uporabnikov temelji na osnovi uporabe vseh v Sloveniji veljavnih kvalificiranih digitalnih potrdil;
- implementirana je podpora SSO (single Sign On);
- rešitev ima več kot 700 uporabnikov;
- vrednost razvojnega dela projekta rešitve je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Izvajalec je storitev izvedel skladno z določili prej navedenega posla.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, faks: _____.

OPOMBE:

- Referenčni naročnik vpiše številko dokazila in pravno podlago (izjava, pogodba, račun itd - druga alineja točke a) drugega odstavka 45. člena ZJN-2, na podlagi česa je bil sklenjen posel.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

POTRDILO NAROČNIKA - 2

(priloga k razpisnemu obrazcu št. 7)

Naročnik:

(ime naročnika)

(naslov naročnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (naziv ponudnika) dne _____ (datum sklenitve posla) sklenil posel št.* _____, na podlagi katerega najmanj 12 (mesecev) **vzdržuje/ je vzdrževal** (referenčni naročnik obkroži pravilno trditev), **informacijsko rešitev s področja poslovanja, poslovno kritičnih več nivojskih aplikacij razvitih v Java tehnologiji.**

Izvajalec je storitev izvedel/izvaja skladno z določili prej navedenega posla.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, faks: _____.

OPOMBE:

- Referenčni naročnik vpiše številko dokazila in pravno podlago (izjava, pogodba, račun itd - druga alineja točke a) drugega odstavka 45. člena ZJN-2, na podlagi česa je bil sklenjen posel.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

POTRDILO NAROČNIKA - 3

(priloga k razpisnemu obrazcu št. 7)

Naročnik:

(ime naročnika)

(naslov naročnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (naziv ponudnika) dne _____ (datum sklenitve posla) sklenil posel št.* _____, na podlagi katerega je ponudnik v zadnjih treh letih (šteto od dneva objave obvestila v tem naročilu na Portalu javnih naročil) izvedel **razvoj najmanj dveh (2) informacijskih rešitev s področja poslovno kritičnih več-nivojskih aplikacij, razvitih v Java tehnologiji.**

Izvajalec je storitev izvedel/izvaja skladno z določili prej navedenega posla.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, faks: _____.

OPOMBE:

- Referenčni naročnik vpiše številko dokazila in pravno podlago (izjava, pogodba, račun itd - druga alineja točke a) drugega odstavka 45. člena ZJN-2, na podlagi česa je bil sklenjen posel.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Ponudnik oz. poslovodeči:

(naziv)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo formalne delovne in kadrovske pogoje ter imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- bomo predmetne storitve izvajali z najmanj štirimi (4) strokovno usposobljenimi kadri za vzdrževanje ter zagotavljanje redne in izredne operativnosti sistema (pomoč naročniku), ki imajo najmanj V. stopnjo izobrazbe ter delovne izkušnje* na področju vodenja IT projektov, razvoja in uvajanja ter testiranja informacijskih sistemov, in sicer:
 - najmanj 1 kader s certifikatom s področja zagotavljanja varnosti informacijskih sistemov;
 - najmanj 1 kader z znanjem na področju Java razvoja;
 - najmanj 1 kader z znanjem na področju Java razvoja spletnih servisov;
 - najmanj 1 kader z znanjem na področju administracije Oracle podatkovne baze.

Datum:

Žig:

Podpis:

SEZNAM KADROV

Ponudnik mora predmetne storitve izvajati z najmanj 4 (štirimi) strokovno usposobljenimi kadri za razvoj (implementacijo dopolnitev) in vzdrževanje ter zagotavljanje redne in izredne operativnosti sistema (pomoč naročniku), ki morajo imeti najmanj V. stopnjo (raven) izobrazbe (končana štiri letna šola) ter delovne izkušnje na področju vodenja IT projektov, razvoja in uvajanja informacijskih sistemov in testiranja informacijskih sistemov, in sicer:

- a) Najmanj 1 kader s certifikatom s področja zagotavljanja varnosti informacijskih sistemov
- b) Najmanj 1 kader z znanjem na področju Java razvoja
- c) Najmanj 1 kader z znanjem na področju Java razvoja spletnih servisov
- d) Najmanj 1 kader z znanjem na področju administracije Oracle podatkovne baze

zap. št.	Kader (<i>ime in priimek</i>)	Področje (<i>a, b, c, d</i>)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
.....		

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O POSAMEZNEM KADRU

(Ponudnik izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor kadrov prijavlja)

Zaporedna številka kadra iz Seznama kadrov			
Ime in priimek		Položaj	
Zaposlen pri (v času oddaje ponudbe)			
Podlaga za zaposlitev (pogodba št. XX z dne XX.XX.XXXX)			
Stopnja (raven) izobrazbe:			
Predvidena vloga pri projektu:			
Ponudnikovi referenčni projekti, pri katerih je kader sodeloval:			
Delovne izkušnje/reference (obkrožite pravilni odgovor) Tip dela: 1. vodenje IT projektov 2. razvoj in uvajanje informacijskih sistemov			
Opis dela:			
Pri delodajalcu:			
V obdobju:			
Posebna znanja in veščine, če so zahtevane.*			

(*) posebna znanja in veščine (iz Navodil kandidatom):

- Professional ali certifikat CISM (Certified Information Security Manager).
- Sun Java Programmer Certificate
- Sun Java Web Component Developer Certificate

Datum:

Žig:

Podpis:

Ime in priimek kadra: _____

(Obrazec izpolni in podpiše posamezni kader)

IZJAVA O IZOBRAZBI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da imam doseženo _____ stopnjo izobrazbe.

S to izjavo pooblašчам Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja predmetnega pogoja v postopku oddaje javnega naročila z oznako NMV5704/2014 lahko preveri navedeni podatek pri pristojni instituciji.

Moji podatki so naslednji:

IME IN PRIIMEK:

DATUM ROJSTVA:

ŠTEVILKA SPRIČEVALA OZIROMA POTRDILA:

DATUM IZDAJE LISTINE:

INSTITUCIJA, KI JE IZDALA LISTINO:

STROKOVNI NASLOV:

Datum:

Žig:

Podpis:

Naziv kandidata:

IZJAVA KADRA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- *(ime in priimek kadrov, za katere se daje izjava), aktivno obvlada (-jo) slovenski jezik.*

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE OZIROMA DRUG PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA - obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina ponudnikov

Iz ponudbe mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim.

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik

(naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu)
(ustrezno podčrtaj)

(naslov)

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA v primeru skupne ponudbe O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudnik oz. poslovodeči:

_____ (naziv)

_____ (naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. _____, z dne _____,

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PLAČILNI POGOJI

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe:

Izjavljamo, da nudimo 30 dnevni plačilni rok za plačilo izvedenih del, ki začne teči z dnem potrditve računa s strani naročnika.

Ponudnik mora izdanim računom obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše!

VZOREC POGODBE

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Kotnikova 28, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister dr. Anja Kopač Mrak (v nadaljevanju: **naročnik**)
matična št.: 5022860, davčna št.: 76953475
davčni zavezanec: ne

in

_____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)
matična št.: _____, ID št. za DDV: _____
transakcijski račun: _____

skleneta naslednjo

POGODBO
za storitve vzdrževanja, dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj Portala in Varnostne
sheme MDDSZ
št. 2611-014-_____

1. člen

Na podlagi javnega naročila št. 430-80/2014, objavljenega na portalu javnih naročil dne 16. 12. 2014 št. objave NMV5704/2014, je bil s sklepom o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa izvede storitve po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmet pogodbe so storitve vzdrževanja, dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ.

Storitve iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti izvedene v skladu z razpisno dokumentacijo, odgovori naročnika na Portalu javnih naročil in ponudbo izvajalca, ki so sestavni del in priloga te pogodbe.

3. člen

Postavka	Ocenjena količina v 2 letih	Enota	Cena na enoto brez DDV v EUR	Cena brez DDV v EUR za celotno ocenjeno količino	Vrednost DDV v EUR za celotno ocenjeno količino	Cena z DDV v EUR za celotno ocenjeno količino
----------	-----------------------------	-------	------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------

1. mesečni pavšal za vzdrževanje	24	mesec				
2. ura dopolnilnega vzdrževanja/nadgradenj	1800*	ura				
SKUPAJ						

*Navedena je ocenjena količina, ki se je naročnik ne zavezuje naročiti

Cene so nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

4. člen

Priloga računu je poročilo o delu, kjer izvajalec navede opravljene storitve in njihov obseg, ki se mora skladati s končnim zneskom na računu. Iz vsebine računa mora izhajati število opravljenih ur po posameznih postavkah, cene na enoto in skupno število opravljenih ur in nato skupni seštevek, ki je naveden v EUR, pri čemer je navedena tako cena z DDV kot tudi cena brez DDV.

Za opravljene storitve bo izvajalec do 10. v mesecu za pretekli mesec izstavil naročniku račun, v katerem bo specificiral opravljene storitve, po cenah kot izhajajo iz prejšnjega člena te pogodbe. Izvajalec bo naročniku izstavil e-račun preko sistema elektronskega bančništva UJP ter v računu navedel tudi sledečo številko pogodbe oz. FEP: 2611-_____. Priloga računu je poročilo o delu, kjer izvajalec navede opravljene storitve in njihov obseg, ki se mora skladati s končnim zneskom na računu. Iz vsebine računa mora izhajati število opravljenih ur po posameznih postavkah, cene na enoto in skupno število opravljenih ur in nato skupni seštevek, ki je naveden v EUR, pri čemer je navedena tako cena z DDV kot tudi cena brez DDV.

Sredstva za plačilo obveznosti razvoja in usposabljanja bo naročnik nakazoval iz proračunske postavke 2198 – Vzdrževanje in razvoj informacijskih sistemov socialnega varstva in družinskih prejemkov, konto 4207 in konto 4025.

Naročnik izvede plačilo 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa oz. po posamezni dokončani nadgradnji in po prejemu pravilno izstavljenega računa ter potrditvi s strani skrbnika na strani naročnika.

Če naročnik poročila o opravljenem delu ne zavrne delno ali v celoti v roku osmih dni od prejema, je dolžan izstavljen račun plačati v pogodbenem roku, šteto od dneva prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Če je rešitev v produkcijski uporabi, se šteje za prevzeto.

5. člen

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če tega ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega. Pri tem mora upoštevati najnovejša tehnološka dognanja na tem področju ter uporabljati najustreznejše informacijske tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika.

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi na področju informatike in v skladu s to pogodbo.

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;

- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih;
- formiral projektno skupino, ki bo koordinirala vse aktivnosti naročnika v zvezi z izvajanjem te pogodbe (med drugim, vendar ne omejeno, na sodelovanje pri specifikaciji in potrjevanju celotnega projekta).

Za uspešno in nemoteno delo izvajalca bo naročnik v obsegu, rokih in na način, kot bo to potreboval izvajalec za svoje delo, zagotovil izvajalcu:

- nemoten dostop (fizični in glede na zaščito z gesli) do potrebnih podatkov in virov na lokaciji naročnika,
- potrebne zmogljivosti na strežniku v podatkovnem centru (centralnem računalniku) Ministrstva za javno upravo,
- obnavljanje, nameščanje in vzdrževanje strojne, komunikacijske in systemske programske opreme,
- seznanjanje in obveščanje uporabnikov in izvajalca o spremenjenih vsebinskih postopkih ali spremenjeni zakonodaji,
- tolmačenje zakonodaje,
- skrb za strokovni potek dela,
- strokovna navodila,
- potrebno strojno in komunikacijsko opremo,
- potrebne licence oz. pravice uporabe za instalirano programsko opremo,
- potrebno systemsko programsko opremo,
- sodelovanje svojih sodelavcev v skladu z zahtevami in potrebami izvajalca,
- dostop v prostore naročnika po potrebi tudi izven rednega delovnega časa.

7. člen

Izvajalec se zaveže, da:

- bo vsa prevzeta dela po tej pogodbi opravil strokovno in kakovostno v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih Specifikacij,
- bo vsa prevzeta dela po tem sporazumu opravil v rokih, ki so v skladu z organizacijo dela naročnika,
- bo naročniku omogočal ustrezen nadzor,
- bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode,
- bo tudi po prenehanju veljavnosti tega sporazuma glede storitev, ki so predmet tega sporazuma, po dogovoru sodeloval z naročnikom,
- bo pred začetkom izdelave posamezne nove rešitve predal naročniku v potrditev podroben opis rešitve, ravno tako pa tudi vse ekranske poglede, vnosne maske in morebitne izpise iz programa,
- bo opise posameznih opravljenih sprememb (release notes) predajal najkasneje do izstavitve računa za posamezni obrok,
- bo v roku, ki ne bo krajši od petih delovnih dni, na zahtevo naročnikovega skrbnika pogodbe, naročniku poročal o poteku del v obliki zbirnih poročil (specifikacija opravljenega dela),
- zagotovil redno in ažurno dokumentiranje na nivoju kode. Dokumentirana mora biti vsaka procedura, funkcija (npr. kratek opis, vhodni in izhodni parametri).

8. člen

Izvajalec se zaveže izvajati storitev iz 1. točke 3. člena te pogodbe tako, da bo naročniku omogočal redno in nemoteno izvajanje obveznosti v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

V okviru storitve iz prejšnjega odstavka mora izvajalec biti dostopen naročniku vsak delovni dan od 8.00 ure do 17.00 ure, razen petka, ko zagotavlja odzivnost od 8.00 ure do 15.00 ure.

9. člen

Odzivni čas na prijavo problema je čas, ki preteče od prejema uporabnikove ali naročnikove prijave do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem problema. Odzivni čas je odvisen od resnosti problema in ga v prijavi praviloma navede uporabnik ali naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Čas, v katerem mora izvajalec rešiti problem, začne teči od začetka reševanja problema s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti ob začetku reševanja problema.

Resnost problemov in odzivni čas ter čas v katerem mora izvajalec rešiti problem, ki spada pod storitve iz 1. točke 2. člena te pogodbe, je določeno v Specifikacijah.

Če izvajalec oceni, da je problem takšen, da ga ne bo mogoče odpraviti v času, zahtevanem v tem členu, to nemudoma (v vsakem primeru pa v času, ki je določen za odpravo problema) pisno (lahko tudi po elektronski pošti) sporoči naročniku skupaj z obrazložitvijo ter s predlogom, v kolikšnem času je problem možno odpraviti. Naročnik izvajalcu predlog pisno (lahko tudi po elektronski pošti) potrdi ali zavrne. Če naročnik predlog zavrne, mora navesti obrazložitev zavrnitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, ko gre za storitve rednega zagotavljanja operativnosti delovanja sistema pri reševanju kritičnih in resnih problemov, kontinuirano reševal problem dokler poslovni proces ne bo normalno stekel.

10. člen

Storitve iz 2. točke 3. člena te pogodbe bo izvajalec opravil na dodatno zahtevo naročnika.

Vsaka opravljena nadgradnja Portala in/ali Varnostne sheme postane s prevzemom nadgradnje del Portala in/ali Varnostne sheme.

Po opravljenem prevzemu iz prvega odstavka 11. člena te pogodbe lahko naročnik izvajalcu v času garancijskega roka javlja napake, izvajalec, pa se zavezuje čim prej odpraviti vse napake oziroma, če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev. Za napako iz prejšnjega odstavka se šteje vsako stanje, ki ne omogoča pravilne uporabe Portala ali Varnostne sheme.

Storitev iz prvega odstavka tega člena vsebuje kot svoj integralni del tudi nadgradnjo uporabniških priročnikov v elektronski obliki (prečiščeno besedilo).

11. člen

O opravljenih storitvah iz 2. točke 3. člena te pogodbe se naredi zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta skrbnika obeh pogodbenih strank.

Preverjanje kvalitete in obsega opravljenih storitev iz te pogodbe izvaja naročnik, ki lahko po potrebi sestavi komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev. Rezultati teh preverjanj in testiranj morajo biti dokumentirani.

Če je produkt, ki je bil izdelan na podlagi storitev iz 2. točke 3. člena te pogodbe v produkcijski uporabi, se šteje za prevzetega.

12. člen

PODIZVAJALCI

samo za ponudnike, ki bodo dela izvajali s podizvajalci, se dodajo členi z naslednjo vsebino in se temu ustrezno prilagodi oštevilčenje členov v pogodbi:

Neposredna plačila podizvajalcem so na podlagi 71. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11, v nadaljnjem besedilu ZJN-2), obvezna.

Podpora MDDSZ z orodjem IBM Maximo zagotavlja naslednje prednosti:

- uporabniki lahko pridobijo odgovor na svoje vprašanje sami (preko vzpostavljene in ažurne baze znanja, obvestil),
- sprejem in beleženje velikega števila posredovanih vprašanj s strani uporabnikov storitev podpore,
- hitro in učinkovito posredovanje vprašanj uporabnikov na ustrezno skupino svetovalcev,
- spremljanje in zagotavljanje posredovanja odgovorov na zastavljena vprašanja v dogovorjenem času, nadzor in avtomatsko opozarjanje na zamude pri pripravi in posredovanju odgovorov,
- učinkovito delo svetovalcev na vseh nivojih, saj omogoča pregledno razporeditev, delitev in obdelavo vprašanj ter pregled nad stanjem,
- orodja za pripravo različnih poročil in statističnih podatkov v zvezi z izvajanjem podpore, ki omogočajo sprotno in učinkovito prilagajanje postopkov izvajanja podpore.

Izvajalec se mora vključiti v enotni sistem podpore preko orodja IBM Maximo na ustreznem nivoju podpore, pri čemer mora med drugim zagotavljati:

- obdelavo prejetih vprašanj preko aplikacije IBM Maximo ali evidentiranje in dokumentiranje incidenta, prejetega preko aplikacije za upravljanje storitev IBM Maximo,
- posredovanje rešitve za prejeti incident preko aplikacije IBM Maximo,
- reševanje izvajanja prejetih incidentov v skladu z razpoložljivostjo in odzivnimi časi, definiranimi v 9. členu tega sporazuma,
- pripravo predlogov za bazo znanja in sodelovanje pri oblikovanju baze znanja (predlogi za urejanje, vpisovanje rešitev in odmikanje zastarelih rešitev),
- ustrezen nivo komunikacij in odnosov z uporabniki Portala in Varnostne sheme in strokovnimi delavci MDDSZ, ki so vključeni v sistem podpore.

Primarni in edini kanal za posredovanje vprašanj, ki so povezana s tehničnim in vsebinskim področjem Portala in Varnostne sheme, je izvajanje podpore preko sistema IBM Maximo. Uporabniki pošiljajo vprašanja oz. prijavljajo napake preko portala končnega uporabnika, ki je del sistema IBM Maximo.

V primeru izjem (npr. obračanje direktno na izvajalca), se uskladi in sprejme dogovor na relaciji naročnik - končni uporabnik - izvajalec ter posreduje ustrezno navodilo uporabnikom z jasno navedbo, da gre za izjemo in do kdaj velja.

Izvajalec si mora za zagotavljanje podpore urediti dostop do HKOM omrežja, za svoje sodelavce, ki bodo vključeni v enotni sistem podpore, pa zagotoviti Secure ID z dostopom do aplikacije IBM Maximo.

14. člen

Izvajalec jamči za nemoteno delovanje Portala in Varnostne sheme, razen če je razlog za nedelovanje Portala ali Varnostne sheme izven vpliva izvajalca.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec je dolžan povrniti naročniku škodo, ki je nastala, ker ni pravočasno ukrepal, pa bi lahko in bi preprečil nastanek oziroma povečanje škode.

15. člen

Naročnik lahko predčasno odpove pogodbo v primeru:

1. več kot 30-dnevne zamude pri izvedbi glede na naročilo,
2. napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla in jih izvajalec kljub pozivu naročnika ne odpravi,
3. neaktivnosti izvajalca ob posameznih povpraševanjih (izvajalec vsaj dvakrat zaporedoma ne odda ponudbe na povpraševanje naročnika),

4. neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oz. nepravilno opravljenih storitev,
5. da izvede nov postopek s področja predmeta javnega naročila,
6. da porabi zagotovljena sredstva za predmetno javno naročilo.

Pogodba je v primerih iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka odpovedana z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila. Odpovedni rok v primeru 5. in 6. točke prejšnjega odstavka je 1 mesec od prejema pisnega obvestila.

Izvajalec lahko predčasno odpove pogodbo v primeru, da:

1. naročnik kljub pozivu s strani izvajalca v predvidenem roku ne opravi del, ki so zanj predvidena po terminskem planu in to bistveno vpliva na izvedbo predmeta te pogodbe,
2. naročnik kljub pozivu s strani izvajalca ne zagotovi ustreznih pogojev za nemoteno delo izvajalca (npr. ustreznih informacijskih in kadrovskih virov) in to bistveno vpliva na izvedbo predmeta te pogodbe.

Odpovedni rok v primeru 1. in 2. točke prejšnjega odstavka je 1 mesec od prejema pisnega obvestila.

Odstop tega sporazuma tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

V primeru odpovedi sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.

16. člen

Pogodbena kazen znaša 0,5 % od vrednosti storitve, s katero izvajalec zamuja za vsak dan zamude, vendar največ 5 % vrednosti storitve, s katero izvajalec zamuja.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec se obvezuje plačati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi neizpolnjevanja rokov in dogovorov na strani izvajalca.

17. člen

Izvajalec mora ob sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% bruto vrednosti pogodbe in z veljavnostjo najmanj 3 mesece po izteku veljavnosti te pogodbe.

Zavarovanje iz prejšnjega odstavka lahko naročnik v svojem imenu unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitev ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali Specifikacijami;
- če bo naročnik predčasno odpovedal pogodbo zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik predčasno odpovedal pogodbo zaradi zamude.

Bančna garancija se lahko letno obnavlja. V tem primeru mora izvajalec najmanj 10 dni pred potekom garancije predložiti novo garancijo v enakem znesku. Nepredložitev nove garancije v zahtevanem roku je razlog za uveljavitev bančne garancije.

18. člen

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne zajema napak, ki bodo izvirale iz napak strojne opreme ali višje sile in drugih razlogov, na katere izvajalec nima vpliva.

19. člen

Izvajalec 15 dni pred iztekom te pogodbe oz. v 10 dneh po prejemu pisnega obvestila o odpovedi pogodbe s strani naročnika, na lastne stroške izroči naročniku nepogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% vrednosti storitev nadgradenj, ki so bile izvedene po tej pogodbi, z rokom veljavnosti še 30 dni po poteku garancijske dobe zadnjega prevzetega izdelka ali storitve.

20. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

21. člen

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari programsko ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki.

Izvajalec bo 2x letno oziroma ob večjih posegih, za kar se predhodno dogovori v naročilu izročil naročniku vse programe v izvršni (izvedbeni) obliki ter njihovo dokumentacijo skupaj z navodili za uporabo, ki so potrebni za delovanje Portala in Varnostne sheme.

Na pisno zahtevo naročnika mora izvajalec izročiti naročniku ažurne kopije zadnje programske dokumentacije, programske in izvorne kode.

Po izteku te pogodbe je izvajalec dolžan predati naročniku vse nosilce, na katerih se nahajajo podatki oziroma podatkovne baze informacijske rešitve oziroma uničiti tiste nosilce, na katerih se nahajajo podatki oziroma podatkovne baze informacijske rešitve, pa jih brez svoje krivde ne more izročiti naročniku. Izvajalec pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo prevzeti programski paket uporabljal v skladu z namenom, za katerega je bil narejen in da bo programsko opremo v njeni izvorni kodi ter pripadajočo dokumentacijo varoval kot poslovno skrivnost in onemogočil, da bi prišla v izkoriščanje tretjih oseb, ki ne bi bilo v skladu s tem sporazumom.

Naročnik lahko pri izvajalcu ves čas nadzoruje izvajanja postopkov in ukrepov iz tega člena, kar mu bo izvajalec omogočil.

22. člen

Skrbnik s strani naročnika po tej pogodbi je _____, telefon _____, faks _____, elektronski naslov _____ ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Skrbnik s strani izvajalca po tej pogodbi je _____, telefon _____, faks _____, elektronski naslov _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca in podizvajalce v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

23. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz te pogodbe dobil dostop do osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se še posebej zavezuje, da bo ob tem upošteval Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo - v nadaljevanju ZVOP-1). Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje te pogodbe. Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem pogodbenih storitev je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili ZVOP-1, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen z namenom te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena te pogodbe ali v primeru spora med pogodbenima strankama, nemudoma vrnil naročniku, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 24. in 25. člena ZVOP-1.

Pogodbeni stranki se posebej dogovorita, da izvajalec ne bo spreminjal medija zapisa (vsi morebitni osebni in drugi občutljivi podatki bodo ostali v elektronski obliki), ter da bo prenos občutljivih osebnih podatkov, ki bo potekal preko telekomunikacijskih omrežij, zavarovan s kriptografijo in elektronskim podpisom.

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

25. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v 4 enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme 2 izvoda, naročnik pa 2 izvoda.

Pogodba velja 2 leti od podpisa obeh pogodbenih strank.

Št.: _____

Št.: _____

Ljubljana, dne _____

Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

DIREKTOR-ICA

Naročnik:

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**

**Dr. Anja Kopač Mrak
MINISTRICA**

NAVODILO:

Ta obrazec (pogodba) se izpolni, podpiše in žigosa! Vsaka stran pogodbe se parafira in žigosa!

PREDRAČUN št. _____

(PONUDNIK oz. POSLOVODEČI v primeru skupne ponudbe):

Ponudbena cena:

Postavka	Ocenjena količina v 2 letih	Enota	Cena na enoto brez DDV v EUR	Cena brez DDV v EUR za celotno ocenjeno količino	Vrednost DDV v EUR za celotno ocenjeno količino	Cena z DDV v EUR za celotno ocenjeno količino
1. mesečni pavšal za vzdrževanje	24	mesec				
2. ura dopolnilnega vzdrževanja/nadgradenj	1800*	ura				
SKUPAJ						

Popust: _____ %.

Ponudbena cena za vzdrževanje, dopolnilno vzdrževanje in nadgradnje Portala in Varnostne sheme MDDSZ: _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Cene so fiksne in nespremenljive.

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za:

»Storitve vzdrževanja, dopolnilnega vzdrževanja in nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ«

(ponudbena vrednost: _____ EUR), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____,

Izjavljamo

da bo naročnik garancije v naši banki (zavarovalnici) brez zadržkov dobil brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se bo glasila na prvi pisni poziv, za Pogodbo za storitve vzdrževanja, dopolnilnega vzdrževanja in nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ«.

v višini **10%** bruto pogodbene vrednosti in jo bo predložil ob sklenitvi pogodbe.

BANKA (zavarovalnica)

Žig in podpis

NAVODILO:

Ponudnik priloži originalno izjavo banke ali zavarovalnice, ki mora biti izdana skladno s tem obrazcem. Ponudnik lahko tudi izpolni ta obrazec, ki ga podpiše in žigosa pristojna oseba banke.

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke (zavarovalnice): _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv, številka in datum pogodbe), sklenjene med upravičencem Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana in izvajalcem _____ (naziv izvajalca) za _____ (predmet pogodbe), je izvajalec dolžan odpraviti v garancijski dobi ugotovljene napake, v skupni vrednosti _____ EUR, z besedo _____, v roku (datum, dni, mesecev) _____ v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali **5%** celotne bruto pogodbene vrednosti oz. _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. _____ / _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka (zavarovalnica)
Žig, podpis

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke (zavarovalnice): _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv, številka in datum pogodbe), sklenjene med upravičencem Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana in izvajalcem _____ (naziv izvajalca) za _____ (predmet pogodbe), je izvajalec dolžan izvesti vsa pogodbeno dela v obsegu in pod pogoji iz prej omenjene pogodbe, v skupni vrednosti _____ EUR, z besedo _____, v roku (datum, dni, mesecev) _____ v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali **10%** celotne bruto pogodbene vrednosti oz. _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

4. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
5. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
6. original garancije št. _____ / _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka (zavarovalnica)
Žig, podpis

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

Ponudbo prevzel:
(vpiše vložišče)

Datum in čas prejema kuverte:

NE ODPIRAJ-PONUDBA!

**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI
Kotnikova 28
1000 LJUBLJANA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Storitve vzdrževanja, dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj Portala in Varnostne sheme MDDSZ«